



---

MD-6301,or. Leova,str. Unirii, nr. 22 tel.fax (373) 2-27-63 email: leovaprimaria@gmail.com

16.12.2021

DECIZIA nr.7.14

”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procesul de bugetare participativă”.

În temeiul art. 14 art.29 din Legea R.Moldova nr.436/2006 „Privind administratia publică locală”, Legii R.Moldova nr.181/2014 „Privind finantele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale”, Legii R.Moldova nr.239/2008 „Privind transparenta în procesul decizional”, tinând cont de Strategia de dezvoltare socio-economică a oraşului Leova pentru perioada 2021-2026, în scopul implicării cetătenilor oraşului Leova în solutionarea problemelor localității, sustinerii dezvoltării initiativei publice a cetătenilor în interesul comunității locale, luînd în considerare propunerile comisiilor consultative de specialitate,

Consiliul oraşenesc Leova:

DECIDE:

1. Se abrogă decizia nr. 9.14 din 09.12.2020 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procesul de bugetare participativă”

2. Se aprobă Regulamentul privind procesul de bugetare participativă, conform anexei.

3. Anual Primăria or. Leova, la aprobarea bugetului local, va planifica mijloace financiare destinate concursului de proiecte din partea cetătenilor, grupurilor de inițiativă a ONG-urilor din or. Leova.

4. Se delegă din partea Consiliului oraşenesc Leova în componenta Grupului de lucru privind examinarea proiectelor depuse spre finantare prin mecanismul bugetării participative, următorii consilieri:

- 1. Cioaric Vadim
- 2. Gorgan Liviu
- 3. Oistric Igor

5. Se delegă din partea Consiliului oraşenesc Leova în componenta Grupului de contestare privind proiectele depuse spre finantare prin mecanismul bugetării participative, următorii consilieri:

- 1. Tomşa Andrei
- 2. Samoilenko Tatiana

6. Se împuternicește primarul or. Leova, prin dispoziția sa, să numească reprezentanții din partea Primăriei or. Leova și reprezentanții societății Civile în componenta Grupului de lucru (5 persoane) Grupului de contestare (o persoană) privind examinarea proiectelor depuse spre finantare prin mecanismul bugetării participative.

7. Executarea prezentei decizii se pune pe seama primarului or. Leova, Dlui A. Bujorean.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama comisiilor consultative de specialitate a Consiliului or. Leova:

Președintele ședinței:  
(contrasemnat)  
Secretar al consiliului

G. Șcedrova

## **REGULAMENTUL PRIVIND PROCESUL DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ**

### ***Capitolul 1. PRINCIPII DE BAZĂ***

1. Bugetarea participativă își propune implicarea cetățenilor orașului Leova într-un proces democratic pentru stabilirea modalității optime de valorificare a surselor financiare din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

2. Regulamentul privind bugetarea participativă în orașul Leova are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

3. În actualul Regulament sunt utilizate următoarele noțiuni:

***Bugetarea participativă*** – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte. La prima etapă, propunerile de proiecte sunt validate de autoritatea locală după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

***Buget civic*** – mijloacele financiare din bugetul orașului Leova destinate implementării inițiativelor cetățenilor identificate prin concurs.

***Grup de inițiativă*** – grup constituit din cetățeni pentru înaintarea unui proiect de inițiativă ce prezintă interes pentru comunitatea locală.

4. Pentru realizarea prevederilor acestui regulament, anual din bugetul orașului Leova va fi alocată o sumă nu mai mică de **200 mii de lei**.

5. În vederea realizării prezentului Regulament, anual din bugetul orașului Leova vor fi planificate și alocate mijloace financiare din bugetul local pentru concursul de proiecte din partea cetățenilor, grupurilor de inițiativă, ONG-uri din orașul Leova. Valoarea proiectelor depuse va fi cuprinsă în limitele de la **10 000,00 lei la 100 000,00 lei** pentru fiecare proiect.

