

PRIMĂRIA ORAȘULUI LEOVA

CAIET DE SARCINI

Nr. 1 din 09.10.2026

SELECTAREA UNUI PARTENER PRIVAT PENTRU OPERAREA ȘI DEZVOLTAREA UNEI PEPINIERE FORESTIERE

1. Beneficiar: Primăria orașului Leova.

2. Organizatorul procedurii de selectare: Primăria orașului Leova.

2.1. Adresa și contacte: MD-6301, or. Leova, str. Unirii, nr. 22; e-mail: primaria.leova@apl.gov.md; tel.: +373 (263) 2-22-06

3. Contextul proiectului: procedura este organizată în cadrul proiectului „Extinderea soluțiilor bazate pe natură prin producerea materialului forestier de reproducere pentru restaurarea terenurilor degradate, adaptarea la schimbările climatice și reducerea riscurilor de dezastre naturale în sudul Republicii Moldova”, finanțat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD), implementat de Asociația Obștească „Parteneriat Social”, în beneficiul Primăriei orașului Leova.

4. Scopul procedurii: constituirea, în interesul comun al părților, a unei societăți civile pentru operarea și dezvoltarea durabilă a pepinierii, producerea materialului săditor și contribuția la restaurarea terenurilor degradate, adaptarea la schimbările climatice și reducerea riscurilor de dezastre naturale.

5. OBIECTUL CONCURSULUI

Procedura are ca obiect selectarea unui operator economic cu experiență și capacitate tehnică, financiară și administrativă, în vederea încheierii unui contract de societate civilă prin care părțile se angajează să colaboreze în comun, fără a constitui o persoană juridică distinctă, pentru operarea și dezvoltarea pepinierii.

Autoritatea Publică Locală va:

- pune la dispoziție teren pentru crearea pepinierii;
- monitoriza utilizarea investiției în beneficiul comunității;
- sprijini activitățile locale de împădurire și restaurare a terenurilor degradate;

Partenerul Privat / Consorțiul Privat va:

- construi infrastructura pepinierii;
- opera, administra pepiniera;
- asigura producerea materialului forestier de reproducere;
- angaja și gestiona personalul;
- respecta standardele de calitate pentru materialul forestier de reproducere;
- asigura funcționarea durabilă a pepinierii pentru o perioadă de minimum 5 ani după finalizarea investiției
- accepta mecanismul de rambursare a investiției în natură către APL/comunitate.

6. TERMINOLOGIE

6.1. Partener privat¹/oferant – persoana juridică participantă la procedura de selectare.

6.2. Asociere – raportul contractual stabilit între părțile contractului de societate civilă.

¹ Partenerul privat poate fi reprezentat de: societăți cu răspundere limitată (SRL); societăți pe acțiuni (SA); cooperative de întreprinzători; asocieri temporare, consorții sau alte forme de cooperare între persoane juridice de drept privat.

6.3. Ofertă – documentația prin care operatorul economic își exprimă intenția de a participa la procedură și își asumă condițiile propuse.

6.4. Cofinanțare – contribuția financiară proprie asumată de ofertant pentru dezvoltarea și/sau operarea pepinierii.

6.5. Rambursare în natură – numărul de puieți/material săditor pe care partenerul se obligă să îl transmită APL/comunității conform ofertei și contractului.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

7.1. persoană juridică înregistrată legal în Republica Moldova;

7.2. să nu se afle în proces de insolabilitate, lichidare sau suspendare a activității;

7.3. să nu înregistreze restanțe fiscale;

7.4. să nu aibă litigii care ar putea afecta implementarea proiectului;

7.5. să accepte operarea pepinierii pentru minimum 5 ani după finalizarea investiției;

7.6. să accepte mecanismul de rambursare a investiției în natură către APL/comunitate;

7.7. să dispună de resurse financiare pentru contribuția proprie;

7.8. să asigure resursele umane, administrative și tehnice necesare operării pepinierii.

8. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul de societate civilă va stabili contribuțiile părților, responsabilitățile privind operarea și dezvoltarea pepinierii, modul de utilizare a bunurilor și echipamentelor aferente, obligațiile privind personalul, producerea și comercializarea materialului săditor, cofinanțarea, rambursarea investiției în natură către comunitate, durata asocierii, răspunderea părților și condițiile de încetare a asocierii.

Pachetul de sprijin din partea APL va include:

- Teren;
- Seră cu sistem de umbrire și cu o suprafață minimă de 600 m²;
- Sistem de irigare;
- Containere de plastic cu capacitatea 250 cc - 270 cc pentru creștere materialului forestier reproductiv
- Turba pentru conifere;
- Turbă pentru foiașe;
- Perlitș
- Îngrășămintă Osmocote 14:14:14

Contribuția minimală a Partenerului Privat

- Containere de plastic cu capacitatea 250 cc - 270 cc suplimentare pentru creștere materialului forestier reproductiv
- Paleți din plastic sau lemn pentru amplasarea containerelor; Pompă de apă;
- Rezervor de apă;
- Furtunuri;
- Semințe pentru foiașe;
- Semințe pentru conifere;
- Sistem de filtrare a apei pentru irigare;
- Unelte, echipamente și materiale auxiliare necesare funcționării eficiente a pepinierii.
- Produse de protecție a culturilor;
- Altele.

Condițiile finale ale contractului vor fi stabilite cu respectarea documentației procedurii, a ofertei selectate și a condițiilor proiectului.

9. OFERTA TEHNICĂ ȘI COMERCIALĂ

9.1. Oferta va descrie experiența relevantă în una sau mai multe domenii: horticultură, viticultură, pomicultură, pepiniere horticoale, pepiniere ornamentale sau producerea materialului săditor.

9.2. Se vor prezenta informații privind experiența în operarea investițiilor agricole și capacitatea de administrare a activităților specifice.

9.3. Se va prezenta lista activelor, utilajelor, echipamentelor și mijloacelor de transport disponibile pentru operarea pepinierii.

9.4. Se vor prezenta informații privind personalul permanent și experiența în gestionarea muncitorilor sezonieri.

9.5. Oferta va indica valoarea cofinanțării asumate.

9.6. Oferta va descrie contribuția tehnică propusă pentru dezvoltarea pepinierii.

9.7. Oferta va prezenta capacitatea de comercializare și piața potențială pentru materialul săditor.

9.8. Oferta va indica numărul total de puieți propuși spre rambursare către APL/comunitate.

9.9. Oferta va include angajamentul de operare a pepinierii pentru minimum 5 ani.

9.10. Oferta va include informații privind respectarea principiului nediscriminării, egalității de șanse și, după caz, implicarea femeilor, tinerilor și grupurilor vulnerabile.

10. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI OPERAȚIONALĂ

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune sau poate asigura resursele tehnice și operaționale necesare funcționării pepinierii, inclusiv mijloace de transport și logistică, utilaje și echipamente relevante pentru pregătirea substraturilor, întreținerea culturilor, aplicarea tratamentelor fitosanitare, manipularea și transportul materialului săditor, precum și resurse umane corespunzătoare.

11. PREZENTAREA DOSARULUI

Dosarul va conține toate documentele și informațiile prevăzute în invitația de participare și în prezentul caiet de sarcini. Lipsa documentelor necesare pentru verificarea criteriilor obligatorii de eligibilitate poate conduce la neadmiterea dosarului la etapa de evaluare.

