



MD-6301,or. Leova,str. Unirii, nr. 22 tel.fax (373) 2-27-63 email: leovaprimaria@gmail.com

09.12.2020

DECIZIA nr.9. 14

"Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procesul de bugetare participativă".

În temeiul art. 14 art.29 din Legea R.Moldova nr.436/2006 „Privind administratia publică locală”, Legii R.Moldova nr.181/2014 „Privind finantele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale”, Legii R.Moldova nr.239/2008 „Privind transparenta în procesul decizional”, ținând cont de Strategia de dezvoltare socio-economică a orașului Leova pentru perioada 2015-2020, în scopul implicării cetățenilor orașului Leova în solutionarea problemelor localității, sustinerii dezvoltării initiativei publice a cetățenilor în interesul comunității locale, luând în considerare propunerile comisiilor consultative de specialitate,

Consiliul orășenesc Leova:

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind procesul de bugetare participativă, conform anexei.
2. Anual Primăria or. Leova, la aprobarea bugetului local, va planifica mijloace financiare destinate concursului de proiecte din partea cetățenilor, grupurilor de inițiativă a ONG-urilor din or. Leova.
3. Se delegă din partea Consiliului orășenesc Leova în componenta Grupului de lucru privind examinarea proiectelor depuse spre finanțare prin mecanismul bugetării participative, următorii consilieri:
 1. [REDACTED]
 2. [REDACTED]
 3. [REDACTED]
 4. [REDACTED]
4. Se delegă din partea Consiliului orășenesc Leova în componenta Grupului de contestare privind proiectele depuse spre finanțare prin mecanismul bugetării participative, următorii consilieri:
 1. [REDACTED]
 2. [REDACTED]
5. Se împuternicește primarul or. Leova, prin dispoziția sa, să numească reprezentanții din partea Primăriei or. Leova și reprezentanții societății Civile în componenta Grupului de lucru (5 persoane) Grupului de contestare (o persoană) privind examinarea proiectelor depuse spre finanțare prin mecanismul bugetării participative.
6. Executarea prezentei decizii se pune pe seama primarului or. Leova, Dlui [REDACTED]
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama comisiilor consultative de specialitate a Consiliului or. Leova:

Președintele ședinței:
(contrasemnat)
Secretar al consiliului



RE GULAMENTUL PRIVIND PROCESUL DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ

Capitolul 1. PRINCIPII DE BAZĂ

1. Bugetarea participativă își propune implicarea cetățenilor or. Leova într-un proces democratic pentru stabilirea modalității optime de valorificare a surselor financiare din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea abordarea problemelor comunității din care fac parte.
2. Scopul prezentului Regulament este stabilirea regulilor generale a procedurilor pentru depunerea, evaluarea, selectarea, implementarea monitorizarea proiectelor elaborate de către cetățeni finanțate din bugetul orășenesc.
3. În vederea realizării prezentului Regulament, anual din bugetul or. Leova va fi planificată alocate mijloace financiare din bugetul local pentru concurs de proiecte din partea cetățenilor, grupurilor de inițiativă, ONG-uri din or. Leova. Valoarea proiectelor depuse va fi cuprinsă în limitele de la 10 000,00 lei la 100 000,00 lei pentru fiecare proiect cu contribuția applicantului.
4. Din momentul inițierii procesului de depunere a proiectelor, Primăria or. Leova va constitui grupul de lucru pentru bugetarea participativă, care va avea scopul de a analiza respectarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea tehnică- legală financiară a proiectelor depuse. Componenta Grupului de lucru va include specialități din cadrul Primăriei or. Leova, consilieri locali, și reprezentanți ai societății civile. Atribuțiile Grupului de lucru privind bugetarea participativă sunt următoarele: _ evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic, juridic financiar; _ verificarea respectării criteriilor de eligibilitate; solicitarea după caz a avizelor cu privire la proiecte de la experți, organizații, instituții relevante; informarea, în caz de necesitate, a autorilor proiectului cu privire la necesitatea realizării modificărilor în proiect pe parcursul a 5 zile lucrătoare de la data depunerii, elaborarea avizului privind lista proiectelor acceptate spre finanțare.
5. Toate proiectele trebuie să fie realizate pe terenurile din proprietatea publică (din domeniul public privat) a Primăriei orașului Leova și să nu se refere la persoanele terțe. Nu sunt eligibile în proiectele depuse, costurile de retribuire a muncii.

Capitolul 2. OBIECTIVE

Bugetarea participativă are următoarele obiective:

1. Creșterea nivelului de dialog de colaborare dintre cetățeni administrația publică locală.
2. Ajustarea politicilor publice la nevoile așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în orașul Leova.
3. Consolidarea democrației prin participarea cetățenilor la un exercitiu de luare a unor decizii ce privesc întreaga comunitate.
4. Creșterea transparenței activității administrației publice locale.

Capitolul 3. DOMENIU DE COMPETENȚĂ

Bugetarea participativă se desfășoară în limitele domeniilor de competență ale orașului Leova.

