

Statutul Societății pe Acțiuni ”APĂ-CANAL LEOVA,, **în redacția nouă**

PREAMBUL

Prezentul Statut al Societății pe Acțiuni “APĂ-CANAL LEOVA”, în continuare – Societate) este elaborat în conformitate cu cerințele Legii Republicii Moldova “Privind societățile pe acțiuni” nr.1134-XIII din 02.04.1997, Legii “Privind antreprenoriat și întreprinderi”, alte acte normative.

Fondator: **Consiliul orașenesc Leova, sediul: MD-6301, str. Unirii, 22, or. Leova, Republica Moldova**, denumit în continuare “Acționar”.

Societatea este constituită în urma reorganizării prin transformare a Întreprinderii Municipale “Apă-Canal-Service Leova” IDNO 1004605002862, înregistrată la 13.04.1993 și este succesoare în drepturile și obligațiile ei.

CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Denumirea completă și prescurtată a Societății, forma juridică, sediul și termenul de activitate.

1. Denumirea completă a Societății: Societatea pe acțiuni “APĂ-CANAL LEOVA”.
2. Denumirea prescurtată a Societății: S.A. “APĂ-CANAL LEOVA”.
3. Forma juridică: Societate pe acțiuni
4. Sediul societății: MD-6301, str. Independenței 25, or. Leova, Republica Moldova
5. Termenul de activitate a societății: nelimitată

Articolul 2. Statutul juridic al societății

1. Societatea este persoană juridică care își desfășoară activitatea în temeiul Legii Republicii Moldova “Privind societățile pe acțiuni”, altor acte legislative și prezentul act de constituire.
2. Societatea posedă cu drept de proprietate bunuri care sînt separate de bunurile acționarilor și se trec în bilanțul ei independent.
3. Față de acționarii săi societatea are obligații în conformitate cu Legia Republicii Moldova “Privind societățile pe acțiuni”, cu alte acte legislative și cu prezentul act de constituire..
4. Societatea poate în numele său să dobîndească și să exercite drepturi patrimoniale și drepturi nepatrimoniale personale, să aibă obligații, să fie reclamant și pîrît în instanța judecătorească.
5. Societatea este în drept să desfășoare orice activități neinterzise de legislație. Anumite activități, al căror nomenclator este stabilit de legislație, societatea este în drept să le desfășoare numai în baza licenței.
6. Societatea are dreptul să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate.
7. Societatea trebuie să aibă sigiliu cu denumirea sa în limba moldovenească scrisă în întregime și cu indicarea sediului. Pe sigiliu poate fi de asemenea indicată denumirea societății într-o altă limbă vorbită pe teritoriul Republicii Moldova, în conformitate cu legislația.
8. Societatea este în drept să plaseze public și să vîndă public acțiunile sale și alte valori mobiliare la propunerea consiliului societății și doar în baza deciziei Adunării Generale a

A acionarilor.

9. Societatea este în drept să aibă ștampile cu antet și blanchete cu denumirea sa, precum și marcă comercială (marcă de serviciu) înregistrată și alte mijloace de identificare vizuală a societății. Orice act și orice scrisoare care provine de la societate va cuprinde denumirea ei, forma juridică de organizare, sediul, numărul înregistrării de stat, mărimea capitalului social și numele conducătorului.

10. Societatea este în drept să înființeze filiale și reprezentanțe în Republica Moldova în conformitate cu legea Republicii Moldova “Privind societățile pe acțiuni” și alte acte legislative, iar în străinătate – și în conformitate cu legislația statului străin, dacă acordul internațional la care Republica Moldova este parte și nu prevede altfel.

11. Societatea poate avea întreprinderi afiliate și societăți dependente în Republica Moldova înființate în conformitate cu legea Republicii Moldova “Privind societățile pe acțiuni” și alte acte legislative, iar în străinătate – și în conformitate cu legislația statului străin, dacă acordul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.

Articolul 3. Patrimoniul și răspunderea societății

1. Patrimoniul societății se constituie ca rezultat al plasării acțiunilor, al activității sale economico-financiare și în alte temeuri prevăzute de legislație.

2. Societatea este în drept să acorde și să atragă împrumuturi în conformitate cu legea Republicii Moldova “Privind societățile pe acțiuni”, cu alte acte legislative și cu prezentul statut, cu informarea Adunării Generale a Acționarilor și în baza deciziei acesteia.

3. Societatea răspunde pentru obligațiile sale cu întregul patrimoniu ce îi aparține cu drept de proprietate.

4. Societatea nu răspunde pentru obligațiile acționarilor săi.

Articolul 4. Scopul, genurile principale de activitate ale Societății.

1. Scopul principal al Societății este prestarea serviciilor calitative și obținerea venitului de pe urma activității de antreprenariat.

2. Genurile principale de activitate al Societății:

1. Captarea, epurarea și distribuția apei;

2. Eliminarea deșeurilor și a apelor uzate; asanare, salubritate și activități similare;

3. Administrarea imobilelor;

4. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;

5. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentul sanitar;

Articolul 5. Denumirea societății

1. Societatea își desfășoară activitatea sub o anumită denumire.

2. Denumirea întreagă a societății va cuprinde:

a) cuvintele “societate pe acțiuni” sau inițialele “S.A.”;

b) numele concret al societății, care permite a o deosebi de celelalte organizații.

3. Denumirea întreagă a societății poate să cuprindă și alte date care nu sînt în contradicție cu legislația.

4. Societatea va folosi denumirea sa, inclusiv prescurtată, numai în acea formulare cum a fost înscrisă în Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

5. Particularitățile denumirii societății și folosirii ei sînt stabilite și de alte acte legislative.

CAPITOLUL II

CAPITALUL SOCIAL, ACȚIUNILE ȘI OBLIGAȚIUNILE SOCIETĂȚII

Articolul 6. Capitalul social.

1. Capitalul social al societății constituie 24200 lei și este împărțit în 2420 acțiuni ordinare nominative fiecare în valoare de 10 / zece / lei, deținut de acționari după cum urmează:

a) Consiliul orășenesc Leova 24200 lei, 100 %

2. Capitalul social al societății determină valoarea minimă a activelor nete ale societății, care asigură interesele patrimoniale ale creditorilor și acționarilor.
3. Capitalul social constituie din valoarea aporturilor primite în contul achitării acțiunilor și va fi egal cu suma valorilor nominative / fixate / a acțiunilor plasate.
4. Mărirea capitalului social se indică în act de constituire, bilanț, registrul acționarilor și pe foaia cu antet ale Societății.

Articolul 6¹. Aporturi la capitalul social.

1. Aporturile la capitalul social al Societății se stabilesc de hotărârea privind emiterea suplimentară de acțiuni.

2. Aporturi de capital social pot fi:

- a) Mijloace bănești;
- b) Hîrțiile de valoare plătite în întregime;
- c) Alte bunuri, inclusiv drepturi patrimoniale sau alte drepturi care pot fi evaluate în bani;
- d) Obligațiile (datoriile) societății față de creditorii achitate cu active.

3. Aporturile nebănești la capitalul social pot fi transmise Societății cu drept de proprietate sau cu drept de folosință.

Articolul 7. Procedura de modificare a capitalului social

1. Capitalul social al societății poate fi modificat prin mărirea sau reducerea lui

2. Hotărârea de modificare a capitalului social al Societății se ia de adunarea generală a acționarilor.

3. Capitalul social al Societății poate fi mărit prin:

- mărirea valorii nominale a acțiunilor plasate;
- plasarea de acțiuni ale emisiunii suplimentare în limitele claselor și numărul de acțiuni autorizate spre plasare,

4. Surse ale măririi capitalului social pot fi:

- capitalul propriu al Societății în limita părții ce depășește capitalul ei social și cel de rezervă;
- aporturile primite de la achizitorii de acțiuni.

5. Mărirea valorii nominale a acțiunilor plasate se efectuează în proporție egală pentru toate acțiunile Societății.

6. Capitalul social al societății poate fi redus prin:

- reducerea valorii nominale a acțiunilor plasate;
- anularea acțiunilor de tezaur.

7. Hotărârea privind reducerea capitalului social va fi publicată de societate în termen de 15 zile de la data luării ei de către adunarea generală a acționarilor în ziarul "Capital".

8. În cazul în care cerințele creditorilor lipsesc sau au fost satisfăcute, hotărârea privind reducerea capitalului social intră în vigoare după expirarea a 2 luni de la data publicării.

9. Dacă adunarea generală a acționarilor a luat hotărârea de a plăti acționarilor o parte din activele nete ale Societății din motivul reducerii capitalului ei social, această plată se efectuează numai după înregistrarea modificărilor respective în prezentul act de constituire.

Articolul 8. Clasele și numărul acțiunilor autorizate spre plasare.

La momentul înregistrării Societății au fost autorizate spre plasare 2420 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală de 10 (zece) lei fiecare de aceeași clasă cu drept de vot.

Articolul 9. Modul de emitere a acțiunilor autorizate spre plasare.

1. Societatea este obligată în termen de 15 zile de la achitarea în volum deplin a tuturor acțiunilor plasate la înființarea ei să le înregistreze la **Comisia Națională a Pieței Financiare**.
2. Societatea, în termen de 15 zile de la data înregistrării de stat a acțiunilor plasate la înființarea Societății, este obligată să asigure întocmirea registrului acționarilor și efectuarea în el a primelor înscrieri privind acționarii, reprezentanții lor legali sau deținătorii nominali de acțiuni.
3. Primele înscrieri în registrul acționarilor se fac în temeiul deciziei **Comisiei Naționale a Pieței Financiare** privind înregistrarea acțiunilor plasate la înființarea societății și al listei subscriitorilor de acțiuni.
4. Emiterea suplimentară de acțiuni se efectuează după înregistrarea de stat a acțiunilor plasate la înființarea Societății.
5. Condițiile emiterii suplimentare de acțiuni, inclusiv costul plasării lor, vor fi aceleași pentru toți achizitorii de acțiuni. Costul plasării acțiunilor de aceeași clasă va fi nu mai mic decât valoarea nominală sau valoarea fixată a acestora.
6. Mijloacele bănești încasate de la plasarea acțiunilor emisiunii suplimentare se virează la contul bancar provizoriu al Societății.
7. Plasarea acțiunilor emisiunii suplimentare se va încheia cel târziu peste 6 luni de la data înregistrării prospectului de emisiune a acțiunilor.
8. Înscrierile în registrul acționarilor în legătură cu totalurile emisiunii suplimentare de acțiuni, se fac în baza dării de seamă înregistrate privind totalurile emisiunii suplimentare de acțiuni, a hotărârii de înregistrare a măririi capitalului social și a listei subscriitorilor de acțiuni.
9. În cazul în care Comisia Națională a Pieței Financiare consideră că plasarea acțiunilor emisiunii suplimentare nu a avut loc, Societatea va restitui achizitorilor de acțiuni mijloacele depuse de ei în contul plății acțiunilor, precum și dobânda obținută ca rezultat al utilizării acestor mijloace, în modul prevăzut de legislație și de prospectul de emisiune a acțiunilor.
10. Hotărârea privind emiterea acțiunilor Societății, autorizate spre plasare, se ia de Adunarea Generală a Acționarilor, cu cel puțin 2/3 din voturile reprezentate la adunare.

Articolul 10. Modul de emitere a obligațiunilor autorizate spre plasare.

1. Obligațiunea este un titlu financiar de împrumut care atestă dreptul deținătorului de obligațiuni de a primi de la emitentul ei valoarea nominală sau valoarea nominală și dobânda aferentă în mărimea și în termenele stabilite prin decizia de emitere a obligațiunilor.
2. Deținătorii de obligațiuni apar în calitate de creditori ai societății.
3. Deținătorii de obligațiuni au dreptul preferențial față de acționari la primirea unei părți din profitul societății sub formă de dobândă sau alt profit.
4. Valoarea nominală a obligațiunii societății trebuie să se împartă la 10 lei. Termenul de circulație a obligațiunilor va fi de cel puțin un an.
5. Societatea este în drept să plaseze obligațiuni de clase diferite, inclusiv convertibile, care dau deținătorilor de obligațiuni dreptul de a schimba obligațiunile pe acțiuni ale societății.
6. Societatea este în drept să plaseze numai obligațiunile asigurate prin gajarea bunurilor ei proprii și/sau a bunurilor persoanelor terțe, și/sau cu garanția bancară, și/sau prin fidejusiune.
7. Obligațiunile se plătesc numai cu mijloace bănești.
8. Obligațiunile nu pot fi plasate în scopul de a constitui, întregi sau majora capitalul social al societății.

9. Valoarea nominală a tuturor obligațiunilor plasate ale societății nu trebuie să depășească mărimea capitalului ei social.

10. Societatea este în drept să achiziționeze sau să răscumpere obligațiunile plasate de ea numai cu scopul de a le stinge.

11. Hotărârea privind emiterea obligațiunilor Societății se ia de adunarea generală a acționarilor, cu cel puțin 2/3 din voturile reprezentate la adunare.

Articolul 11. Registrul deținătorilor valorilor mobiliare ale societății

1. Societatea este obligată să asigure ținerea registrului deținătorilor valorilor mobiliare ale societății în conformitate cu LEGEA Nr. 1134 **privind societățile pe acțiuni** și cu legislația cu privire la valorile mobiliare până la radierea valorilor mobiliare ale societății din Registrul de stat al valorilor mobiliare.

2. Registrul deținătorilor valorilor mobiliare (registrul acționarilor, registrul deținătorilor de obligațiuni sau registrul deținătorilor altor valori mobiliare) va cuprinde:

a) datele principale privind societatea emitentă;

b) balanța valorilor mobiliare ale societății emitente;

c) conturile personale ale persoanelor înregistrate în registru (proprietari sau deținători nominali ai valorilor mobiliare ale societății), cu indicarea claselor și numărului de valori mobiliare care le aparțin, valorii lor de achiziție, precum și a grevării de dreptul de proprietate asupra acestor valori mobiliare;

d) înscrieri privind cesiunea dreptului de proprietate asupra valorilor mobiliare ale societății; precum și

e) alte înscrieri și documente prevăzute de legislația cu privire la valorile mobiliare.

3. Registrul deținătorilor valorilor mobiliare poate fi ținut atât de însăși societatea, cât și de registrator, în temeiul contractului cu privire la ținerea registrului.

4. Registratorul societății nu poate fi persoană afiliată a societății, a administratorului sau de audit a societății.

5. Registratorul este obligat să facă înscrieri în registrul deținătorilor valorilor mobiliare, să elibereze extrase din registru, să prezinte societății listele persoanelor înregistrate în registru, să confrunte lunar cu societatea balanța acțiunilor ei și a altor valori mobiliare, precum și să îndeplinească alte obligații prevăzute de prezenta lege, de legislația cu privire la valorile mobiliare și de contract.

6. Registratorul nu este în drept să efectueze tranzacții cu valorile mobiliare ale societății emitente cu care a încheiat contractul cu privire la ținerea registrului deținătorilor valorilor mobiliare și să delege executarea obligațiilor pe acest contract altor persoane.

7. Persoana care ține registrul deținătorilor valorilor mobiliare ale societății răspunde pentru prejudiciul cauzat proprietarului sau deținătorului nominal al valorilor mobiliare în cazurile încălcării termenelor de efectuare a înscrierii în registru, eschivării sau refuzului nemotivat de a face înscrierea sau de a elibera extrase din registru, comiterii de greșeli la ținerea registrului și în alte cazuri prevăzute de legislație.

8. Societatea care a încheiat contract cu registratorul nu este eliberată de răspundere în fața acționarilor pentru ținerea registrului deținătorilor valorilor mobiliare ale societății.

9. Actele nelegitime ale persoanei care ține registrul deținătorilor valorilor mobiliare ale societății pot fi contestate în organele de conducere ale societății și/sau în Comisia Națională a Pieței Financiare, și/sau atacate în justiție.

Articolul 12. Efectuarea înscrierii în registrul deținătorilor valorilor mobiliare ale societății

1. Înscrierea în registrul deținătorilor valorilor mobiliare ale societății se efectuează la cererea societății, achizitorului, proprietarului, reprezentantului acestuia sau deținătorului nominal al valorilor mobiliare, în termen de 3 zile de la data depunerii tuturor documentelor prevăzute de Legea cu privire la piața valorilor mobiliare și de actele normative ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare referitoare la activitatea de ținere a registrului.
2. În cazul refuzului de a efectua înscriere în registrul deținătorilor valorilor mobiliare, persoana care ține registrul este obligată să trimită în scris petiționarului, în termenul prevăzut la alin.(1), o înștiințare motivată despre acest fapt.
3. Registratorul și societatea nu răspund pentru prejudiciile cauzate persoanelor înregistrate în registrul deținătorilor valorilor mobiliare în legătură cu neprezentarea de către aceste persoane a informației despre modificarea datelor lor, introduse în registrul deținătorilor valorilor mobiliare ale societății.
4. Înscrierile făcute în registrul deținătorilor valorilor mobiliare ale societății constituie temei pentru eliberarea către proprietarii sau deținătorii nominali ai valorilor mobiliare a extraselor din registrul acționarilor, registrul deținătorilor de obligațiuni sau registrul deținătorilor altor valori mobiliare ale societății.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ACȚIONARILOR

Articolul 13. Acționarii

1. Acționar este persoana care a devenit proprietar al unei sau al mai multor acțiuni ale societății în modul stabilit de legea Republicii Moldova “Privind societățile pe acțiuni” și de alte acte legislative.
2. Acționarii nu răspund pentru obligațiile societății și suportă riscul pierderilor în limita valorii acțiunilor ce le aparțin. .

