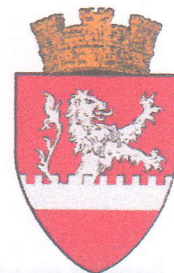




REPUBLICA MOLDOVA
Consiliul orășenesc Leova
PRIMĂRIA ORAȘULUI
LEOVA



MD-6301; or. Leova str. Unirii, nr. 22; tel.fax (373) 2-27-63, 2-22-06; email: primaria.leova@apl.gov.md

DECIZIE

nr.2/8

20.03.2026

„Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind modul de acordare a ajutorului financiar
unic din fondului de rezervă al Consiliului Orășenesc Leova,,

În conformitate cu art.14 alin.(1),alin(2)linc.n¹din Legea privind administrația publică locală nr.436–XVI din 28.12.2006,art.24 alin.(1)lit.f) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014,art.19 alin(2) din Legea finanțelor publice nr.397/2003,

DECIDE:

- 1.Se aprobă Regulamentul privind modul de acordare a ajutorului financiar unic din fondul de rezervă al Consiliului Orășenesc Leova (conform anexei nr.1);
- 2.Se delegă primarului orașului Leova dreptul de a institui prin dispoziție Comisia de examinare a cererilor de acordare a ajutorului financiar unic ;
- 3.Controlul executării prezentei decizii se pune în seama primarului or.Leova dl.Alexandru Bujorean;
- 4.Se abrogă Decizia nr.3/20 din 19.12.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului orășenesc și utilizarea acestuia,,
- 4.Prezenta Decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării la Judecătoria Hîncești sediul central adresa: or.Hîncești str.Chișinăului nr.7.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

«contrasemnat»

SECRETARĂ

A CONSILIULUI ORĂȘENESC LEOVA



Ion GUDUMAC

Rodica HASAN

REGULAMENTUL
privind modul de acordare a ajutorului financiar unic
din Fondul de rezervă al UAT LEOVA

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar unic din mijloacele Fondului de rezervă (în continuare Regulament) determină modul de examinare și repartizare a ajutorului financiar în conformitate cu prevederile Regulamentului privind formarea și utilizarea fondului de rezervă al Consiliului orașănesc Leova, care este parte componentă a deciziei bugetare anuale.

II. Beneficiarii de ajutor financiar unic

2. Ajutorul financiar este o formă de asistență financiară nerambursabilă, acordată la necesitate persoanelor fizice domiciliatăe în orașul Leova și satele Sărma, Tochile Răducani și Sarata Răzeși.
3. Ajutorul financiar unic se acordă în cazurile cu caracter imprevizibil și excepțional, pentru toate tipurile de cheltuieli.

III. Modul de acordare a ajutorului financiar unic

4. Pentru a obține ajutorul financiar unic, titularul se adresează cu o cerere către Pimaru orașului Leova, prezentând acte și documente justificative, după caz, conform anexei la prezentul Regulament.
5. În caz de necesitate, titularul ajutorului financiar este obligat să prezinte explicații și/sau alte documente suplimentare.
6. Ajutorul financiar unic în cazul necesității efectuării unui tratament costisitor va fi acordat persoanelor fizice, după confirmarea faptului, că acoperirea cheltuielilor nu poate fi realizată din mijloacele proprii.
7. Cererea solicitantului, însoțită de setul de documente justificative, se examinează de Comisia de examinare a cererilor de acordare a ajutoarelor financiare (în continuare Comisia) în termenele prevăzute de Codul administrativ.
8. Comisia va fi constituită prin dispoziția primarului orașului Leova și stabilește mărimea ajutorului financiar unic, reieșind din circumstanțele cazului, disponibilul mijloacelor Fondului de rezervă.
Se plafonează sumele de bani acordate în funcție de gravitatea stării de sănătate, după cum urmează:
 - Pentru pacienții gravi bolnavi și tratamentele peste hotare - până la 10000 lei;
 - Pentru intervenții chirurgicale – până la 5000 lei;
 - Pentru investigații medicale – până la 3000 lei.
9. Comisia întocmește procesul-verbal a ședinței și adoptă hotărâri, care se prezintă Consiliului orașănesc Leova spre aprobare, după necesitate consiliul local poate modifica cuantumul surselor financiare după caz.

IV. Procedura de examinare a cererilor privind alocarea
ajutorului financiar unic din Fondul de rezervă

10. Contabilitatea Primăriei orașului Leova elaborează un aviz asupra propunerii Comisiei, reieșind din disponibilul mijloacelor financiare în Fondul de rezervă al Consiliului orașănesc, care se prezintă Primarului .
11. În cazul în care avizul economic este pozitiv, concomitent cu acesta se va prezenta și proiectul dispoziției/deciziei cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă al Consiliului orașănesc Leova.

12. Prevederile dispoziției urmează a fi confirmate în mod obligatoriu de Consiliul local la ședința imediat următoare.
13. Ajutorul financiar se acordă persoanei fizice o singură dată pe parcursul anului în curs.

**V. Evidență contabilă și controlul utilizării
mijloacelor Fondului de rezervă**

14. Contabilitatea în baza dispoziției Primarului orașului Leova și documentelor justificative, efectuează modificările în Sistemul Informațional Management Financiar (modulul GAB) privind redistribuirea mijloacelor din Fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli conform destinației.
15. Secretarul Comisiei transmite dosarele persoanelor fizice, care au beneficiat de mijloace financiare din contul Fondului de rezervă, completate cu documentele justificative, către Contabilitate din cadrul aparatului Primăriei orașului Leova, va efectua transferul pe conturile beneficiarilor și va ține evidența contabilă a mijloacelor financiare în conformitate cu Legea contabilității nr. 113/2007 și Ordinului ministrului finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 cu privire la Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.
16. Datele privind alocarea ajutorului financiar din mijloacele Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului.

LISTA
actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic destinat tratamentului
medical costisitor neasigurat de Compania Națională de Asigurări în Medicină

1. Cererea solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Ancheta socială
4. Declarație pe propria răspundere privind bunurile imobile aflate în proprietate
5. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei
6. Certificatul de la Oficiul Forței de Muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
7. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere
8. Extrasul din fișa medicală cu certificatele corespunzătoare
9. Actele ce confirmă că tratamentul respectiv nu poate fi efectuat în Republica Moldova (după caz).
10. Confirmare privind costul tratamentului.
11. Alte documente (după caz).

„contrasemnat”
SECRETARĂ A CONSILIULUI
ORAȘENESC LEOVA



Rodica HASAN