



REPUBLICA MOLDOVA
Consiliul orășenesc Leova
PRIMĂRIA ORAȘULUI
LEOVA



MD-6301; or. Leova str. Unirii, nr. 22; tel.fax (373) 2-27-63, 2-22-06; email: primaria.leova@apl.gov.md

PROIECT

DECIZIA

nr.3/6

15.04.2025

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului intern
de organizare și funcționare al Stadionului sportiv din orașul Leova”**

În temeiul Legii nr. 436/2006 „privind administrația publică locală”, Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Legea nr. 330/1999 Cu privire la cultura fizică și sport, cu modificările ulterioare Legii nr. 186/2008 „securității și sănătății în muncă”, Consiliul orășenesc Leova,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Stadionului sportiv din orașul Leova (anexa nr. 1).
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama viceprimarului orașului Leova, dl. Sergiu Postică.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Hincești cu sediul Central or. Hincești, str. Chișinăului nr. 7, în termen de 30 zile din data publicării.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

„Contrasemnat”
SECRETARĂ AL CONSILIULUI
LOCAL LEOVA
HASAN

Rodica

APROBAT
prin decizia Consiliului orășenesc Leova
nr.3.6 din 15.04.2025

REGULAMENT INTERN
de organizare si functionare al stadionului din orașul LEOVA

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul intern de organizare și funcționare al Stadionului din orașul Leova, denumit (în continuare Regulament), cuprinde reglementarea raporturilor de muncă/de serviciu al tuturor angajaților, organizarea și funcționarea Stadionului în conformitate cu Legea nr. 436/2006 „privind administrația publică locală”, Legea nr. 330/1999 „cu privire la cultura fizică și sport”, cu modificările ulterioare, în baza art. 4 lit. j) din Legea nr. 435/2006 „privind descentralizarea administrativă”, Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, art. 10 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018 și Legea nr. 239/2008 „privind transparența în procesul decizional”.
2. Stadionul din orașul Leova se află în subordinea primăriei orașului Leova și proprietate a Consiliului orășenesc Leova.
3. Prezentul Regulament este aprobat de Consiliul orășenesc Leova și orice modificare se va face numai prin decizia acestuia.
4. Regulamentul reglementează raporturilor de muncă/de serviciu al tuturor angajaților, modul de funcționare, accesul și utilizarea stadionului, drepturile, obligațiile și răspunderile beneficiarilor în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților sportive, educative, de agrement pentru care a fost realizat stadionul din orașul Leova.
5. Regulamentul intern se aduce la cunoștință salariaților, sub semnătură, de către angajator și produce efecte juridice pentru aceștia de la data înștiințării.
6. Pe stadion se vor desfășura activități cu caracter sportiv și cultural, iar dotările acestuia vor fi folosite în conformitate cu scopul și destinația acestora, fiind interzisă cu desăvârșire utilizarea lor în alte scopuri.
7. Bunurile Stadionului fac parte din domeniul public al Primăriei din orașul Leova.
8. Obiectivele funcționării Stadionului din or. Leova, sunt următoarele:
 - a) Organizarea și desfășurarea activităților sportive, cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive, organizate de către asociațiile orășenești, municipale, federațiile moldovenești de specialitate pe ramura de sport, precum și de către unitățile școlare;
 - b) încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale;
 - c) deservirea instituțiilor de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, rational sau national;

- d) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului;
- e) participarea la competițiile sportive organizate de autoritățile administrației publice locale;
- f) sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor sportive locale, zonale sau naționale pe ramuri de sport;
- h) modernizarea bazei material sportive existente, dotări, în scopul asigurării condițiilor pentru pregătirea sportivilor și pentru organizarea de competiții locale, rationale, naționale;
- j) dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale și internaționale în domeniu.

CAPITOLUL II

ADMINISTRAREA STADIONULUI DIN ORAȘUL LEOVA

9. Stadionul din orașul Leova este condus de director numit în funcție pe bază de concurs, prin dispoziția primarului orașului Leova, pe un termen de cinci ani și eliberat din funcție prin dispoziția primarului orașului Leova.