Articolul 14. Drepturile acționarilor

1. Acționarul Societății are dreptul:
 - a) să participe la adunările generale ale acționarilor, să aleagă și să fie ales în organele de conducere ale Societății;
 - b) să ia cunoștință de materialele pentru ordinea de zi a adunării generale a acționarilor;
 - c) să ia cunoștință și să facă copii de pe documentele societății, accesul la care este prevăzut de legea Republicii Moldova “Privind societățile pe acțiuni”, de act de constituire sau de regulamentele Societății;
 - d) să primească dividendele anunțate în corespundere cu clasele și proporțional numărului de acțiuni care îi aparțin;
 - e) să înstrăineze acțiunile care îi aparțin, să le pună în gaj sau în administrare fiduciară;
 - f) să ceară răscumpărarea acțiunilor care îi aparțin, în cazurile prevăzute de legea Republicii Moldova “Privind societățile pe acțiuni” sau de prezentul act de constituire;
 - g) să primească o parte din bunurile Societății în cazul lichidării ei;
 - h) să exercite alte drepturi prevăzute de legea Republicii Moldova “Privind societățile pe acțiuni” sau de prezentul act de constituire.
2. Acționarul este în drept, în temeiul mandatului sau contractului, să delege exercitarea drepturilor sale reprezentantului sau deținătorului nominal de acțiuni.
3. Reprezentant al acționarului poate fi orice persoană, dacă legea Republicii Moldova “Privind societățile pe acțiuni” sau alte acte legislative nu prevăd altfel.
4. Acționarul este în drept să-l înlocuiască oricând pe reprezentantul său ori pe deținătorul

nominal de acțiuni sau să-i retragă împuternicirile, dacă actele legislative, contractul sau actul administrativ nu prevede altfel.

5. Acționarul, care deține acțiuni cu drept de vot sau hîrtii de valoare ale Societății care pot fi convertite în acțiuni cu drept de vot, are drept de preemțiune asupra acțiunilor cu drept de plasare sau asupra altor hîrtii de valoare ale Societății care pot fi convertite în acțiuni cu drept de vot.

Articolul 15. Drepturile suplimentare ale acționarilor

1. Acționarii care dețin cel puțin 5% din acțiunile cu drept de vot ale societății, pe lângă drepturile prevăzute la art.25, au de asemenea dreptul, în modul prevăzut de legea Republicii Moldova “Privind societățile pe acțiuni” , de alte acte legislative și de statutul societății:

a) să introducă chestiuni în ordinea de zi a adunării generale anuale a acționarilor;

b) să propună candidați pentru membrii ai comisiei de cenzori;

2. Acționarii care dețin cel puțin 10% din acțiunile cu drept de vot ale societății, pe lângă drepturile prevăzute la alin.(1), au de asemenea dreptul;

a) să ceară stabilirea costului plasării acțiunilor societății, în temeiul raportului organizației de audit sau al altei organizații specializate ce nu este persoană afiliată a societății;

b) să ceară efectuarea de controale extraordinare ale activității economico-financiare a Societății;

3. Acționarii care dețin cel puțin 25% din acțiunile cu drept de vot ale societății, pe lângă drepturile prevăzute la alin.(1) și alin.(2), au de asemenea dreptul să ceară convocarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

Articolul 16. Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acționarilor

1. Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acționarilor este asigurată de legea Republicii Moldova “Privind societățile pe acțiuni”, de legislația cu privire la valorile mobiliare și de altă legislație.

2. Pentru apărarea drepturilor și intereselor lor legitime, acționarii sînt în drept, în modul stabilit de legislație, să sesizeze organele de conducere ale societății și/sau Comisia Națională a Pieței Financiare, și/sau instanța judecătorească.

3. Societatea este obligată să examineze plîngerile și propunerile acționarilor în termen de o lună de la data primirii lor și să dea răspuns în fond.

Articolul 17. Obligațiile acționarilor

1. Acționarul este obligat:

a) să informeze persoana care ține registrul acționarilor despre toate schimbările din datele sale, introduse în registru;

b) să comunice în scris societății, Comisiei Naționale a Pieței Financiare și Agenției Naționale pentru Protecția Concurenței despre achiziționarea de acțiuni ale societății în număr ce depășește limita stabilită de legea Republicii Moldova “Privind societățile pe acțiuni” , de legislația cu privire la valorile mobiliare sau de altă legislație;

c) să îndeplinească alte obligații prevăzute de legea Republicii Moldova “Privind societățile pe acțiuni” sau de alte acte legislative.

2. Acționarii persoane cu funcții de răspundere ale societății sînt obligați să comunice în scris societății și Comisiei Naționale a Pieței Financiare despre toate tranzacțiile lor cu acțiunile societății, în modul prevăzut de legislația cu privire la valorile mobiliare.

3. Dacă, în urma neexecutării sau executării necorespunzătoare a cerințelor prevăzute la alin.(1) și alin.(2), Societății i-a fost cauzat un prejudiciu, acționarul răspunde în fața Societății cu mărimea prejudiciului cauzat.

CAPITOLUL IV

CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Articolul 18. Organele de conducere ale Societății.

Organele de conducere ale societății sînt:

- a) adunarea generală a acționarilor;
- b) consiliul societății;
- c) organul executiv (administratorul)
- d) comisia de cenzori.

Articolul 19. Adunarea generală a acționarilor și atribuțiile ei.

1. Adunarea generală a acționarilor este organul suprem de conducere al Societății și se ține cel puțin o dată pe an.

2. Hotărârile adunării generale a acționarilor în problemele ce țin de atribuțiile ei sînt obligatorii pentru persoanele cu funcții de răspundere și acționarii societății. În cazul în care numărul acționarilor societății nu este mai mare de unu, hotărîrea adunării generale a acționarilor se consideră hotărîrea unipersonală luată de acest acționar.

3. Adunarea generală a acționarilor are următoarele atribuții exclusive:

- a) aprobă statutul societății în redacție nouă sau modificările și completările operate în statut,
- b) hotărăște cu privire la modificarea capitalului social;
- c) aprobă regulamentul consiliului societății, alege membrii lui și încetează înainte de termen împuternicirile lor, stabilește cuantumul retribuției muncii lor, remunerațiilor anuale și compensațiilor, precum și hotărăște cu privire la tragerea la răspundere sau eliberarea de răspundere a membrilor consiliului societății;

- d) aprobă regulamentul comisiei de cenzori, alege membrii ei și încetează înainte de termen împuternicirile lor, stabilește cuantumul retribuției muncii lor și compensațiilor, precum și hotărăște cu privire la tragerea la răspundere sau eliberarea de răspundere a membrilor comisiei de cenzori;

- e) confirmă organizația de audit și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;

- f) hotărăște cu privire la încheierea tranzacțiilor de proporții prevăzute la art.83 alin.(2);

- h) examinează darea de seamă financiară anuală a societății, aprobă darea de seamă anuală a administratorului și darea de seamă anuală a comisiei de cenzori;

- i) aprobă normativele de repartizare a profitului societății;

- j) hotărăște cu privire la repartizarea profitului anual, inclusiv plata dividendelor anuale, sau la acoperirea pierderilor societății;

- k) hotărăște cu privire la reorganizarea sau dizolvarea societății;

- l) aprobă actul de predare-primire, bilanțul de divizare, bilanțul consolidat sau bilanțul de lichidare al societății;

- m) aprobă tarife pentru serviciile și produsele prestate și comercializate de societate.

4. Adunarea generală a acționarilor, dacă statutul societății nu prevede altfel, de asemenea aprobă:

- a) direcțiile prioritare ale activității societății;

- b) modul de înștiințare a acționarilor despre ținerea adunării generale, precum și modul de prezentare acționarilor a materialelor de pe ordinea de zi a adunării generale pentru a se lua cunoștință de ele;

- c) deciziile privind alegerea a administratorului acestuia sau încetarea înainte de termen a împuternicirilor lui, privind stabilirea cuantumului retribuției muncii lui, remunerației și compensațiilor, privind tragerea lui la răspundere sau eliberarea de răspundere;

d) hotărârile privind deschiderea, transformarea sau dizolvarea filialelor și reprezentanțelor, privind numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor lor, precum și modificările și completările operate în statut în legătură cu aceasta.

