



REPUBLICA MOLDOVA
Consiliul orașenesc Leova
PRIMĂRIA ORAȘULUI LEOVA



MD-6301; or. Leova str. Unirii, nr. 22; tel.fax (373) 2-27-63, 2-22-06; email: leovaprimaria@gmail.com

DECIZIE

Proiect

nr. 4/14

24.07.2026

„Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului

„Amenajarea terenului de sport și a terenului de joacă pentru copii din Sărata-Răzeși, raionul Leova””

În temeiul art.14, alin.(1), alin.(2), lit.b) și f), art.20 (1), (3), (5) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului Național pentru dezvoltarea regională și locală nr.152/2022 și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1235/2016 „pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și locală și din alte surse”, având în vedere prevederile Contractului de finanțare nr. LV 23 187 SE-2, semnat la 11 noiembrie 2024, modificat prin Acord adițional ca urmare a amalgamării voluntare a unităților administrativ-teritoriale, prin care Primăria orașului Leova a preluat calitatea de beneficiar al contractului (pct.7.2, lit.y), precum și Ordinului Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală nr. 208/SE-2 din 08.04.2026, demersul Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală nr. 02-26/1371 din 16.04.2026 privind elaborarea Planului de acțiuni pentru asigurarea durabilității proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea proiectului, în scopul asigurării durabilității proiectului investițional „Amenajarea terenului de sport și a terenului de joacă pentru copii din Sărata-Răzeși, raionul Leova”, finanțat din Fondul Național pentru Dezvoltarea Regională și Locală, Consiliul orașenesc Leova

DECIDE:

1. Se ia act de Ordinul Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală nr.208/SE-2 din 08.04.2026, privind Actul de constatare a costului investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite, reconstruite sau îmbunătățite din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și locală Nr.208 din 08.04.2026.

2. Se ia act de demersul Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală nr. 02-26/1371 din 16.04.2026, privind elaborarea obligatorie a Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității, pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.

3. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității **„Amenajarea terenului de sport și a terenului de joacă pentru copii din Sărata-Răzeși, raionul Leova”**, pentru o perioadă de 3 ani, conform anexei, parte componentă a prezentei decizii.

4. Se pune în sarcina Serviciului atragerea investițiilor, de a informa și prezenta Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dl-ui Alexandru BUJOREAN, primar al orașului Leova..

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință persoanelor interesate.

7. Decizia se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 zile din data publicării la Judecătoria Hîncești, sediul Central, str. Chișinăului nr. 7.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

„Contrasemnat”

SECRETARĂ A CONSILIULUI
ORAȘENESC LEOVA

Rodica HASAN

Elaborat specialistă în domeniu atragerii investițiilor
Avizat specialist principal domeniul juridic
Avizat secretară a consiliului orașenesc

Svetlana PETICĂ
Sergiu DOBREA
Rodica HASAN

Aprobat prin decizia CL nr.4/14

din „24” iulie 2026

Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului
implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2
„Amenajarea terenului de sport și terenului de joacă pentru copii din Sărata-Răzeși, raionul Leova”
(denumirea proiectului conform contractului de finanțare)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria or. Leova	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria or. Leova	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale	Decizia Consiliului Local,

						formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria or. Leova	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria or. Leova	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR, nr.10 din 10 aprilie 2023.	Primăria or. Leova	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget Suma planificată - 1000 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria or. Leova	Primar Unitatea de implementare a proiectului din cadrul primăriei	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind	Primăria or. Leova	Primarul Unitatea de implementare a	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate

[illegible]

2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare; - reparații curente ale terenului sportiv și spațiului de joacă, inclusiv salubritatea, întreținerea spațiilor verzi, verificarea stării tehnice a echipamentelor și asigurarea condițiilor de siguranță pentru utilizatori, cu alocarea anuală a resurselor financiare necesare din bugetul local.	Primăria or. Leova	Viceprimarul or. Leova, responsabil de s. Sărata Răzeși, Personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format; - Monitorizarea și gestionarea eficientă a bunului prin utilizarea conform destinației, întreținerea periodică, organizarea activităților sportive și recreative pentru comunitate și alocarea resurselor necesare pentru funcționarea acestuia pe termen lung.	Primăria or. Leova	Viceprimarul or. Leova, responsabil de s. Sărata Răzeși, Personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare							

3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria or. Leova	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria or. Leova	Viceprimarul or. Leova, responsabil de s. Sărata Răzeși, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilitate/spațiilor renovate; • Organizarea competițiilor sportive locale; • Desfășurarea activităților recreative pentru copii și tineri; • Marcarea Zilei Copilului, Zilei Sportivului și a altor evenimente comunitare pe terenul amenajat; • Promovarea spațiului prin pagina Primăriei și prin instituțiile de învățământ; • Colaborarea cu instituțiile de învățământ și organizațiile locale pentru utilizarea regulată a terenului.	Primăria or. Leova	Viceprimarul or. Leova, responsabil de s. Sărata Răzeși, Instituții din localitate	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției