



REPUBLICA MOLDOVA  
**Consiliul orășenesc Leova**  
PRIMĂRIA ORAȘULUI LEOVA



MD-6301; or. Leova str. Unirii, nr. 22; tel.fax (373) 2-27-63, 2-22-06; email: [primaria.leova@apl.gov.md](mailto:primaria.leova@apl.gov.md)

*proiect*

**DECIZIE**

**nr. 2/27**

**20.03.2026**

**Cu privire la dizolvarea și inițierea  
procedurii de lichidare a Întreprinderii  
Municipale „REȚELELE TERMICE LEOVA”**

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. i) și alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 13 și art. 15 din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, art. 223 alin. (1) lit. c), 226–237 din Codul civil, art. 23–25 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, având în vedere că Întreprinderea Municipală „REȚELELE TERMICE LEOVA” nu desfășoară activitate, luând în considerație avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Leova –

**DECIDE :**

1. Se aprobă dizolvarea Întreprinderii Municipale „REȚELELE TERMICE LEOVA”, c/f 1005605004678, sediul or. Leova, str. Ion Aldea-Teodorovici, nr. 5, fapt care are ca efect deschiderea procedurii de lichidare.

2. Se instituie Comisia de lichidare a Întreprinderii Municipale „REȚELELE TERMICE LEOVA”, în următoarea componență:

Președinte al Comisiei de lichidare – Gheorghe FOCȘA, Viceprimarul orașului Leova;

Membru al Comisiei – Rodica IVANICO, contabil șef în cadrul Primăriei orașului Leova;

Membru al Comisiei – Sergiu DOBREA, specialist principal în domeniul juridic în cadrul Primăriei orașului Leova.

3. Comisia de lichidare va exercita atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și, în mod special: 1) notificarea organului înregistrării de stat despre desemnarea sa în termenul prevăzut de lege; 2) preluarea de la administrator a bunurilor, registrelor și actelor întreprinderii și asigurarea păstrării acestora; 3) întocmirea inventarului și bilanțului inițial al patrimoniului; 4) publicarea avizului privind lichidarea și informarea creditorilor cunoscuți; 5) examinarea și validarea creanțelor creditorilor; 6) întocmirea bilanțului provizoriu și prezentarea acestuia spre aprobare Consiliului orășenesc Leova; 7) valorificarea activelor întreprinderii și executarea creanțelor creditorilor în ordinea stabilită de lege; 8) întocmirea bilanțului definitiv de lichidare și planului de repartizare a activelor, pe care le va prezenta spre aprobare Consiliului orășenesc Leova; 9) transmiterea fondatorului bunurile rămase după satisfacerea creanțelor creditorilor; 10) depunerea cererii de radiere a întreprinderii din Registrul de stat al persoanelor juridice.

4. Se stabilește termenul de înaintare a creanțelor creditorilor de 2 (două) luni de la data publicării avizului privind lichidarea întreprinderii municipale.

5. Se interzice administratorului Ion ZMEU dreptul de a încheia noi acte juridice/operațiuni din data publicării prezentei decizii, sub sancțiunea răspunderii personale și solidară.

6. În cazul în care întreprinderea municipală nu dispune de active suficiente, cheltuielile aferente procedurii de lichidare vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în bugetul Primăriei orașului Leova.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului orașului Leova,

dl. Alexandru BUJOREAN.

8. Decizia se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 zile de la data publicării la Judecătoria Hîncești, sediul Central, situată pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului, nr. 7.

Președintele ședinței

„Contrasemnat”

Secretară a Consiliului orășenesc Leova

Rodica HASAN

Întocmit:

Specialistul principal în domeniul juridic

Sergiu DOBREA

Coordonat:

Primarul orașului Leova

Alexandru BUJOREAN