6. Din momentul inițierii procesului de depunere a proiectelor, Primăria or. Leova va constitui grupul de lucru pentru bugetarea participativă, care va avea scopul de a analiza respectarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea tehnică, legală și financiară a proiectelor depuse. Componenta Grupului de lucru va include specialiști din cadrul Primăriei orașului Leova, consilieri locali, dar și reprezentanți ai societății civile. Atribuțiile Grupului de lucru privind bugetarea participativă sunt următoarele:

- evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic, juridic și financiar;
- verificarea respectării criteriilor de eligibilitate;
- solicitarea după caz a avizelor cu privire la proiecte de la experți, organizații și instituții relevante;
- informarea, în caz de necesitate, a autorilor proiectului cu privire la necesitatea realizării modificărilor în proiect pe parcursul a 5 zile lucrătoare de la data depunerii;
- elaborarea avizului privind lista proiectelor acceptate spre finanțare.

7. Toate proiectele trebuie să fie realizate pe terenurile din proprietatea publică (din domeniul public și privat) a Primăriei orașului Leova și să nu se refere la persoanele terțe. Nu sunt eligibile în proiectele depuse, costurile de retribuire a muncii.

## **Capitolul 2. OBIECTIVELE**

Bugetarea participativă are următoarele obiective:

1. Creșterea nivelului de dialog de colaborare dintre cetățeni și administrația publică locală.
2. Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în orașul Leova.
3. Consolidarea democrației prin participarea cetățenilor la un exercițiu de luare a unor decizii ce privesc întreaga comunitate.
4. Creșterea transparenței activității administrației publice locale.
5. Implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană.
6. Creșterea eficienței utilizării bugetului local.

## **Capitolul 3. DOMENIU DE COMPETENȚĂ**

Bugetarea participativă se desfășoară în limitele domeniilor de competență ale orașului Leova.

Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii de competență a Primăriei orașului Leova:

- a) *Infrastructură stradală: alei, scuaruri, trotuare, zone pietonale, iluminare, reabilitarea porțiunilor de drum;*
- b) *Infrastructura blocurilor de locuit: reparația capitală a acoperișului, reparația rețelelor de apeduct și canalizare a blocului locativ, reabilitarea ogrăzilor blocurilor de locuit;*
- b) *Reabilitarea/crearea zonelor de odihnă, amenajare de spații verzi și locuri de joacă;*
- c) *Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației;*
- d) *Amenajare spații publice;*
- e) *Activități educaționale;*
- f) *Activități culturale;*
- g) *Social;*
- h) *Sănătate;*
- i) *Activități sportive;*
- j) *Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate etc).*

## **Capitolul 4. PARTICIPANȚI**

Pot participa la procesul de bugetare participativă cetățenii care locuiesc, muncesc sau studiază în orașul Leova și au împlinit vârsta de cel puțin 18 ani, individual, asociați în grupuri de inițiativă sau asociații obștești înregistrate în orașul Leova.

## **Capitolul 5. CALENDARUL DE PARTICIPARE**

Bugetarea participativă organizată anual în orașul Leova, cuprinde următoarele etape:

1. Depunerea propunerilor de proiecte, în baza formularului de aplicare (anexat): fiecare cetățean, grup de inițiativă sau ONG, poate formula una sau mai multe propuneri de proiecte (câte un proiect pentru fiecare domeniu). Propunerile de proiecte vor face obiectul unei analize tehnice și legale ce va fi realizată de către **Grupul de lucru** privind bugetarea participativă, format din nouă persoane: 3 – consilieri locali, 2 – reprezentanți ai Primăriei, 3 – reprezentanți ai societății civile. În urma acestei

verificări, se va stabili lista proiectelor depuse care sunt eligibile pentru a fi acceptate spre finanțare. **Grupul de contestație** va fi format din trei persoane: 2 – consilieri locali, 1 – reprezentant al Primăriei or. Leova.

2. Etapele concursului sunt următoarele:

- a) depunerea proiectelor;
- b) analiza tehnică și financiară a propunerilor de proiecte de către Grupul de lucru;
- c) publicarea pe pagina oficială a Primăriei <http://primarialeova.md/> listele proiectelor acceptate spre selectare/votare;
- d) selectarea proiectelor prin vot on-line de către locuitorii orașului Leova, care au implinit 18 ani (pe platforma creată în acest scop pe pagina oficială a Primăriei)
- e) publicarea rezultatelor selectării proiectelor ce vor fi implementate/finanțate.