5. Instanța de judecată nu este în drept să interzică sau să amâne desfășurarea adunării generale a acționarilor.

6. Adunarea generală a acționarilor nu este în drept să hotărască cu privire la chestiuni care, conform prezentului statut, nu țin de atribuțiile ei, cu excepția cazurilor, când alte organe ale Societății nu pot soluționa o chestiune ce ține de atribuțiile lor și cer adunării generale a acționarilor soluționarea acestei chestiuni.

7. Chestiunile prevăzute la alin.(3) nu pot fi transmise spre examinare altor organe de conducere ale societății, iar chestiunile prevăzute la alin. (4) pot fi transmise spre examinare numai consiliului societății în temeiul hotărârii adunării generale a acționarilor.

8. Adunarea generală a acționarilor este în drept să decidă cu privire la chestiunile care, potrivit prezentei legi sau statutului societății, țin de atribuțiile consiliului societății.

9. Dacă alte organe de conducere ale societății nu pot soluționa o chestiune ce ține de atribuțiile lor, ele sunt în drept să ceară adunării generale a acționarilor soluționarea acestei chestiuni.

10. Instanța de judecată nu este în drept să interzică sau să amâne desfășurarea adunării generale a acționarilor.

Articolul 20. Formele și termenele de ținere a adunării generale a acționarilor

1. Adunarea generală a acționarilor poate fi ordinară anuală sau extraordinară.

2. Adunarea generală a acționarilor se ține cu prezența acționarilor, prin corespondență sau sub formă mixtă. Adunarea generală anuală nu poate fi ținută prin corespondență.

3. Adunarea generală ordinară anuală a acționarilor se ține nu mai devreme de o lună și nu mai târziu de două luni de la data primirii de către organul financiar corespunzător a dării de seamă anuale a societății.

4. Termenul de ținere a adunării generale extraordinare a acționarilor se stabilește prin decizia consiliului societății, dar nu poate depăși 30 de zile de la data primirii de către societate a cererii de a ține o astfel de adunare.

Articolul 21. Întocmirea ordinii de zi a adunării generale anuale a acționarilor

1. Ordinea de zi a adunării generale a acționarilor, se întocmesc de administrator, ținându-se cont, în mod obligatoriu, de cererile acționarilor care dețin cel puțin 5% din acțiunile cu drept de vot ale societății

2. Dacă adunarea generală ordinară anuală se ține cu prezența acționarilor, acționarii menționați la alin.(1) sînt în drept să prezinte:

a) pînă la data de 10 ianuarie a anului următor celui gestionar cerere cu privire la înscrierea în orinea de zi a adunării generale a cel mult două chestiuni;

b) nu mai târziu de 20 de zile pînă la data ținerii adunării generale cerere cu privire la propunerea de candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului societății și ai comisiei de cenzori

3. Chestiunile propuse pentru a fi înscrise în ordinea de zi a adunării generale anuale a acționarilor vor fi formulate în scris, indicîndu-se motivele înscrierii lor, numele și prenumele (denumirile) acționarilor care propun chestiunea, precum și clasele și numărul de acțiuni care le aparțin.

4. În cazul prezentării cererii de înscriere a candidaților în lista candidaturilor pentru a fi supuse votului la adunarea generală a acționarilor, inclusiv în cazul propunerii candidaturii proprii, se indică numele și prenumele candidaților, clasele și numărul de acțiuni care le aparțin, precum și

- numele și prenumele (denumirile) acționarilor care au prezentat cererea, clasele și numărul de acțiuni care le aparțin. La această cerere se anexează acordul în scris al fiecărui candidat.
5. Cererea menționată la alin.(2) va fi semnată de toate persoanele care au prezentat-o.
6. Consiliul Societății este obligat să examineze cererile acționarilor, să decidă cu privire la satisfacerea lor sau la refuzul de a le satisface și să expedieze acționarilor decizia luată cel mai târziu pînă la data de 25 ianuarie a anului următor celui gestionar.
7. Consiliul Societății nu este în drept să modifice formulările chestiunilor propuse pentru a fi înscrise în ordinea de zi a adunării generale a acționarilor.
8. Consiliul Societății poate decide cu privire la refuzul de a înscrie chestiunea în ordinea de zi a adunării generale anuale a acționarilor sau candidații în lista candidaturilor pentru a fi supuse votului la alegerea organelor de conducere ale societății numai în cazurile în care:
- a) chestiunea, propusă pentru a fi înscrisă în ordinea de zi a adunării generale, nu ține de competența adunării generale; sau
 - b) datele prevăzute la alin.(4) și alin.(5) nu au fost prezentate în volum deplin; sau
 - c) acționarii care au făcut propunerea dispun de mai puțin de 5% din acțiunile cu drept de vot ale societății. sau
 - d) termenul stabilit la alin.(2) nu a fost respectat.
9. Eschivarea de la luarea deciziei, precum și decizia Consiliului Societății cu privire la refuzul de a înscrie chestiunea în ordinea de zi a adunării generale anuale a acționarilor sau candidații în lista candidaturilor pentru a fi supuse votului la alegerea organelor de conducere ale societății pot fi atacate în organele de conducere ale societății și/sau în Comisia Națională a Pieței Financiare, și/sau în justiție.

Articolul 22. Convocarea adunării generale a acționarilor

1. Adunarea generală ordinară a acționarilor se convoacă de consiliul Societății.
2. În cazul în care consiliul societății nu a asigurat înștiințarea acționarilor cu privire la ținerea adunării generale anuale sau ținerea ei în termenul indicat la art.20 alin.(4), aceasta se convoacă
 - a) administratorului societății, sau
 - b) la cererea comisiei de cenzori a societății sau a organizației de audit, dacă aceasta exercită împuternicirile comisiei de cenzori; sau
 - c) la cererea oricărui acționar; sau
 - d) în temeiul hotărîrii instanței judecătorești.
3. Adunarea generală extraordinară a acționarilor se convoacă de administratorul Societății în temeiul deciziei consiliului societății luate:
 - a) din inițiativa consiliului societății, sau
 - b) la cererea comisiei de cenzori a societății sau a organizației de audit, dacă aceasta exercită împuternicirile comisiei de cenzori; sau
 - c) la cererea acționarilor care dețin cel puțin 25% din acțiunile cu drept de vot ale societății la data prezentării cererii; sau
 - d) în temeiul hotărîrii instanței judecătorești.
4. În cererea comisiei de cenzori (organizației de audit) privind convocarea adunării generale extraordinare a acționarilor vor fi formulate chestiunile ce urmează a fi înscrise în ordinea de zi a adunării generale, indicîndu-se motivele înscrierii lor și persoanele care au înaintat această cerere. În cazul în care cererea este inițiată de acționari, ea va conține și datele prevăzute la art.21alin.(3) și alin.(4).
5. Cererea de convocare a adunării generale extraordinare a acționarilor va fi semnată de toate persoanele care cer convocarea ei.

6. În decurs de 15 zile de la data primirii cererii de convocare a adunării generale extraordinare a acționarilor, consiliul societății:

a) va decide cu privire la convocarea adunării generale și va asigura informarea acționarilor despre aceasta; sau

b) va decide cu privire la refuzul de a convoca adunarea generală și va expedia această decizie persoanelor care cer convocarea ei.

7. În decizia cu privire la convocarea adunării generale a acționarilor se va indica:

a) organul de conducere care a decis cu privire la convocarea adunării generale sau alte persoane care convoacă adunarea generală conform alin.(11);

b) data, ora și locul ținerii adunării generale, precum și ora înregistrării participanților la ea;

c) sub ce formă se va ține adunarea generală;

d) ordinea de zi;

e) data la care trebuie să fie întocmită lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală;

f) termenele, ora și locul familiarizării acționarilor cu materialele pentru ordinea de zi a adunării generale;

g) modul și termenul de comunicare acționarilor a rezultatului votului prin corespondență sau sub formă mixtă;

h) modul de înștiințare a acționarilor despre ținerea adunării generale;

i) textul buletinului de vot, dacă se va hotărî că procedura votării la adunarea generală se va efectua cu întrebuintarea buletinelor;

j) secretarul societății sau membrii comisiei de înregistrare numiți.

8. Consiliul Societății nu este în drept să modifice forma propusă de ținere a adunării generale extraordinare a acționarilor.

9. Decizia cu privire la refuzul de a convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor poate fi luată în cazurile în care:

a) chestiunile propuse spre a fi înscrise în ordinea de zi a adunării generale nu țin de competența ei; sau

b) nu a fost respectat modul de prezentare a cererilor de convocare a adunării generale, prevăzut la alin.(3) - (5).