Directorul stadionului are următoarele atribuții de bază:

- 1. Administrarea și întreținerea stadionului;
- 2. Organizarea evenimentelor sportive și culturale;
- 3. Gestionarea personalului și a resurselor;
- 4. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- 5. Promovarea stadionului și atragerea investițiilor;
- 6. Elaborarea și gestionarea bugetului cu acordul angajatorului;
- 7. Elaborează anual planul activităților.

10. Statele de personal al stadionului orașenesc Leova este compus din:

- 1. Director – 1 unitate;
- 2. Pazinic – 2 unități;
- 3. Ogrădar – 2 unități;
- 4. Îngrijitor încăperi de serviciu – 0,5 unități;
- 5. Operator gaze – 0,5 unități în timpul rece al anului.

Angajații stadionului orașenesc Leova sunt angajați în baza contractului individual de muncă.

11. Pe durata funcționării Stadionului din or. Leova, persoanele responsabile (administratorul, profesorul de educație fizică, antrenorii echipelor de fotbal, etc.) sunt obligate să respecte prevederile prezentului regulament, în vederea bunei gestiuni și a administrării eficiente a acestuia.

12. Persoanele responsabile își vor exercita drepturile cu bună credință și în conformitate cu regulamentul în vigoare.

13. Persoana responsabilă de administrarea stadionului, își exercită activitatea în baza fișei postului, a legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

CAPITOLUL III

DREPTURILE, OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR ȘI ALE ANGAJATORULUI

Drepturile și obligațiile angajaților

14. **Angajatul are dreptul:**

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă,

în modul stabilit de legislația în vigoare;

- b) la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;
- c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securitatea și sănătatea în muncă, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
- d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- d¹) la obținerea, la solicitare, a informațiilor cu privire la nivelurile de remunerare, defalcate în funcție de sex pentru categoriile de salariați care prestează muncă egală sau muncă de valoare egală;
- e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- f) la informarea deplină și veridică, anterior angajării sau transferării într-o altă funcție, privind condițiile de activitate, în special privind condițiile de retribuire a muncii, inclusiv salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, premiile și ajutoarele materiale (în cazul în care acestea fac parte din sistemul de salarizare al unității), periodicitatea achitării plăților și criteriile utilizate pentru stabilirea nivelurilor de salarizare;
- f¹) la informarea și consultarea privind situația economică a unității, securitatea și sănătatea în muncă și privind alte chestiuni ce țin de funcționarea unității, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- j) la participare în administrarea unității, în conformitate cu prezentul regulament și cu contractul colectiv de muncă;
- k) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- l) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- m) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de legislația în vigoare;
- n) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de legislația în vigoare;
- o) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

15. **Angajatul este obligat:**

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) să respecte cerințele regulamentului intern al unității;
- d) să respecte disciplina muncii;
- d¹) să manifeste un comportament nediscriminatoriu în raport cu ceilalți salariați și cu angajatorul;
- d²) să respecte dreptul la demnitate în muncă al celorlalți salariați;
- e) să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- f) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- g) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viață și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
- g¹) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre imposibilitatea de a se prezenta la serviciu și să prezinte, în termen de 5 zile lucrătoare după reluarea activității de muncă, documentele care justifică absența;

h) să achite contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în modul stabilit;

i) să îndeplinească alte obligații prevăzute de legislația în vigoare, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective.

Angajații nu pot renunța la drepturile ce le sînt recunoscute prin lege. Orice înțelegere prin care se urmărește renunțarea angajatului la drepturile sale de muncă sau limitarea acestora este nulă.

16. Angajatorul are dreptul:

a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de legislația în vigoare;

b) să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;

c) să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;

c¹) să ofere salariaților care au copii cu vârsta de până la 3 ani servicii de îngrijire a acestora;

d) să tragă salariații la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit legislația în vigoare;

e) să emită acte normative la nivel de unitate;

f) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele.

