



---

6301,or. Leova str. Unirii, nr. 22 tel.fax (373) 2-27-63. 2-35-02 email: leovaprimaria@gmail.com

.12.2021

**D E C I Z I A nr.7.2**

„Cu privire la programul de activitate  
al Consiliului orășenesc Leova pentru anul 2022”

În conformitate cu art.14 alin.(2) din Legea privind administrația publică  
locală, nr.436/2006

Consiliul orășenesc Leova a D E C I S :

1. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului orășenesc Leova pentru  
anul 2022( se anexează ).
2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului  
or.Leova.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
„contrasemnat”  
SECRETAR AL CONSILIULUI

G. ȘCEDROVA

**PROGRAMUL**  
de activitate al Consiliului orășenesc Leova, raionul Leova pentru anul 2022

N. d/o	Chestiunile preconizate spre examinare	Data petrecerii	Responsabil de pregătire	Raportează
		<b>TRIMESTRUL I</b>		
1.	Cu privire la activitatea primăriei în perioada anului în 2021 și sarcinile de perspectivă.	februarie	primarul	Primarul or. Leova
2.	Cu privire la executarea bugetului primăriei în anul 2021	februarie	contabil-șef	contabil-șef
3.	Cu privire la activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale pe a.2021	februarie	Perceptor fiscal	perceptor fiscal
4.	Cu privire la executarea deciziilor consiliului orășenesc Leova pe a.2021	februarie	Secretarul consiliului orășenesc	Secretarul consiliului orășenesc
5	Cu privire la situația criminogenă, respectarea ordinii publice în teritoriul administrat pe a. 2021	februarie	Șeful sectorului nr.1 de poliție Leova	Șeful sectorului nr.1 de poliție Leova
6	Cu privire la activitatea Î.M. „SALUBR-Leova” în a.2021	februarie	Manager-șef IM „SALUBR-Leova”.	-manager-șef Î.M. „SALUBR-Leova”
7	Cu privire la activitatea SA, „Apă-Canal-” Leova în a.2021	februarie	Administrator SA. „Apă-Canal-Leova”	administrator SA. „Apă-Canal-Leova”.
		<b>TRIMESTRUL I</b>		
1.	Cu privire la pregătirea și organizarea măsurilor pentru tineret, copii în perioada estivală pe a.2022	mai	Spec.tineret,sport	-spec. tineret sport,recrutare,încorporare

2.	„Cu privire la activitatea instituțiilor extrașcolare”	mai	Directorii instituțiilor extrașcolare	L.Cazacu-director Casa de Creații, R.Iachimov-director Școlii sportive, V.Antonovici-director Stația Ecologică, V.Susanu- director stadionul
		<b>TRIMESTRUL III</b>		
1.	Cu privire la măsurile de pregătire a instituțiilor subordonate primăriei, sferei sociale a orașului către noul an de studii și sezonul de iarnă 2022-2023.	septembrie	Contabil-șef Viceprimar or. Leova Manager-șef SA. „Apă-Canal-Leova” IM „SALUBR-Leova	Viceprimar or. Leova
2.	Cu privire la executarea bugetului pe 9 luni a.2022	septembrie	Contabil-șef	contabil-șef
3.	Cu privire la situația criminogenă, respectarea ordinii publice în teritoriul administrat. Sarcinile poliției orașenești în perioada vară.	septembrie	Șeful sectorului nr.1 de poliție Leova	Șeful sectorului nr.1 de poliție Leova
		<b>TRIMESTRUL I</b>		
1.	Cu privire la aprobarea bugetului primăriei pentru anul 2023.	noiembrie – decembrie	Contabil-șef	contabil-șef
2	Cu privire la programul de activitate al Consiliului orașenesc Leova, pentru anul 2023.	noiembrie – decembrie	Secretarul consiliului orașenesc	Secretarul consiliului orașenesc
3	Cu privire la petițiile cetățenilor parvenite la primăria or.Leova pe parcursul anului 2022	noiembrie – decembrie	Specialist în relații publice	specialist în relații publice

## **II.Chestiuni supuse controlului**

Legile și Hotărârile Parlamentului R.M., Decretele Președintelui R.M., Hotărârile Guvernului R.M., Deciziile Consiliului raional și Consiliului local.

1. Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006
2. Legea privind statutul alesului local nr.768-XV din 02.02.2000
3. Legea privind finanțele publice nr.397 din 16.10.2003

### **III. Măsurile instructive metodice**

1. A organiza cu concursul funcționarilor Consiliului raional instruirea funcționarilor din cadrul primăriei.
  - a) specialistilor din cadrul primăriei, pe domenii aparte
2. Reciclarea specialiștilor la cursurile de reciclare organizate pe lângă Academia Președintelui R.Moldova

### **IV. Acțiuni organizatorice**

1. Prezentarea dărilor de seamă a consilierilor în fața alegătorilor, despre activitatea lor, la cererea consilierilor.  
Trimestrial
2. A organiza și petrece adunări generale ale cetățenilor din comunitate cu prezentarea informațiilor despre activitatea primăriei serviciilor respective.  
Anual
3. A organiza lucrul instructiv cu membrii comisiilor de specialitate de pe lângă Consiliul orașenesc.  
Periodic
4. A asigura organizarea și desfășurarea sărbătorilor naționale în teritoriul primăriei.  
Permanent
5. A asigura în permanență publicitatea în activitatea consiliului orașenesc, asupra deciziilor proprii.

SECRETAR AL CONSILIULUI

G.ȘCEDROVA