



6301,or. Leova str. Unirii, nr. 22 tel.fax (373) 2-27-63. 2-35-02 email:leovaprimaria@gmail.com

09.04.2021

DECIZIA nr.2.4

„Cu privire la aprobarea taxei de salubritate”

În temeiul art.14 (2), (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Hotărârii Guvernului RM nr.191/2002 cu privire la «Regulamentul cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării/reconectării acestora de la sistemele de încălzire și alimentare cu apă», Consiliul orășenesc Leova,

DECIDE:

1. Se abrogă decizia 1.13 din 14.02.2020 *«Cu privire la modificarea deciziei «Cu privire la Regulamentul privind modul de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor menajere și stradale în orașul Leova» și decizia 5.15 din 29.09.2017 «Cu privire la modificarea deciziei «Cu privire la Regulamentul privind modul de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor menajere și stradale în orașul Leova»;*

2. Se aprobă taxa de salubritate pentru acoperirea cheltuielilor aferente activităților și lucrărilor de colectare, transportare, sortare, prelucrare, tratare, valorificare, neutralizare (incinerare), depozitare a deșeurilor menajere provenite din locuințele populației orașului Leova și a costurilor aferente activităților de colectare a taxei și în scopul asigurării dezvoltării și modernizării serviciului de evacuare a deșeurilor menajere din cadrul Î.M. Salubr-Leova, în sumă de **12 lei/lunar per persoană;**

3. Se acordă scutire integrală de la plata taxei de salubritate, următoarelor categorii de cetățeni:

- copii cu grad de invaliditate care nu au atins majoratul;
- persoane cu grad de invaliditate atribuit în urma războiului din 1992;
- familiilor care au la îngrijire 5 și mai mulți copii minori;

4. Se acordă scutire integrală temporară de la plata taxei de salubritate și se dispune recalcularea acesteia, în cazul absenței locatarului de la domiciliu 15 și mai multe zile, iar la întoarcere a fost prezentat administratorului taxei acte ce confirmă lipsa lui, eliberate de instituțiile respective, după cum urmează:

- adeverința, ce confirmă faptul că locatarul a fost cazat temporar în hotel, într-o instituție curativ-sanatorială, casă de odihnă și alte instituții similare, sau copia biletului de repartizare la casa de odihnă, bonului de plată pentru cazare în hotel, ordinului de deplasare în caz de cazare în afara hotelului;

- certificatul eliberat de primăria satului, orașului (în care este efectuată deplasarea) acolo unde lipsesc organele locativ-comunale sau alte întreprinderi ce dispun de blocuri locative;

- cererea depusă de către părinți în legătură cu plecarea copiilor la odihnă în perioada vacanței și certificatul respectiv de la locul de odihnă;

- adeverința ce confirmă faptul aflării locatarului într-o instituție medicală;

- extrasul din sentința judecătorei sau certificatul eliberat de instituția penitenciară despre privațiunea de libertate a persoanei în cauză;

- certificatul eliberat de unitatea militară sau comisariatul administrativ-militar, de instituțiile de învățământ;

- pașaport străin însoțit de ștampilele de intrare/ieșire aplicate de serviciul vamal.

5. În cazul în care se depistează că, în perioada aplicării scutirii, proprietarii/locatarii imobilului, au locuit în acesta, va fi întocmit un act de constatare, semnat de reprezentantul administratorului taxei, reprezentantului administrației publice locale și polițistul de sector, iar scutirea va fi anulată;

6. La fiecare 3 luni (în cazul absenței de lungă durată dar cu aflarea pe teritoriul Republicii Moldova) și la fiecare 6 luni (în cazul în care se află în afara hotarelor Republicii Moldova), proprietarul locuinței sau reprezentantul lui legal, prezintă actul ce confirmă absența lui sau a locatarilor din imobilul ce îi aparține.

În caz de neprezentare, recalcularea se va efectua doar pentru 3 luni din data depunerii cererii;

7. Proprietarul locuinței, în care au lipsit locatarii mai mult de 15 zile, se va adresa în vederea recalculării taxei în termen de 15 zile din data sosirii, în caz contrar recalculările nu se vor efectua.

8. Responsabilitatea pentru executarea prezentei decizii se pune în sarcina Î.M. Salubr-Leova.

Președintele ședinței

“Contrasemnat”:

Secretar al Consiliului

G.Șcedrova