



REPUBLICA MOLDOVA  
Consiliul orășenesc Leova  
PRIMĂRIA ORAȘULUI LEOVA



MD-6301; or. Leova str. Unirii, nr. 22; tel.fax (373) 2-27-63, 2-22-06; email: [primaria.leova@apl.gov.md](mailto:primaria.leova@apl.gov.md)

**DECIZIE**

*Proiect*

**Nr.3/8**

**08.05.2026**

**„Cu privire la transmiterea unor bunuri  
în gestiune delegată către SA „Apă Canal Leova”**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Legii nr. 1402/2002 a serviciilor publice de gospodărie comunală, art. 11 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu pct. 3.3.48<sup>2</sup> din Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216/2015, luând în considerare actul de transfer din 22.12.2025 din partea GIZ Moldova și în scopul eficientizării activității operatorului de servicii publice, Consiliul orășenesc Leova –

**DECIDE:**

1. Se aprobă transmiterea cu titlu gratuit, din proprietatea Primăriei orașului Leova, în gestiune delegată a S.A. „Apă-Canal Leova”, a bunurilor materiale primite ca donație de la GIZ Moldova, după cum urmează:
  - Laptop NB Acer 15.6" Nitro 5 AN 515-58 – 1 buc. (valoare: 19 090,00 lei);
  - Printer MFD Canon i-Sensys MF754 Cdw – 1 buc. (valoare: 8 600,00 lei);
  - Desktop computer Lenovo AIO – 2 buc. (valoare unitară: 12 865,00 lei, total 25 730,00 lei);TOTAL: 4 unități în valoare de 53 420,00 lei.
  - Reparația interioară a blocului sanitar din clădirea S.A. „Apă-Canal Leova” – 145 277,82 lei.
2. Bunurile menționate la pct. 1 se mențin în evidența contabilă a Primăriei orașului Leova, care va asigura calcularea uzurii acestora conform legislației în vigoare. S.A. „Apă-Canal Leova” va reflecta bunurile recepționate în conturi extrabilanțiere și le va utiliza exclusiv pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, conform Contractului de delegare a gestiunii.
3. Se instituie comisia de primire-predare a bunurilor menționate la pct. 1 în următoarea componență:
  - Reprezentanții Primăriei Leova - viceprimar, contabilă-șefă
  - Reprezentanții S.A. „Apă-Canal Leova”- administrator, contabilă-șefă.
4. Comisia va asigura, în termen de 15 zile lucrătoare, perfectarea și semnarea actelor de primire-predare a bunurilor, conform prevederilor legale.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului orașului Leova, dl Alexandru BUJOREAN.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 zile de la data publicării la Judecătoria Hîncești, sediul Central (mun. Hîncești, str. Chișinăului, nr.7).

PREȘEDINTE A ȘEDINȚEI

„contrasemnat”

SECRETARĂ A CONSILIULUI

ORĂȘENESC LEOVA

Rodica HASAN

Întocmit Rodica Ivanico

Coordonat Sergiu Dobrea