<b>Etapele concursului</b>	<b>Termen de implementare</b>
<b>Etapa 1.</b> Publicarea anunțului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului <a href="http://primarialeova.md">primarialeova.md</a> și a mass-mediei locale.	<i>În termen de 30 zile de la aprobarea Regulamentului de către Consiliul orașenesc Leova</i>
<b>Etapa 2.</b> Depunere formularului complet de aplicare.	<i>În termen de 60 zile după publicarea anunțului de lansare</i>
<b>Etapa 3.</b> Verificarea îndeplinirii condițiilor administrative de participare și pregătirea spre înaintare Comisiei de evaluare.	<i>În termen de 5 zile după finalizarea termenului de depunere a formularelor de aplicare</i>
<b>Etapa 4.</b> Verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice de Comisia de evaluare.	<i>În termen de 5 zile după verificarea îndeplinirii condițiilor administrative</i>
<b>Etapa 5.</b> Comunicarea publică a rezultatelor proiectelor validate de Comisia de evaluare.	<i>În termen de 2 zile după publicarea listei proiectelor validate</i>
<b>Etapa 6.</b> Lansarea procesului de votare	<i>În termen de 3 zile după comunicarea publică a rezultatelor</i>
<b>Etapa 7.</b> Publicarea listei proiectelor câștigătoare.	<i>În termen de 2 zile după încheierea procesului de votare</i>
<b>Etapa 8.</b> Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria orașului Leova și reprezentantul aplicantului și transferul contribuției pe contul trezorerial al primăriei, în cazul contribuției în bani.	<i>În termen de 15 zile după publicarea listei proiectelor câștigătoare</i>
<b>Etapa 9.</b> Implementarea proiectelor	<i>După semnarea acordului de implementare și transferul contribuției</i>
<b>Etapa 10.</b> Raportarea rezultatelor proiectului	<i>În termen de 10 zile după finalizarea proiectelor, dar nu mai târziu de 1 decembrie</i>

**3. Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:**

- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform *anexei nr.1*;
- b) Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și altor persoane interesate în implementarea proiectului, conform *anexei nr. 2*;
- c) În cazul în care proiectul prevede lucrări de construcție, este necesară prezentarea devizului de cheltuieli.
- d) Alte documente (fotografii, machete,etc).

### **Capitolul 6. PROPUNERILE DE PROIECTE**

**1.** Pot fi expediate propuneri de proiecte pe adresa de email a Primăriei [leovaprimaria@gmail.com](mailto:leovaprimaria@gmail.com) sau pot fi depuse în bir.10 în incinta Primăriei or. Leova. Nu vor fi luate în considerare propunerile care sunt trimise în alt mod sau care nu sunt conforme cu formularul de proiect anexat la acest Regulament.

**2.** Propunerile de proiecte depuse trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să corespundă unui obiectiv de interes general și celor incluse în Strategia de Dezvoltare socio-economică a orașului Leova 2021-2026;
- b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în aria de competență a Primăriei orașului Leova și care vizează un spațiu public;
- c) să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale orașului aflate în derulare;
- d) să nu aibă un caracter comercial sau publicitar;
- e) să nu aibă un caracter politic sau etnic;
- f) să nu genereze cheltuieli de funcționare importante (*întreținere, plata unor drepturi de autor, etc.*) după implementare;
- g) să fie clar delimitate spațial;
- h) cofinanțarea proiectului (minim 10 %) fie prin atragerea resurselor financiare, fie prin contribuții non-monetare relevante activităților proiectelor.

**3.** Similitudinea conținutului propunerilor sau proximitatea spațială a acestora ar putea duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.

**4.** În cazul în care o propunere integrează practic mai multe propuneri, în urma analizei tehnice și juridice urmează să fie făcute modificările necesare pentru ca propunerea să se încadreze în cerințele enunțate.

**5.** Propunerile depuse în cadrul bugetării participative devin proprietatea orașului Leova, deponenții proiectelor nu pot invoca legislația în materia drepturilor de autor.

**6.** În urma analizei tehnice, Primăria poate unifica mai multe proiecte cu același obiect și le poate supune la vot în această nouă formă, cu înștiințarea prealabilă a deponenților.