10. Dacă, în termenul prevăzut la alin.(7), consiliul societății nu a luat decizia cu privire la convocarea adunării generale extraordinare a acționarilor ori a luat decizia cu privire la refuzul de a o convoca, persoanele indicate la alin.(3) lit.b) și lit.c) sînt în drept:

a) să convoace adunarea generală în modul stabilit pentru consiliul societății; și/sau

b) să atace în justiție eschivarea consiliului societă de a lua decizie sau refuzul de a convoca adunarea generală.

11. Persoana care ține registrul acționarilor societății va prezenta persoanelor care convoacă adunarea generală extraordinară potrivit alin.(10) lista acționarilor care au dreptul să participe la această adunare.

12. Dacă adunarea generală extraordinară a acționarilor se convoacă de persoanele indicate la alin.(10), cheltuielile pentru pregătirea și ținerea adunării generale sînt suportate de aceste persoane.

13. Dacă adunarea generală extraordinară a acționarilor recunoaște convocarea acestei adunări întemeiată, cheltuielile menționate la alin.(2) se compensează din contul societății.

Articolul 23. Lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală a acționarilor

1. Lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea general se întocmește de persoana care ține registrul acționarilor la data fixată de administrator.
2. Data la care se întocmește lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea general nu poate precede data luării deciziei de convocare a adunării generale ordinare a acționarilor și nu poate depăși termenul de 45 zile înainte de ținerea ei.
3. Lista acționarilor va cuprinde:
 - a) data la care a fost întocmită lista;
 - b) numele și prenumele (denumirile) acționarilor, domiciliul (sediul) lor;
 - c) datele despre deținătorii nominali de acțiuni sau despre reprezentanții legali ai acționarilor;
 - d) clasele și numărul de acțiuni care aparțin acționarilor sau deținătorilor nominali;
 - e) denumirea întreagă a persoanei care ține registrul acționarilor societății;
 - f) semnătura persoanei care a întocmit lista acționarilor societății;
 - g) imprimatul sigiliului persoanei juridice care ține registrul acționarilor Societății.
4. Deținătorii nominali de acțiuni, înregistrați în registrul acționarilor societății, sînt obligați, la cererea persoanei care ține registrul acționarilor, să prezinte acestuia informație despre proprietarii acțiunilor și numărul de acțiuni deținute de aceștia, valabilă la data la care trebuia să fie întocmită lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea general și despre modificările operate în lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală, în termenul stabilit de legislația cu privire la valorile mobiliare.
5. Lista acționarilor poate fi modificată numai în cazurile:
 - a) restabilirii, potrivit hotărîrii instanței judecătorești, a drepturilor acționarilor care nu au fost înscrși în lista dată;
 - b) corectării greșelilor comise la întocmirea listei;
 - c) înstrăinării acțiunilor de către persoanele înscrise în listă pînă la ținerea adunării generale a acționarilor.
6. Alte cerințe față de întocmirea listei acționarilor care au dreptul să participe la adunarea general se stabilesc de legislația cu privire la hîrțile de valoare.

Articolul 24. Informația despre ținerea adunării generale a acționarilor

1. Informația despre ținerea adunării generale a acționarilor cu prezența acestora:
 - a) va fi expediată fiecărui acționar, reprezentantului lui legal sau deținătorului nominal de acțiuni, sub formă de aviz, pe adresa indicată și la numărul de fax indicat în lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală și/sau
 - b) va fi publicată de două ori, la interval de 30 de zile, în ziarul
2. Informația despre ținerea adunării generale a acționarilor prin corespondență sau sub formă mixtă:
 - a) se expediază fiecărui acționar sau reprezentantului lui legal, sau deținătorului nominal de acțiuni sub formă de aviz împreună cu buletinul de vot; și
 - b) se publică în organul de presă local.
3. Societatea este în drept să informeze suplimentar acționarii despre ținerea adunării generale.
4. Informația despre ținerea adunării generale a acționarilor va cuprinde denumirea întreagă și sediul societății, precum și datele prevăzute la art.22 alin.(7) lit.a) - g).
5. Termenul de expediere a avizelor fiecărui acționar și de publicare a informației despre ținerea adunării generale a acționarilor nu poate fi mai devreme de 25 zile de la încheierea anului financiar și mai tîrziu de 30 de zile înainte de ținerea adunării generale ordinare.
6. Deținătorul nominal de acțiuni, primind avizul despre ținerea adunării generale a acționarilor,

este obligat, în termen de 5 zile, să înștiințeze despre aceasta acționarii sau reprezentanții lor legali, dacă contractele încheiate cu aceștia nu prevăd altfel, precum și alți deținători nominali de acțiuni înregistrați în documentația sa de evidență.

Articolul 25. Materiale pentru ordinea de zi a adunării generale a acționarilor

1. Societatea este obligată să dea acționarilor posibilitatea de a lua cunoștință de toate materialele pentru ordinea de zi a adunării generale a acționarilor, cu cel puțin 10 zile înainte de ținerea ei. Potrivit hotărârii adunării generale a acționarilor, materialele menționate pot fi de asemenea expediate fiecărui acționar sau reprezentantului lui legal, sau deținătorului nominal de acțiuni.

2. Materialele ce urmează a fi prezentate acționarilor în cadrul pregătirii adunării generale anuale a acționarilor sînt:

a) lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală anuală a acționarilor;
b) darea de seamă financiară anuală a societății, darea de seamă anuală a administratorului și darea de seamă anuală a comisiei de cenzori a societății;

c) raportul comisiei de cenzori a societății și/sau actul de control și raportul organizației de audit, precum și actele de control și deciziile organelor de stat care au exercitat controlul asupra activității societății în anul gestionar;

d) datele despre candidații pentru funcția de administrator și de membru al comisiei de cenzori a societății;

e) propunerile pentru modificarea și completarea statutului societății sau proiectul statutului în redacție nouă, precum și proiectele altor documente ce urmează a fi aprobate de adunarea generală;

f) datele despre proporțiile și prețurile medii ale tranzacțiilor înregistrate în registrul deținătorilor valorilor mobiliare ale societății pe fiecare lună a anului gestionar.

(3) În conformitate cu statutul, în lista prevăzută la alin.(2) pot fi incluse materiale suplimentare.

(4) Dacă adunarea generală extraordinară a acționarilor se convoacă la cererea persoanelor menționate la art.22 alin.(3) lit.b) și lit.c), materialele pentru ordinea de zi vor fi prezentate de către aceste persoane.

Articolul 26. Înregistrarea participanților la adunarea generală a acționarilor

1. Pentru a participa nemijlocit la adunarea generală care se ține cu prezența acționarilor sau sub formă mixtă, acționarii societății sau reprezentanții lor, sau deținătorii nominali de acțiuni sînt obligați să se înregistreze contra semnătură la secretarul societății sau la comisia de înregistrare.

2. Participanții la adunarea generală a acționarilor societății se înregistrează de comisia de înregistrare, care se desemnează de consiliul societății sau de persoanele care au adoptat decizia de convocare a adunării.

3. Organul de conducere sau persoanele care convoacă adunarea generală a acționarilor este în drept să delege împuternicirile comisiei de înregistrare către registratorul societății.

4. Reprezentantul acționarului sau deținătorul nominal de acțiuni este în drept să se înregistreze și să participe la adunarea generală a acționarilor numai în baza actului legislativ, procurii, contractului sau a actului administrativ.

5. Dacă persoana înscrisă în lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală care s-a hotărât că se va ține prin corespondență sau sub formă mixtă a înstrăinat acțiunile societății pînă la ținerea adunării generale, ea va transmite achizitorului acestor acțiuni buletinul de vot sau copia lui. Această cerință se extinde asupra fiecărui caz ulterior de înstrăinare a acțiunilor pînă la ținerea adunării generale a acționarilor.

6. Persoana care ține registrul acționarilor este obligată, în cazurile prevăzute la alin.(5), să întocmească lista modificărilor operate în lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală în modul prevăzut de legislația cu privire la valorile mobiliare.
7. Lista acționarilor care participă la adunarea generală va fi semnată de secretarul societății sau de membrii comisiei de înregistrare, ai căror semnături se autentifică de membrii comisiei de cenzori în exercițiu.