17. Angajatorul este obligat:

a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

b) să respecte clauzele contractelor individuale de muncă;

b¹) să aprobe și/sau să modifice statele de personal ale unității în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

d) să ofere salariaților munca prevăzută de contractul individual de muncă;

e) să asigure salariaților condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;

f) să asigure salariații cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;

f¹) să asigure egalitatea de șanse și de tratament tuturor persoanelor la angajare potrivit profesiei, la orientare și formare profesională, la promovare în serviciu, fără nici un fel de discriminare;

f²) să aplice aceleași criterii de evaluare a calității muncii, de sancționare și de concediere;

f³) să întreprindă măsuri de prevenire și combatere a discriminării după orice criteriu, a hărțuirii sexuale și a victimizării la locul de muncă;

f⁴) să asigure condiții egale, pentru femei și bărbați, de îmbinare a obligațiilor de serviciu cu cele familiale;

f⁶) să asigure respectarea demnității în muncă a salariaților;

g) să asigure remunerare egală pentru o muncă egală sau o muncă de valoare egală;

h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de legislația în vigoare, de contractul colectiv de muncă și de contractele individuale de muncă;

i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă, furnizând reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară în acest scop, precum și informația necesară controlului asupra executării contractului;

j) să informeze și să consulte salariații referitor la situația economică a unității, la securitatea și sănătatea în muncă și la alte chestiuni ce țin de funcționarea unității, în conformitate cu prevederile legislația în vigoare;

k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzi aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;

l) să examineze sesizările salariaților și ale reprezentanților lor privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;

m) să creeze condiții pentru participarea salariaților la administrarea unității în modul stabilit de legislația în vigoare și de alte acte normative;

n) să asigure salariaților condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;

o) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul prevăzut de legislația în vigoare;

p) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariaților în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de legislația în vigoare și de alte acte normative;

r) să îndeplinească alte obligații stabilite de legislația în vigoare, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv și de cel individual de muncă.

CAPITOLUL IV

CONDIȚII DE UTILIZARE ALE STADIONULUI DIN ORAȘUL LEOVA

18. Bunurile aparținând Stadionului, pot fi utilizate, în conformitate cu scopul și destinația acestora, conform orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților sportive și culturale ce vor avea loc pe teritoriul stadionului, după cum urmează:

a) Sportivii care sunt legitimați, seniori și juniori, care au acces numai în prezența antrenorului.

b) Celelalte categorii de persoane vor avea acces în timpul programului de funcționare a stadionului, atunci când nu sunt desfășurate activități sportive și culturale organizate (meciuri oficiale, antrenamente, alte evenimente).

19. În perioadele cu ploi, zăpadă sau condiții meteo nefavorabile, stadionul nu se va utiliza decât în condiții de urgență majoră: meciuri oficiale care nu pot suporta amânare, etc.

20. Este strict interzisă intrarea în incinta terenului cu animale de companie sau vehicule (biciclete, cărucioare, moped etc), cu excepția celor care militează pentru sănătatea și siguranța populației (pompieri, poliție, salvare, etc)

21. Este interzisă pătrunderea în incinta stadionului sau în vecinătățile acestuia prin escaladarea gardurilor sau zidurilor, a persoanelor în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor halucinogene.

22. Este interzis fumatul, consumul de băuturi alcoolice în incinta stadionului, precum și accesul altor persoane decât sportivii, pe gazon.

23. Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi, spectatori) sunt obligați:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială, precum și prevederile prezentului regulament;

b) să respecte întocmai orarul de funcționare;

c) să folosească terenul, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;

d) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;

e) să păstreze curățenia în incinta stadionului.

24. Utilizatorii vor părăsi imediat suprafața de joc și/sau incinta stadionului în următoarele cazuri:

a) nerespectarea prezentului Regulament;

b) folosirea unui limbaj obscen, vulgar sau un comportament violent;

c) tulburarea liniștii publice în timpul folosirii terenului de sport, prin producerea de zgomote cu

orice aparate sau prin strigăte și larmă de intensitate mare, în special în orele de liniște prevăute de lege.

CAPITOLUL V ORARUL DE FUNCȚIONARE

25. Stadionul va funcționa de luni până duminică între orele 06:00 - 22:00.

26. Orice modificări ale orarului și a graficului de acces vor fi aduse la cunoștință beneficiarilor prin afișare sau prin înștiințări scrise.