### **Capitolul 7. ANALIZA PROPUNERILOR DE PROIECTE**

Analiza propunerilor este realizată de către Grupul de lucru din partea Primăriei or. Leova, care verifică conformitatea acestora cu standardele prezentului Regulament și cu alte reglementări legale în vigoare, precum fezabilitatea tehnică.

Proiectele, care contravin prevederilor legale în vigoare, presupun activități politice, religioase sau promovează acțiuni discriminatorii etc., nu vor fi incluse în procesul de bugetare participativă. Prin intermediul acestui proces, nevoile deciziile cetățenilor vor fi reflectate în mod direct în obiectivele de investiții și reparații propuse spre deliberare autorităților publice.

Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă va dura până pe data de 30 aprilie a fiecărui an și se va face în baza unui Formular de evaluare a proiectelor

depuse în cadrul procesului de bugetare participativă, implementat de Primăria orașului Leova, conform anexei 3.

Evaluarea proiectelor se va face de către o Comisie de evaluare constituită în acest scop prin dispoziția Primarului.

Comisia de evaluare are următoarele roluri:

- a) Să organizeze și să monitorizeze desfășurarea procesului de bugetare participativă;
- b) Să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic și normativ;
- c) Să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- d) Să combine propunerile de proiecte similare, pentru a exclude redundanța ideilor.

Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

- a) Se încadrează în prioritățile anuale ale primăriei;
- b) Corespund criteriilor de eligibilitate;
- c) Atragerea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare din partea cetățenilor vor avea prioritate în procesul de evaluare.

Comisia poate veni cu sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse.

În urma evaluării, va fi publicată Lista proiectelor validate, care va conține deciziile generale ale Comisiei de evaluare, dar și opiniile separate ale membrilor.

În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.

Lista proiectelor validate va fi publicată pe pagina web a primăriei nu mai târziu de 15 mai a fiecărui an.

## **Capitolul 8. VOTAREA PROIECTELOR ȘI SELECȚIA FINALĂ**

1. Votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile lucrătoare, începând cu prima zi de lucru după publicarea Listei proiectelor validate.

2. La vot participa cetățenii cu vârsta mai mare de 16 ani și au viză de reședință în localitate.

3. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, situată pe pagina oficială a Primăriei.

4. La votarea prin platforma online cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, Prenume, adresa, telefon, adresa de poștă electronică, vârsta), pentru a fi asigurate condițiile specificate la pct. 2.

5. Votarea se va realiza și prin vot deschis în incinta sediului Primăriei. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.

6. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei domenii.

7. Proiectele cu cel mai mare număr de voturi va fi selectat automat. Restul proiectelor urmează să fie ierarhizate în funcție de numărul de voturi, indiferent de domeniul din care face parte.

### **Capitolul 9. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR**

1. Modalitatea de implementare a proiectelor de către Primărie poate fi monitorizată direct de către autorii proiectului.

2. Cetățenii pot raporta neregulile depistate în procesul de implementare a proiectelor către Primăria orașului Leova.

3. La sfârșitul lucrărilor de implementare a proiectelor, Comisia de evaluare va întocmi un raport de monitorizare și evaluare, care va fi publicat pe pagina oficială a Primăriei și discutat în Consiliul local.

### **Capitolul 10. PRECIZĂRI PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL**

Toată informația cu caracter personal care este pusă la dispoziția APL de către persoanele care votează este prelucrată și păstrată în conformitate cu prevederile Legii 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Secretar al consiliului

G. Șcedrova

**Anexă nr. 1 la Regulamentul  
privind procesul de  
bugetare participativă**

**Formularul de aplicare pentru proiectul finanțat în cadrul inițiativei de bugetare participativă**

**1. Datele de contact a grupului de inițiativă**

	Adresa	Număr de telefon	Adresă electronică
Liderul grupului de inițiativă			
Persoană de contact alternativă			

**2. Informații generale despre proiect**

Titlul proiectului	
Locul de implementare a proiectului	
Prioritatea de finanțare	
Durata proiectului ( <i>data începerii și încheierii</i> )	
Obiectivul general al proiectului	
Suma totală a proiectului	
Contribuția beneficiarului	