Articolul 27. Cvorumul și convocarea repetată a adunării generale a acționarilor

1. Adunarea generală a acționarilor are cvorum dacă, la momentul încheierii înregistrării, au fost înregistrați și participă la ea acționarii care dețin mai mult de jumătate din acțiunile cu drept de vot ale societății.
2. În cazul în care acționarilor li se expediază buletine de vot, la stabilirea cvorumului și totalizarea rezultatului votului se ține cont de voturile exprimate prin buletinele primite de societate (de registratorul societății) la data ținerii adunării generale a acționarilor.
3. Dacă adunarea generală a acționarilor nu a avut cvorumul necesar, adunarea se convoacă repetat. Data convocării repetate a adunării generale se stabilește de o administrator sau persoanele care au adoptat decizia de convocare și va fi nu mai devreme de 20 de zile și nu mai târziu de 60 de zile de la data la care a fost fixată convocarea precedentă.
4. Despre ținerea adunării generale convocate repetat acționarii vor fi informați în modul prevăzut la art.24 alin.(1) sau alin.(2), cel mai târziu cu 10 zile înainte de ținerea adunării generale.
5. La adunarea generală a acționarilor convocată repetat au dreptul să participe acționarii înscrși în lista acționarilor care au avut dreptul să participe la convocarea precedentă. Lista modificărilor operate în această listă se întocmește în conformitate cu art.26 alin.(7).
6. Adunarea generală a acționarilor convocată repetat este deliberativă dacă la aceasta participă acționari care dețin cel puțin o pătrime din acțiunile cu drept de vot ale societății aflate în circulație, și indiferent de voturile reprezentate, la ținerea adunării generale anuale.
7. În cazul în care adunarea generală a acționarilor se convoacă repetat, modificarea ordinii de zi nu se admite.

Articolul 28. Modul de desfășurare a adunării generale a acționarilor

1. Modul de desfășurare a adunării generale a acționarilor se stabilește de LEGEA Nr. 1134 **privind societățile pe acțiuni**, de statutul societății.
2. Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului societății sau de o altă persoană aleasă de adunarea generală.
3. Atribuțiile secretarului adunării generale a acționarilor le exercită persoana aleasă (numită) de adunarea generală.
4. Adunarea generală a acționarilor este în drept să modifice și să completeze ordinea de zi aprobată numai în cazul în care:
 - a) toți acționarii care dețin acțiuni cu drept de vot sînt prezenți la adunarea generală și au votat unanim pentru modificarea și completarea ordinii de zi; sau
 - b) completarea ordinii de zi este condiționată de tragerea la răspundere sau eliberarea de răspundere a persoanelor cu funcții de răspundere ale societății și propunerea privind completarea menționată a fost adoptată cu majoritatea voturilor reprezentate la adunarea generală.
5. Hotărîrea luată de adunarea generală a acționarilor contrar cerințelor LEGII Nr. 1134 **privind societățile pe acțiuni**, ale altor acte legislative sau ale statutului societății poate fi atacată în justiție de oricare dintre acționari sau de o altă persoană împuternicită dacă:
 - a) acționarul nu a fost înștiințat, în modul stabilit de legislația RM, despre data, ora și locul

ținerii adunării generale; sau

b) acționarul nu a fost admis la adunarea generală fără temei legal; sau

c) adunarea generală s-a ținut fără cvorumul necesar; sau

d) hotărîrea a fost luată asupra unei chestiuni care nu figura în ordinea de zi a adunării generale sau cu încălcarea cotelor de voturi; sau

e) acționarul a votat contra luării hotărîrii ce îi lezează drepturile și interesele legitime; sau

f) drepturile și interesele legitime ale acționarului au fost grav încălcate în alt mod.

Articolul 29. Exercitarea dreptului de vot

1. La adunarea generală a acționarilor, votul poate fi deschis sau secret. La adunările generale ținute prin corespondență sau sub formă mixtă, votul va fi numai deschis.

2. Hotărîrile adunării generale a acționarilor asupra chestiunilor ce țin de competența sa exclusivă se iau cu două treimi din voturile reprezentate la adunare, iar hotărîrile asupra celorlalte chestiuni se iau cu mai mult de jumătate din voturile reprezentate la adunare.

3. La adunarea generală a acționarilor, votarea se face după principiul “o acțiune cu drept de vot - un vot”, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația RM..

4. Acționarul are dreptul să voteze numai cu acel număr de acțiuni care nu depășește limita stabilită de LEGEA Nr. 1134 **privind societățile pe acțiuni**, de legislația cu privire la valorile mobiliare sau de altă legislație.

5. Dacă acționarul a votat împotriva hotărîrii luate, el are dreptul să-și exprime opinia separată care se va anexa la procesul-verbal al adunării generale a acționarilor sau se va reflecta în el.

Articolul 30. Buletinul de vot

1. Votul la adunarea generală a acționarilor ținută prin corespondență și sub formă mixtă, precum și votul secret se efectuează cu întrebuintarea buletinelor.

2. Buletinul de vot va cuprinde:

a) denumirea întreagă a societății, sediul ei;

b) denumirea documentului - “Buletin de vot”;

c) data, ora și locul ținerii adunării generale;

d) formularea fiecărei chestiuni puse la vot și succesiunea ei;

e) datele despre fiecare candidat pentru funcția de administrator și de membru al comisiei de cenzori, numele și prenumele acestora;

f) variantele votului asupra fiecărei chestiuni puse la vot, exprimate prin cuvintele “pentru”, “împotriva”;

g) modul de completare a buletinului, la votul cumulativ;

h) numele și prenumele (denumirea) acționarului, la votul deschis;

i) clasele și numărul acțiunilor cu drept de vot ce aparțin acționarului sau deținătorului nominal de acțiuni;

j) termenul de restituire a buletinului.

3. La completarea buletinului de vot, acționarul sau reprezentantul lui, sau deținătorul nominal de acțiuni în dreptul fiecărei chestiuni puse la vot va lăsa doar una din variantele votului prevăzute la alin.(2) lit.f).

4. Dacă votul este deschis, buletinul va fi semnat de acționar sau de reprezentantul lui, sau de deținătorul nominal de acțiuni. Dacă votul este dat prin corespondență, semnătura acționarului sau reprezentantului lui legal, sau deținătorului nominal de acțiuni de pe buletin va fi autentificată în modul prevăzut la art.26 alin.(5).

5. La numărarea voturilor date cu întrebuintarea buletinelor se iau în considerare voturile exprimate asupra acelor chestiuni, în dreptul cărora votantul a lăsat în buletin numai una din

variantele posibile de vot.

6. Dacă adunarea generală a acționarilor se ține sub formă mixtă, buletinele de vot vor fi prezentate nu mai târziu de termenul indicat în buletin sau în timpul votării cu prezența acționarilor.

7. Alte cerințe față de buletinul de vot pot fi stabilite de legislația cu privire la hîrțile de valoare.

Articolul 31. Procesul-verbal privind rezultatul votului

1. Rezultatul votului la adunarea generală a acționarilor se înregistrează într-un proces-verbal, care se semnează de membrii comisiei de numărare a voturilor și de membrii comisiei de cenzori.

2. Procesul-verbal privind rezultatul votului se anexează la procesul-verbal al adunării generale a acționarilor.

3. Rezultatul votului cu prezența acționarilor se anunță la adunarea generală a acționarilor.

4. Rezultatul votului prin corespondență sau sub formă mixtă se aduce la cunoștința acționarilor printr-un aviz și/sau prin publicarea informației despre rezultatul votului.

5. Hotărîrea adunării generale a acționarilor intră în vigoare la data anunțării rezultatului votului, dacă LEGEA Nr. 1134 privind societățile pe acțiuni, alte acte legislative sau hotărîrea adunării generale nu prevede un termen mai tardiv de intrare a ei în vigoare.

Articolul 32. Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor

1. Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se întocmește în termen de 10 zile de la închiderea adunării generale, în cel puțin două exemplare. Fiecare exemplar al procesului-verbal va fi semnat de președintele și de secretarul adunării generale ale căror semnături se autentifică de membrii comisiei de cenzori în exercițiu sau de notar.

2 Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor va cuprinde:

- a) data, ora și locul ținerii adunării generale;
- b) numărul total de acțiuni cu drept de vot ale societății;
- c) numărul de voturi care au fost reprezentate la adunarea generală;
- d) numele și prenumele președintelui și secretarului adunării generale;
- e) ordinea de zi ;
- f) tezele principale ale cuvîntărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelor și prenumelor vorbitorilor;
- g) rezultatul votului și hotărîrile luate;
- h) anexele la procesul-verbal.

