



REPUBLICA MOLDOVA  
**Consiliul orășenesc Leova**  
PRIMĂRIA ORAȘULUI  
LEOVA



MD-6301; or. Leova str. Unirii, nr. 22; tel.fax (373) 2-27-63, 2-22-06; email: [primaria.leova@apl.gov.md](mailto:primaria.leova@apl.gov.md)

**PROIECT**

**DECIZIA**

**nr. 8.1**

**13.12.2024**

**„Cu privire la împuternicirea funcționarului public  
pentru exercitarea atribuțiilor secretarei  
al Consiliului orășenesc Leova”**

În temeiul art.14 alin. (2) art. 38 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 22, art. 24 alin. (5) din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Legea nr. 100/2017 „cu privire la actele normative”, în legătură cu absența temporară și aflării în concediu medical a secretarei Consiliului orășenesc Leova, acordul funcționarului public, avizul comisiei de specialitate, Consiliul orășenesc Leova,

**DECIDE:**

1. Se împuternicește Dna Alina ROȘCA, funcționar public din cadrul aparatul primăriei orașului Leova, pe durata suspendării temporare a raporturilor de serviciu al secretarei Consiliului orășenesc Leova să exercite în totalitate atribuțiile secretarului consiliului orășenesc Leova pe durata aflării în concediu medical al acesteia.
2. Contabila-șefă din cadrul aparatul primăriei orașului Leova, Dna Oxana GARMACEAN, va calcula și achita drepturile salariale în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință persoanei vizate contra semnătură și poate fi atacată în instanța de judecată, Judecătoria Cimișlia sediul Leova, adresa: str. Unirii, nr. 32, MD-6301, or. Leova, în termen de 30 zile de la data comunicării.
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii va fi asigurat de primarul orașului Leova, DI Alexandru BUJOREAN.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**