12. CRITERII ȘI FACTORI DE EVALUARE

Nr.	Factor de evaluare	Punctaj maxim
1	Experiență în horticultură, viticultură și pepiniere	25
2	Capacitatea de operare a unei investiții agricole	20
3	Capacitate tehnică și active disponibile	20
4	Gestionarea resurselor umane	15
5	Capacitate financiară și stabilitate economică	20
6	Cofinanțare asumată	20
7	Capacitatea de comercializare și dezvoltare a pieței	15
8	Rambursarea investiției în natură către comunitate	25
9	Incluziune socială și egalitate de șanse	10
	TOTAL	170

13. MODUL DE ACORDARE A PUNCTAJULUI

13.1. Experiența relevantă – maximum 25 puncte: sub 1 an – 0 puncte; 1–3 ani – 10 puncte; 4–5 ani – 15 puncte; 6–8 ani – 20 puncte; peste 8 ani – 25 puncte.

- 13.2.** Capacitatea de operare a unei investiții agricole – maximum 20 puncte: experiență limitată – 0–7 puncte; activitate agricolă/horticolă funcțională cu active și echipamente – 8–14 puncte; experiență demonstrată în operarea cu succes a unor investiții complexe – 15–20 puncte.
- 13.3.** Capacitatea tehnică și activele disponibile – maximum 20 puncte: mijloace de transport și logistică – până la 10 puncte; utilaje și echipamente relevante pentru operare pepenierei – până la 10 puncte.
- 13.4.** Gestionarea resurselor umane – maximum 15 puncte. Se evaluează personalul permanent și experiența în gestionarea muncitorilor sezonieri. Sub 5 angajați permanenți – 2 puncte; 5–10 angajați – 5 puncte; 11–15 angajați – 10 puncte; peste 15 angajați – 15 puncte; experiență demonstrată în gestionarea muncitorilor sezonieri – 5 puncte.
- 13.5.** Capacitatea financiară și stabilitatea economică – maximum 20 puncte: activitate economică în ultimii 3 ani – 10 puncte; lipsa datoriilor fiscale sau comerciale – 10 puncte.
- 13.6.** Cofinanțarea asumată – maximum 20 puncte. Formula: $F = CF / CF_{max} \times 20$, unde F = punctajul acordat, CF = valoarea cofinanțării ofertantului, CF_{max} = cea mai mare cofinanțare oferită în cadrul concursului
- 13.7.** Capacitatea de comercializare și dezvoltare a pieței – maximum 15 puncte: fără argumente – 0–5; cumpărători potențiali identificați – 6–10; relații comerciale existente/experiență demonstrată – 11–15 puncte.
- 13.8.** Rambursarea investiției în natură către comunitate – maximum 25 puncte. Formula: $R = Nr / Nr_{max} \times 25$, unde Nr = numărul total de puieți propuși spre rambursare, Nr_{max} = cel mai mare număr de puieți oferit în cadrul concursului.
- 13.9.** Incluziunea socială și egalitatea de șanse – maximum 10 puncte. Se vor lua în considerare respectarea principiului nediscriminării, asigurarea oportunităților egale pentru femei și bărbați, precum și implicarea femeilor, tinerilor și grupurilor vulnerabile în activitățile pepenierei

14. INFORMAȚII DESPRE ATRIBUIRE

Evaluarea se va realiza în două etape: verificarea criteriilor obligatorii de eligibilitate și evaluarea/punctarea dosarelor eligibile. Rezultatele vor fi consemnate într-un proces-verbal. Ofertantul care acumulează cel mai mare punctaj total, din maximum 170 de puncte, va fi propus pentru selectare în calitate de partener privat, cu respectarea condițiilor proiectului.

15. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

15.1. Adresa: MD-6301, Republica Moldova, or. Leova, str. Unirii, nr. 22.

15.2. E-mail: primaria.leova@apl.gov.md / serviciuatragereaainvestitiilor@gmail.com.

15.3. Persoană de contact: Gheorghe FOCȘA, tel. +373 67737201, +373 67758311.

Prezentul Caiet de sarcini constituie parte integrantă a documentației procedurii de selectare și, în măsura prevăzută de contract, va fundamenta obligațiile partenerului selectat.