**3. Rezumatul proiectului** (*de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale proiectului*)



**6. Planul de acțiuni**

Tipul activității	Perioada de implementare	Descrierea activității

**7. Rezultatele proiectului** (*rezultatele cantitative și calitative ale proiectului*)

--

**8. Activități de promovare și vizibilitate** (*acțiuni pe care le veți face pentru a asigura vizibilitatea proiectului*)

--

**9. Activități de implicare și conștientizare** (*descrieți cum veți implica grupul de inițiativă și alți beneficiari ai proiectului în acțiuni de voluntariat sau de conștientizare*)

--



## 12. Lista de semnături

	Nume, prenume	Adresa	Telefon	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Liderul Grupului de Inițiativă Locală

---

(numele, prenumele și semnătura)



**Lista de semnături**

	<b>Nume, prenume</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon</b>	<b>Semnătura</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

**Formular de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare  
participativă,  
implementat de Primăria or. Leova**

Titlul proiectului:

Aplicant:

Locul de implementare al proiectului:

Suma solicitată:

**Evaluarea administrativă**

Criteriu	Evaluarea	
	Da	Nu
A fost respectat termenul de depunere a formularului de aplicare?		
A fost utilizat formularul de aplicare indicat în anunț?		
Concordanță între obiective, activități și rezultate așteptate.		
Concordanță între activități și bugetul solicitat.		
Proiectul depus corespunde unui obiectiv general inclus în Strategia de Dezvoltare Socio-Economică a or. Leova 2021-2026 sau domeniile de competență specificate în Regulament?		
Este și poate fi asimilat unei investiții în aria de competență a Primăriei or. Leova, și vizează spațiul public?		
Definirea clară a beneficiarilor.		
Sunt anexate toate documentele conform Regulamentului.		
Cofinanțarea proiectului (minim 10%), fie prin atragerea surselor financiare, fie prin contribuții non-monetare relevante activității proiectului.		
Valoarea sumei solicitate din bugetul local nu depășește suma de 50.000 lei.		
Teritorialitate ( <i>ideea de proiect nu dublează sau se află în apropiere unui proiect similar deja implementat</i> )		
Perioada de implementare nu depășește luna decembrie a anului curent.		

\*\*\*În cazul în care formularul de aplicare va răspunde cu „Nu” la unul din criterii, acesta va fi descalificat.

**Evaluarea tehnică**

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj	Punctajul acordat
<b>Care este numărul beneficiarilor direcției ai proiectului?</b> ➤ mai mic de 10 persoane ➤ 10-20 persoane beneficiare ➤ peste de 25 persoane beneficiare	0 10 15	
<b>Cât de bine este argumentată necesitatea proiectului?</b> ➤ Proiectul va avea un impact nesemnificativ asupra calității vieții cetățenilor; ➤ Proiectul va avea un impact pozitiv asupra calității vieții cetățenilor; ➤ Proiectul va rezolva o problemă primordială pentru cetățeni și va spori semnificativ siguranța și confortul de viață a cetățenilor.	0 15 30	

<b>CRITERII DE EVALUARE</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în regulament și/sau în documentele de politici/strategii la nivelul orașului Leova</b> ➤ <i>Nu</i> ➤ <i>Da</i>	0 10	
<b>Capacitatea de a atrage resurse alte resurse și parteneri, decât Primăria orașului Leova:</b> ➤ <i>Proiectul va fi implementat exclusiv din contribuția Primăriei Leova și a aplicantului;</i> ➤ <i>Proiectul va fi implementat și cu contribuția altor parteneri.</i>	5 10	
<b>Bugetul este estimat realist, în concordanță cu activitățile planificate</b> ➤ <i>Estimarea bugetului necesită modificări, și nu este elaborat în concordanță cu activitățile proiectului;</i> ➤ <i>Estimarea bugetului este realistă.</i>	0 10	
<b>Durabilitatea proiectului:</b> ➤ <i>Durabilitatea proiectului va fi asigurată de Primăria orașului Leova;</i> ➤ <i>Durabilitatea proiectului va fi asigurată în parteneriat de aplicant și Primăria orașului Leova;</i> ➤ <i>Durabilitatea proiectului va fi asigurată de aplicant</i>	5 15 25	

\*\*\*În urma evaluării administrative și tehnice, proiectele care vor acumula cel puțin 50 de puncte, vor fi incluse în lista proiectelor validate.

**ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI „DENUMIREA  
PROIECTULUI”**

**Art. 1. PĂRȚILE**

1. *Primăria orașului Leova*, cu sediul în *or. Leova, str. Unirii 22*, codul fiscal 1007601004135, având calitatea de **partener**

2. *Grupul de inițiativă din str. \_\_\_\_\_* reprezentat de \_\_\_\_\_, cu sediul în *adresa completă a sediului*, cod personal având calitatea de **lider de proiect**

au convenit următoarele:

**Art. 2. OBIECTUL**

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „ \_\_\_\_\_”, finanțat de Primăria orașului Leova în cadrul programului „Bugetare Participativă”. Cererea de finanțare și anexele sale sunt părți integrante a acestui acord.

**Art. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

*(1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise și corespund prevederilor din cererea de finanțare, care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum și din anexele sale, după cum urmează:*

a) Primăria or. Leova - de cofinanțare, de achiziționare, de monitorizare și de evidență a bunurilor realizate în cadrul proiectului;

b) Grupul de inițiativă locală - de cofinanțare, de executare, de monitorizare și de raportare în cadrul proiectului.

*(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului*

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția</b>			
<b>PRIMĂRIA LEOVA</b>	_____, 00 bani			
	____%			
<b>LIDER DE PROIECT</b>	_____ lei, 00 bani			
	____%,	<i>inclusiv</i>	<i>contribuția</i>	<i>partenerilor</i>

### (3) *Plăți*

- Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Primăria or. Leova.
- Toate plățile vor fi efectuate în baza facturilor sau alte documente confirmative.

## **Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI**

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz/ll/aa și zz/ll/aa.

## **Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE Primăriei or. Leova**

### **5.1. Drepturile Primăriei or. Leova**

(1) Primăria or. Leova are dreptul să solicite liderului proiectului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(2) Primăria or. Leova are dreptul de a suspenda plățile pentru implementarea proiectului, în situația în care Grupul de inițiativă nu-și îndeplinește partea sa din execuția proiectului așa cum a fost asumată prin cererea de finanțare.

### **5.2. Obligațiile Primăriei or. Leova**

(1) Primăria or. Leova va desemna o persoană din cadrul primăriei, responsabilă de implementarea proiectului în parteneriat cu liderul de proiect.

(2) Va pregăti documentele tehnice necesare pentru implementarea proiectului.

(3) Primăria or. Leova va efectua procurarea tuturor lucrărilor, serviciilor și bunurilor necesare pentru implementarea proiectului.

(4) Va implementa proiectul în interesul comunității și va supraveghea realizarea activităților în conformitate cu normativele în vigoare.

## **Art. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PROIECT**

### **6.1. Drepturile Liderului de proiect**

(1) Cheltuielile angajate de Liderul de proiect, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Primăria or. Leova, corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Liderul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiștii Primăriei or. Leova, să fie informat despre progresul în implementarea activităților de care este responsabilă Primăria or. Leova.

### **6.2. Obligațiile Liderului de proiect**

(1) Liderul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuției financiare pentru implementarea proiectului în termenii stabiliți în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului „Bugetarea Participativă” în orașul Leova.

(2) Liderul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei or. Leova orice informații sau documente privind implementarea activităților de care este responsabil.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Primăria or. Leova.

(4) Liderul de proiect în parteneriat cu responsabilul pentru proiect din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.

(5) Liderul de proiect va asigura transparența monitorizării proiectului.

(6) Asigură durabilitatea obiectelor renovate în cadrul proiectului.





**II. Au intervenit careva schimbări asupra conținutului și perioadei de realizare a activităților aprobate: Da  Nu**

*Dacă Da, vă rugăm să explicați în tabelul de mai jos.*

--

**III. Descrieți cum a contribuit proiectul asupra realizării priorităților din Strategia de dezvoltare socio-economică a orașului Leova pentru anii 2021-2026/competențelor din Regulament și schimbarea situației în zona:**

--

**IV. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului. Totodată, specificați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acțiunii:**

--

**V. Sugestii de îmbunătățire a concursului de proiecte:**

--

**VI. Comentarii:**

--

**Coordonator proiect**\_\_\_\_\_ **(numele, prenumele și semnătura)**

**Data**\_\_\_\_\_