CAPITOLUL VI ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

27. Stadionul din or. Leova funcționează în subordinea serviciului public de interes local și este finanțată prin alocații de la bugetul local.

28. În scopul susținerii activității stadionului, alocațiile bugetare vor acoperi cheltuielile de funcționare, de personal și pentru asigurarea bunei funcționări a acestuia, după necesitate.

29. Veniturile Stadionului, pot fi completate cu sponsorizări și donații din partea unor instituții, întreprinderi, organizații sau persoane fizice din țară sau străinătate.

30. Se stabilește că stadionul va fi închis, iar activitățile cultural-sportive se vor desfășura doar cu aprobarea graficului la primăria orașului Leova.

31. Tariful pentru arenda terenului de joacă al stadionului orașenesc Leova la minifotbal este de 100 de lei per oră, conform deciziei Consiliului orașenesc Leova nr. 7.9 din data de 29.09.2020.

CAPITOLUL VII REGIMUL DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ AL ANGAJAȚILOR

32. Timpul de muncă a lucrătorilor stadionului orașenesc Leova este de 7 ore/zi, zi de odihnă duminică.

33. Concediul anual acordat lucrătorilor este de 28 zile calendaristice, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare, conform graficului. Concediul de odihnă pentru primul an de muncă se acordă salariaților după expirarea a 6 luni de muncă la unitatea respectivă.

34. Concediul poate fi acordat integral sau divizat, cu condiția ca una dintre părți să nu fie mai mică de 14 zile calendaristice.

35. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, în baza unei cereri scrise, angajatului i se poate acorda, cu consimțământul angajatorului, un concediu neplătit cu o durată de până la 120 de zile calendaristice, în care scop se emite un ordin. Acest concediu poate fi alipit la concediul de odihnă anual sau poate fi folosit aparte (în întregime sau divizat) în perioadele stabilite de comun acord cu angajatorul.

36. Concediul medical plătit se acordă tuturor angajaților în baza certificatului medical eliberat potrivit legislației în vigoare.

37. Unuia dintre părinții care au 2 și mai mulți copii în vîrstă de până la 14 ani (sau un copil cu dizabilități) li se acordă, în baza unei cereri scrise, un concediu de odihnă anual suplimentar plătit cu durata de 4 zile calendaristice.

CAPITOLUL VIII SALARIZAREA

38. Salarizarea trebuie să asigure angajaților condiții materiale pentru exercitarea independentă a atribuțiilor, să contribuie la completarea cu personal competent, să încurajeze spiritul de inițiativă.

39. Modul și condițiile de salarizare a angajaților este reglementat de Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

40. Salariul se va plăti nu mai târziu de data de 10 a lunii curente.

CAPITOLUL IX DISCIPLINA MUNCII

41. Angajații sunt obligați să muncească cinstit și conștiincios, să respecte disciplina muncii:

- a) să respecte indicațiile directorului;
- b) să îndeplinească ordinele legate de acivitatea de muncă;
- c) să respecte orele de muncă ;

42. Pentru încălcarea disciplinei de muncă, angajaților Stadionului din orașul Leova li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertizare;
- b) muștrare;
- c) muștrare aspră;
- d) concediere (conform legislației în vigoare).

CAPITOLUL X SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

43. Angajatorul răspunde de asigurarea securității și sănătății în muncă în unitate conform prevederilor Legii sănătății și securității în muncă și altor acte normative din domeniu.

44. Angajatul este obligat să respecte cu strictețe normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute în Legea sănătății și securității în muncă și alte acte normative din domeniu, precum și să prezinte la încadrarea în muncă certificatul medical.

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE

45. Presentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul orășenesc Leova.

46. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament conduce la aplicarea de avertismente și sancțiuni conform legislației în vigoare.

47. Refuzul de a suporta pagube produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de pagube prin distrugerea echipamentelor, spațiilor sau oricărui alte bunuri puse la dispoziție de către administrator, atrage după sine răspunderea materială sau penală.

SECRETARĂ AL CONSILIULUI
LOCAL LEOVA
HASAN

Rodica

