REGULI
PRIVIND PETRECEREA AUDIERILOR PUBLICE

- Scopul Consiliului local, a Primăriei în cadrul audierilor publice este de a oferi fiecărui cetăţean posibilitatea de a-şi exprima propriul punct de vedere în privinţa problemelor puse în discuţie.
- Înregistrarea persoanelor, care doresc să vorbească se efectuează până la începutul audierilor publice sau pe parcurs prin prezentarea unui bileţel secretarului şedinţei.
- Nu se va acorda dreptul să vorbească persoanelor neînregistrate.
- Fiecare vorbitor din public va avea la dispoziţie 5 min. Daca numărul vorbitorilor va depăşi 10 persoane, prezidiul poate reduce timpul până la 3 min.
- Se va oferi cuvântul în ordinea înregistrării.
- Alte persoane nu vor putea să vorbească până la expirarea listei de înregistrare.
- Fiecare persoană va avea posibilitatea să vorbească înainte ca altă persoană să vorbească pentru a doua oară.
- Nu se permit dezbateri în cadrul audierilor publice.
- Mesajul primarului, rapoartele de specialitate ale persoanelor responsabile din aparatul Primăriei vor dura nu mai mult de 15 min.
- Vorbitorii care au mesaje scrise vor lăsa copiile acestora la membrii echipei de lucru (secretariat).
- Politeţea va fi păstrată. Aceasta include respectul obişnuit din partea audienţei, respectul Consiliului faţă de vorbitori şi al vorbitorului faţă de audienţă.
- Audierea publică nu va dura mai mult de 3 ore, la necesitate se vor declara pauze.
- Preşedintele poate declara întrunirea închisă în cazul când:
  - toţi vorbitorii au luat cuvântul;
  - a expirat timpul alocat audierii.
- Aplauzele nu sunt acceptate

Comitetul organizatoric