

REPUBLICA MOLDOVA
Primarul oraşului Leova



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
Примар города Леова

6301, or. Leova str. Unirii, nr. 22 tel/fax. 2-27-63, 2-22-06 email:leovaprimaria@gmail.com

18.03.2021

DISPOZIȚIA nr.25

„Cu privire aprobarea planului de activitate al primăriei pentru sporirea transparenței bugetare în or. Leova”

În conformitate cu art.29 din Legea nr.436/2006 “Privind administrația publică locală”

DISPUN:

1. Să aprobă planul de activitate al primăriei pentru sporirea transparenței bugetare în or. Leova (anexa nr.1)
- 2.Executarea prezentei dispoziției se pune în seama contabilului șef Dna [redacted]
3. Controlul prezentei dispoziției m-il asum.

Primarul or. Leova

[redacted signature and stamp area]

Anaxa nr.1 la dispozitia nr.25 din18.03.2021.

**PLANUL DE ACTIVITATE AL PRIMĂRIEI
PENTRU SPORIREA TRANSPARENȚEI BUGETARE ÎN ORAȘUL LEOVA**

Activități	Termen	Responsabil
1. Comunicare și organizare		
1.1. Elaborarea și publicarea calendarului acțiunilor pentru elaborarea și aprobarea bugetului local pentru 2022	Septembrie 2021	Contabilul Șef, Persoana responsabilă de comunicare
1.2. Organizarea unei campanii de informare despre bugetarea participativă	Mai 2021	Contabilul Șef, Persoana responsabilă de comunicare
2. Deschiderea informației		
2.1. Publicarea propunerii prealabile de buget	Septembrie - Octombrie 2021	Contabilul Șef, Specialist planificare
2.2. Asigurarea transmisiunilor live ale ședințelor consiliului local și creșterea calității audio	Pe parcursul anului 2021	Primăria Leova, Persoana responsabilă de comunicare
2.3. Publicarea planului de achiziții publice pentru anul 2021	Martie 2021	Contabilul Șef
2.4. Publicarea proiectului de buget și a documentelor aferente (ex. nota informativă, anexele) în format citibil electronic (ex. Excel)	Noiembrie 2021	Contabilul Șef, Specialist planificare, Persoana responsabilă de comunicare
2.5. Publicarea bugetului aprobat, inclusiv nota narativa cu explicații (nota va evidenția modificările aprobate față de proiectul bugetului)	Decembrie 2021	Contabilul Șef, Persoana responsabilă de comunicare
2.6. Elaborarea bugetului pentru cetățeni	Noiembrie 2021	Contabilul Șef, Persoana responsabilă de comunicare
2.7. Publicarea și sporirea comprehensivității raportului la jumătate de an	Iulie-August 2021	Contabilul Șef, Specialist planificare, Persoana responsabilă de comunicare
2.8. Publicarea și sporirea comprehensivității raportului la sfârșit de an	Decembrie 2021	Contabilul Șef, Specialist planificare, Persoana responsabilă de comunicare
2.9. Conectarea website-ului la RSAL actelocale.gov.md pentru automatizarea procesului de publicare a deciziilor și dispozițiilor	Martie 2021	Specialistul în comunicare, administratorul site-ului
2.10. Anunțarea ședințelor consiliului local către cetățeni, cu mențiunea că oricine poate asista la aceste ședințe	Pe parcursul anului 2021	Specialist în relații cu publicul
3. Formele de participare		
3.1. Organizarea audierii publice privind executarea bugetului pentru anul 2020	Martie 2021	Primarul Specialist în relații cu publicul,

Activități	Termen	Responsabil
		Contabilul Șef, Specialist planificare
3.2. Elaborarea unui chestionar pentru colectarea de idei și sugestii de la cetățeni pentru stabilirea priorităților de cheltuieli	Septembrie- Octombrie 2021	Specialist în relații cu publicul, Specialist planificare
3.3. Organizarea unei audieri publice la etapa de aprobare a bugetului	Decembrie 2021	Persoana responsabilă de comunicare, Specialist planificare
4. Raportare		
4.1. Publicarea raportului cu privire la numărul de participanți (după vârstă, gen) la evenimentele bugetare publice organizate de APL	Decembrie 2021	Persoana responsabilă de comunicare
4.2. Publicarea raportului privind propunerile și sugestiile obținute și luate în considerare în cadrul etapelor procesului bugetar	Noiembrie- Decembrie 2021	Persoana responsabilă de comunicare
4.3. Elaborarea și prezentarea de către Primar a unui raport anual în Consiliul local privind modul în care s-a asigurat transparența bugetară (concluzii, constrângeri, bugetarea activităților, măsuri viitoare, ce s-a realizat ca urmare a procesului de participare)	Concomitent cu prezentarea raportului anual	Primar, Persoana responsabilă de comunicare
4.4. Evaluarea anuală a nivelului de transparență și participării cetățenilor în procesul bugetar, precum și concluzionarea unor lecții învățate pentru îmbunătățirea strategiei pe următorul an.	Decembrie 2021	Specialist planificare

Secretar al consiliului