3. La procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se anexează:

- a) decizia administratorului privind convocarea adunării generale;
- b) lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală și care au participat la ea;
- c) lista acționarilor care au dreptul să ceară răscumpărarea acțiunilor ce le aparțin în temeiurile motivelor prevăzute de LEGEA Nr. 1134 **privind societățile pe acțiuni**
- d) textul informației despre ținerea adunării generale aduse la cunoștința acționarilor și textul buletinului de vot;
- e) lista materialelor pentru ordinea de zi a adunării generale;
- f) procesul-verbal privind rezultatul votului;
- g) textele cuvîntărilor și opiniile separate ale acționarilor, la cererea acestora;
- h) alte documente prevăzute de hotărîrea adunării generale a acționarilor.

Articolul 33. Consiliul societății și atribuțiile lui

1. Consiliul societății reprezintă interesele acționarilor în perioada dintre adunările generale și, în limitele atribuțiilor sale, exercită conducerea generală și controlul asupra activității societății.

Consiliul societății este subordonat adunării generale a acționarilor.

2. Consiliul societății, conform LEGII Nr.1134 **privind societățile pe acțiuni** și/sau statutului societății, are următoarele atribuții:

- a) decide cu privire la convocarea adunării generale a acționarilor;
- b) aprobă valoarea de piață a bunurilor care constituie obiectul unei tranzacții de proporții;
- c) decide cu privire la încheierea tranzacțiilor de proporții prevăzute la art.83 alin.(1);
- d) încheie contracte cu organizația gestionară a societății;
- e) confirmă registratorul societății și stabilește cuantumul retribuirii serviciilor lui;
- f) aprobă prospectul ofertei publice de valori mobiliare;
- g) aprobă darea de seamă asupra rezultatelor emisiunii și modifică în legătură cu aceasta statutul societății;
- g¹) aprobă decizia cu privire la emisiunea obligațiunilor, cu excepția obligațiunilor convertibile, precum și darea de seamă asupra rezultatelor emisiunii de obligațiuni;
- h) decide, în cursul anului financiar, cu privire la repartizarea profitului net, la folosirea capitalului de rezervă, precum și a mijloacelor fondurilor speciale ale societății;
- i) face, la adunarea generală a acționarilor, propuneri cu privire la plata dividendelor anuale și decide cu privire la plata dividendelor intermediare;
- j) aprobă fondul sau normativele de retribuire a muncii personalului societății;
- k) decide cu privire la aderarea societății la asociație sau la o altă uniune;
- l) decide în orice alte probleme prevăzute de prezenta lege și de statutul societății.
- m) alege administratorul Societății;
- n) aprobă Regulamentul Administratorului societății

3. Chestiunile ce țin de competența consiliului societății nu pot fi transmise spre examinare organului executiv al societății, cu excepția cazului prevăzut la art.37 alin.(3).

4. Consiliul societății prezintă adunării generale a acționarilor raportul anual cu privire la activitatea sa și la funcționarea societății, întocmit în conformitate cu legislația cu privire la valorile mobiliare, cu statutul societății și cu regulamentul consiliului societății, precum și informația privind remunerarea persoanelor cu funcții de răspundere.

5. Împuternicirile consiliului societății nu pot fi delegate altei persoane.

6. Dacă consiliul societății nu se înființează sau împuternicirile lui au încetat, împuternicirile consiliului, cu excepția celor de pregătire și desfășurare a adunării generale a acționarilor, le exercită adunarea generală.

Articolul 34. Alegerea consiliului societății și încetarea împuternicirilor lui

1. Membrii consiliului societății se aleg de adunarea generală a acționarilor pe termen de 4 ani. Aceleași persoane pot fi realese un număr nelimitat de ori.

2. Componenta numerică a consiliului societății este de 7 persoane.

3. Unul și același reprezentant al statului poate fi ales în consiliul unei singure societăți.

4. Salariații societății pot fi aleși în consiliul societății, dar ei nu pot constitui în el majoritatea, cu excepția când aceștia sînt și acționari ai societății.

5. Membru al consiliului societății nu poate fi persoana care:

- a) persoanele declarate incapabile sau persoanele condamnate pentru escrocherie, sustragere de bunuri din avutul proprietarului prin însușire, delapidare sau abuz de serviciu, înșelăciune sau abuz de încredere, fals, depozitie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și alte infracțiuni prevăzute de legislație, dar care nu și-au ispășit definitive pedeapsa. Persoana deja aleasă va fi revocată din funcție;

- b) este membru a cinci consilii ale altor societăți înregistrate în Republica Moldova;

- c) este membru al comisiei de cenzori a societății date; precum și
- d) o altă persoană a cărei calitate de membru al consiliului societății este limitată de LEGEA Nr.1134 privind societățile pe acțiuni sau de statutul societății.
6. Persoanele alese în consiliile a mai mult de cinci societăți pe acțiuni pierd de drept funcția de membru al consiliului, obținută prin depășirea numărului stabilit de lege, în ordinea cronologică a numirilor lor și vor fi obligate să restituie în folosul societății sumele primite pentru exercitarea funcțiilor de membru al consiliului. Reclamațiile împotriva acestor membri ai consiliului vor putea fi înaintate de către orice acționar sau de organul de stat competent.
7. La efectuarea votului cumulativ, fiecare acțiune cu drept de vot a societății va exprima un număr de voturi egal cu numărul total al membrilor consiliului societății care se aleg. Acționarul este în drept:
- a) să dea toate voturile conferite de acțiunile sale unui candidat; sau
 - b) să distribuie aceste voturi egal ori în alt mod între câțiva candidați pentru funcția de membru al consiliului societății.
- În cazul în care la completarea buletinului de vot cumulativ nu sînt respectate prevederile lit.a) și b) din prezentul alineat, acesta se consideră nul și nu va fi luat în considerare la calcularea voturilor.
8. În cazul alegerii prin vot cumulativ, se consideră aleși în consiliul societății candidații care la adunarea generală a acționarilor au întrunit cel mai mare număr de voturi.
9. Statutul societății poate prevedea alegerea unei rezerve a consiliului societății pentru completarea componenței de bază a consiliului societății în cazul retragerii membrilor lui. Rezerva se alege în modul stabilit pentru alegerea consiliului societății. Subrogarea membrilor consiliului societății retrași se efectuează de către consiliul societății.
10. Prin hotărîrea adunării generale a acționarilor, împuternicirile oricărui membru al consiliului societății pot înceta înainte de termen.
11. Împuternicirile consiliului societății încetează din ziua:
- a) anunțării hotărîrii adunării generale a acționarilor cu privire la alegerea noii componențe a consiliului societății; sau
 - b) anunțării hotărîrii adunării generale a acționarilor cu privire la încetarea înainte de termen a împuternicirilor componenței precedente a consiliului societății, în cazul în care o nouă componență nu a fost aleasă; sau
 - c) expirării termenului stabilit la alin.(1); sau
 - d) reducerii componenței consiliului societății cu mai mult de jumătate, dacă totodată rezerva consiliului societății a fost epuizată.
12. În cazul alegerii membrilor consiliului societății la adunarea generală extraordinară a acționarilor se vor respecta prevederile art.52 și se vor aplica procedurile stabilite pentru ținerea adunării generale ordinare cu prezența acționarilor.
13. În raporturile dintre societate și persoanele care alcătuiesc consiliul societății vor fi aplicate, prin analogie, regulile mandatului, dacă statutul societății nu prevede altfel.

Articolul 35. Președintele consiliului societății

1. Președintele consiliului societății se alege de către consiliul societății.
2. Președintele consiliului societății:
 - a) convoacă ședințele consiliului societății;
 - b) exercită alte atribuții prevăzute de regulamentul consiliului societății.
3. În absența președintelui consiliului societății, atribuțiile acestuia le exercită vicepreședintele

sau unul dintre membrii consiliului societății.

4. Președinte al consiliului societății nu poate fi conducătorul organului executiv sau un reprezentant al organizației gestionare a societății.

Articolul 36. Ședințele consiliului societății

1. Modul, termenele de convocare și de ținere a ședințelor consiliului societății se stabilesc de LEGEA Nr.1134 **privind societățile pe acțiuni**, de statutul societății și de regulamentul consiliului societății.

2. Ședințele consiliului societății pot fi ordinare și extraordinare și ținute cu prezența membrilor săi, prin corespondență sau sub formă mixtă.

3. Ședințele ordinare ale consiliului societății se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

4. Ședințele extraordinare ale consiliului societății se convoacă de președintele consiliului societății:

- a) din inițiativa lui;
- b) la cererea unuia dintre membrii consiliului societății;
- c) la cererea acționarilor care dețin cel puțin 5% din acțiunile cu drept de vot ale societății;
- d) la cererea comisiei de cenzori sau a organizației de audit a societății;
- e) la propunerea organului executiv al societății.

5. Cvorumul necesar pentru ținerea ședinței consiliului societății se stabilește în statutul societății sau în regulamentul consiliului societății și va constitui nu mai puțin de jumătate din membrii aleși ai consiliului.