Capitolul 4. PARTICIPANTI

Pot participa la procesul de bugetare participativă cetățenii care locuiesc, muncesc sau studiază în orașul Leova și au împlinit vârsta de cel puțin 18 ani, individual, asociați în grupuri de inițiativă sau asociații obitesti înregistrate în orașul Leova.

Capitolul 5. CALENDARUL DE PARTICIPARE

Bugetarea participativă organizată anual în orașul Leova, cuprinde următoarele etape:

1. Depunerea propunerilor de proiecte, în baza formularului de aplicare (anexat): fiecare cetățean, grup de inițiativă sau ONG, poate formula una sau mai multe propuneri de proiecte (cale un proiect pentru fiecare domeniu). Propunerile de proiecte vor face obiectul unei analize tehnice și legale ce va fi realizată de către Grupul de lucru privind bugetarea participativă, formată din nouă persoane: 4 — consilieri locali, 2 — reprezentanți ai Primăriei, 3 — reprezentanți ai societății civile. În urma acestei verificări, se va stabili lista proiectelor depuse care sunt eligibile pentru a fi acceptate spre finanțare. Grupul de contestare va fi format din trei persoane: 2 — consilieri locali, 1 — reprezentant al Primăriei or. Leova.
2. Etapele concursului sunt următoarele:
 - a) depunerea proiectelor;
 - b) analiza tehnică financiară a propunerilor de proiecte de către Grupul de lucru;
 - c) publicarea pe pagina oficială a Primăriei <http://leovaprimaria@gmail.com/> listele proiectelor acceptate spre selectare/votare;
 - d) selectarea proiectelor prin vot on-line de către locuitorii or. Leova, care au împlinit 18 ani (pe platforma creată în acest scop pe pagina oficială a Primăriei)
 - e) publicarea rezultatelor selecției proiectelor ce vor fi implementate/finanțate.

Capitolul 6. PROPUNERILE DE PROIECTE

1. Pot fi expediate propuneri de proiecte pe adresa de email a Primăriei leovaprimaria@gmail.com, sau pot fi depuse în bir.4 în incinta Primăriei or. Leova. Nu vor fi luate în considerare propunerile care sunt trimise în alt mod sau care nu sunt conforme cu formularul de proiect anexat la acest Regulament.
2. Propunerile de proiecte depuse trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
 - a) să corespundă unui obiectiv de interes general și celor incluse în Strategia de Dezvoltare socio-economică a or. Leova 2021-2025;
 - b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în aria de competență a Primăriei or. Leova și care vizează un spațiu public;
 - c) să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale orașului aflate în derulare;
 - d) să nu aibă un caracter comercial sau publicitar;
 - e) să nu aibă un caracter politic sau etnic;
 - f) să nu genereze cheltuieli de funcționare importante (întreținere, plata unor drepturi de autor etc.) după implementare;
 - g) să fie clar delimitate spațial.
 - h) cofinanțarea proiectului (minim 10^{0/0}) fie prin atragerea resurselor financiare, fie prin contribuții non-monetare relevante activităților proiectelor.
3. Similitudinea conținutului propunerilor sau proximitatea spațială a acestora ar putea duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.
4. Fiecare aplicant poate depune maxim o propunere pentru fiecare domeniu.

5. In cazul in care o propunere integrează practic mai multe propuneri, in urma analizei tehnice si juridice urmează să fie făcute modificările necesare pentru ca propunerea sa se încadreze in cerințele enunțate.
6. Propunerile depuse in cadrul bugetării participative devin proprietatea or. Leova
7. deponenții proiectelor nu pot invoca legislatia in materia drepturilor de autor.
8. In urma analizei tehnice, Primăria poate unifica mai multe proiecte cu acelaș obiect le poate supune la vot în această nouă formă, cu înștiințarea prealabilă a deponentilor.

Capitolul 7. ANALIZA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Analiza propunerilor este realizată de către Grupul de lucru din partea Primăriei or. Leova, care verifică conformitatea acestora cu standardele prezentului Regulament și cu alte reglementări legale în vigoare, precum fezabilitatea tehnică.

Proiectele, care contravin prevederilor legale în vigoare, presupun activități politice, religioase sau promovează acțiuni discriminatorii etc., nu vor fi incluse în procesul de bugetare participativă. Prin intermediul acestui proces, nevoile deciziile cetățenilor vor fi reflectate în mod direct în obiectivele de investiții reparatii propuse spre deliberare autorităților publice.

Secretar al consiliului



G.Șcedrova

Anexă la Regulamentul privind procesul de
bugetare participativă

1.	Titlul proiectului*:	
2.	Argumentarea proiectului:	
3.	Obiectivele proiectului:	
4.	Actiuni:	
5.	Beneficiari (categorii de beneficiari și numărul lor):	
6.	Durata/Perioada proiectului:	
7.	Suma totală estimativă:	
8.	Suma solicitată din bugetul local:	
9.	Alte contribuții (materiale, sponsori, etc.) — forme de contribuții (financiară, resurse umane, materiale):	

10.	Datele de contact ale reprezentantului grupului de inițiativă, conducătorului institutiei/organizatiei (telefon, adresă de email):	
-----	--	--