



REPUBLICA MOLDOVA
Consiliul orășenesc Leova
PRIMĂRIA ORAȘULUI
LEOVA



MD-6301; or. Leova str. Unirii, nr. 22; tel.fax (373) 2-27-63, 2-22-06; email: primaria.leova@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 3.5

05.06.2024

„Cu privire la aprobarea regulamentului pentru acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatul Primăriei orașului Leova”

În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea 436/2006 „privind administrația publică locală”, art. 10 alin. (2), art. 20³ alin. (3) din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art. 11 din Legea nr. 435/2006 „privind descentralizarea administrativă”, art. 28, art. 29 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 397/2003 „privind finanțele publice locale”, Consiliul orășenesc Leova,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatul Primăriei orașului Leova.
2. Executarea prezentei decizii se pune în seama contabilei-șefă din cadrul aparatul Primăriei orașului Leova, Dna Oxana GARMACEAN.
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se atribuie primarului orașului Leova, Dl Alexandru BUJOREAN.

PRESEDINTELE ȘEDINȚEI

„contrasemnat”
SECRETARĂ AL CONSILIULUI
ORĂȘENESC

RODICA HASAN

REGULAMENT
cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților
profesionale funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatul
Primăriei orașului Leova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează modul, acordării sporului pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatul Primăriei orașului Leova (în continuare - Regulament) se aplică de către Primăria orașului Leova în procesul elaborării propriilor regulamente cu privire la stabilirea sporului lunar pentru funcționarii publici de execuție.

2. Prezentul Regulament reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a sporului lunar a funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatul Primăriei, încadrați în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat.

3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:
venituri proprii – venituri ale bugetelor locale formate din impozite, taxe și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetele respective conform Codului fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997 și altor acte normative;

cheltuieli administrative – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului Primăriei orașului Leova, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

spor pentru consolidarea capacităților profesionale – recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat funcționarului public de execuție din cadrul aparatului primăriei, în baza actului administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale, aprobat de către consiliul local, dar care nu poate depăși de până la 50% din salariul de bază, din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, doar după onorarea obligațiilor prevăzute la art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 „privind finanțele publice locale”, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art. 10 alin. (1) al prezentei legi, precum și după aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform legii bugetului de stat pentru anul respectiv;

timp efectiv lucrat – perioadă în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire;

beneficiarii pentru spor pentru consolidarea capacităților profesionale – personal al primăriei care are statut de funcționar public de execuție și cade sub incidența Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat.

II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE A SPORULUI PENTRU CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR PROFESIONALE LUNARE

1. Sporul pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție se acordă lunar de până la 50% din mărimea salariului de bază pentru funcțiile respective.

2. Mărimea sporului se va stabili anual prin dispoziția primarului, în baza regulamentului intern/propriu aprobat.

3. Stabilirea și acordarea sporului lunar se efectuează lunar în baza dispoziției primarului.

4. Cota maximă a sporului lunar nu poate depăși 50% din salariul de bază.

5. Mijloacele financiare destinate achitării sporului lunar vor fi alocate din bugetul local prin decizia Consiliul orașenesc Leova.

6. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății sporului lunar nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL SPORULUI PENTRU CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR PROFESIONALE

7. De sporul lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție pot beneficia personalul Primăriei or. Leova, prevăzut la art. 40 alin. (4) din Legea 436/2006 „privind administrația publică locală” încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, cu excepția funcțiilor publice de conducere.

8. Plata sporului lunar se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.

9. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, sporul lunar se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

10. La determinarea cuantumului sporului lunar nu se include în timpul

efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, concediu medical, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei or. Leova, sporului lunar se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

12. În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași unitate bugetară, acesta va beneficia de sporul lunar doar pentru funcția de bază.

13. Angajații ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, beneficiază de spor lunar pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării raporturilor de serviciu.

14. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

15. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de sporul lunar în autoritatea executivă a administrației publice locale în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitatea respectivă.

16. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării sporului lunar îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

17. Responsabilitatea pentru modul de stabilire a mărimii sporului lunar și acordarea sporului lunar beneficiarilor se pune în sarcina Primarului or. Leova, conform competenței.

18. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății sporului lunar atrag după sine răspunderea disciplinară, contravențională, penală prevăzută în cadrul normativ.