6. La ședințele consiliului societății, fiecare membru al lui deține un vot. Transmiterea votului de către un membru al consiliului societății altui membru al consiliului sau altei persoane nu se admite.

7. Deciziile consiliului societății se iau cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință, dacă statutul societății sau regulamentul consiliului societății nu prevede o cotă mai mare de voturi.

8. În caz de paritate de voturi, votul președintelui consiliului societății este decisiv.

9. Procesul-verbal al ședinței consiliului societății se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, și va cuprinde:

- a) data și locul ținerii ședinței;
- b) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- c) ordinea de zi;
- d) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- e) rezultatul votului și deciziile luate;
- f) anexele la procesul-verbal.

10. Fiecare exemplar al procesului-verbal al ședinței consiliului societății va fi semnat de președintele sau, în cazurile prevăzute la art.35 alin.(3), de vicepreședintele consiliului și de secretarul ședinței, precum și de un membru al consiliului societății.

Articolul 37. Organul executiv al societății

1. Organul executiv al societății este unipersonal (administrator). Administratorul se alege de către adunarea generală a societății pe un termen de cinci ani. Administrator nu poate fi persoana declarată incapabilă sau persoana condamnată pentru escocerie, sustragere de bunuri din avutul proprietarului prin însușire, delapidare sau abuz de serviciu, înșelăciune sau abuz de încredere, fals, depozitie minciunoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de

legislație dar care nu și-a ispășit definitive pedepsa. Persoana deja aleasă va fi revocată din funcție.

2. De competența administratorului țin toate chestiunile de conducere a activității curente a societății, cu excepția chestiunilor ce țin de competența adunării generale a acționarilor, consiliului societății și anume:

- asigură îndeplinirea hotărârilor și este subordonat adunării generale a acționarilor
- asigură îndeplinirea și este subordonat consiliului societății
- efectuează pregătirea și ținerea adunării generale a acționarilor
- funcționează în baza legislației, prezentului statut
- angajează, promovează și concediează personalul angajat al societății cu respectarea legislației muncii
- negociază cu reprezentanții salariaților contractile individuale de muncă
- prezintă trimestrial adunării generale, consiliului societății darea de seamă asupra rezultatelor activității sale
- acționează în numele societății fără procură, inclusive să efectueze tranzacții să aprobe ștutul de personal, să emită ordine și dispoziții.

3. Împuternicirile administratorului societății pot fi delegate organizației gestionare în temeiul adunării generale a acționarilor și contractului de administrare fiduciară.

4. Administratorul societății este obligat să asigure prezentarea comisiei de cenzori și fiecărui membru al acestora a documentelor și altor informații necesare pentru îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor lor.

Articolul 38. Comisia de cenzori a societății

1. Comisia de cenzori a Societății se alege pe un termen de 3 ani , în număr de 3 persoane, ei putând fi aleși și revocați de adunarea generală.

2. Comisia de cenzori a societății exercită controlul activității economico-financiare a societății și se subordonează numai adunării generale a acționarilor.

3. Atribuțiile, componența numerică, modul de formare și de funcționare a comisiei de cenzori a societății se stabilesc de LEGEA Nr. 1134 privind societățile pe acțiuni, de statutul societății și de regulamentul comisiei de cenzori.

4. Membri ai comisiei de cenzori pot fi atât acționarii societății, cât și alte persoane.

5. Membri ai comisiei de cenzori a societății nu pot fi:

- a) administratorul sau salariații contabilității societății;
- d) salariații organizației gestionare a societății;
- e) persoanele necalificate în contabilitate, finanțe sau economie;
- f) alte persoane, dacă LEGEA Nr. 1134 privind societățile pe acțiuni sau statutul societății limitează calitatea lor de membru în cadrul comisiei de cenzori.

6. Comisia de cenzori a societății exercită controlul obligatoriu al activității economico-financiare a societății timp de un an.

7. Controalele extraordinare ale activității economico-financiare a societății se efectuează de comisia de cenzori:

- a) din inițiativa ei;
- b) la cererea acționarilor care dețin cel puțin 10% din acțiunile cu drept de vot ale societății;
- c) la hotărârea adunării generale a acționarilor sau decizia consiliului societății.

8. Persoanele cu funcții de răspundere ale societății sînt obligate să prezinte comisiei de cenzori toate documentele necesare pentru efectuarea controlului, inclusiv să dea explicații orale și scrise.

9. În baza rezultatelor controlului, comisia de cenzori întocmește un raport care va cuprinde:
- a) numele și prenumele membrilor comisiei de cenzori care au participat la control;
 - b) motivele și scopurile controlului;
 - c) termenele în care s-a efectuat controlul;
 - d) aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și dările de seamă ale societății;
 - e) aprecierea conformității ținerii evidenței contabile și întocmirii dărilor de seamă cu cerințele legislației;
 - f) informația despre fapte de încălcare a cerințelor legislației, statutului și regulamentelor societății de către persoanele cu funcții de răspundere ale societății, precum și despre prejudiciul cauzat de aceste persoane;
 - g) date despre circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului;
 - h) recomandări pe marginea rezultatelor controlului;
 - i) anexe.
10. Raportul se semnează de toți membrii comisiei de cenzori a societății care au participat la control. Dacă cineva dintre membrii comisiei nu este de acord cu raportul acesteia, el va expune opinia sa separată care se va anexa la raport.
11. Rapoartele comisiei de cenzori a societății se remit administratorului precum și persoanelor arătate la alin.(2) lit.b).
12. Raportul de activitate al comisiei se prezintă adunării generale a acționarilor.
13. Comisia de cenzori este în drept:
- a) să ceară convocarea adunării generale extraordinare a acționarilor în cazul descoperirii unor abuzuri din partea persoanelor cu funcții de răspundere ale societății;
 - b) să participe, cu drept de vot consultativ, la adunarea generală a acționarilor.
14. Împuternicirile comisiei de cenzori a societății pot fi delegate organizației de audit în baza hotărârii adunării generale a acționarilor și contractului de audit.
15. Delegarea către organizația de audit a împuternicirilor comisiei de cenzori a Societății nu eliberează societatea de efectuare, în conformitate cu LEGEA Nr. 1134 privind societățile pe acțiuni și cu legislația cu privire la audit, a contractelor de audit obligatoriu.

Capitolul V

TRANZACȚIILE DE PROPORȚII

Articolul 39. Noțiunea de tranzacție de proporții

1. Tranzacția de proporții este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc, efectuate direct sau indirect, în ceea ce privește:
- a) achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea de către societate cu titlu de gaj, darea în arendă, locațiune sau leasing ori darea în folosință, darea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor asupra lor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor societății, conform ultimului bilanț; sau
 - b) plasarea de către societate a acțiunilor cu drept de vot sau a altor valori mobiliare convertibile în astfel de acțiuni, constituind peste 25% din toate acțiunile cu drept de vot plasate ale societății; sau
 - c) achiziționarea de către orice persoană a unui important pachet de acțiuni ale societății, constituind peste 25 % din toate acțiunile cu drept de vot plasate și autorizate spre plasare ale societății.
2. Prevederea alin.(1) lit.a) nu se extinde asupra tranzacțiilor societății efectuate în procesul activității economice curente prevăzute în statutul societății.

Articolul 40. Modul de încheiere a tranzacțiilor de proporții

1. Hotărîrea de încheiere de către societate a unor tranzacții se ia de adunarea generală a acționarilor.
2. Dacă în tranzacția de proporții a societății există conflict de interese, decizia de încheiere a acestei tranzacții se ia respectîndu-se prevederile prezentului articol și ale art.37.
3. Achiziționarea de către orice persoană a unui important pachet de acțiuni se efectuează numai în cazurile ce nu sînt în contradicție cu legislația antimonopolistă, cu legislația cu privire la valorile mobiliare și cu decizia de emitere suplimentară a acțiunilor.
4. Achiziționarea unui important pachet de acțiuni trebuie să se efectueze numai în corespundere cu prevederile LEGII Nr. 1134 privind societățile pe acțiuni, cu legislația cu privire la hîrțile de valoare și cu decizia de emitere suplimentară a acțiunilor.

Articolul 41. Noțiunea de tranzacție cu conflict de interese

1. Tranzacția cu conflict de interese este o tranzacție sau cîteva tranzacții legate reciproc referitor la care persoanele interesate:
 - a) sînt în drept să participe la luarea deciziilor privind încheierea unor astfel de tranzacții; și
 - b) pot, concomitent, avea, la efectuarea acestor tranzacții, interes material ce nu coincide cu interesele societății.
2. Persoană interesată în efectuarea de către societate a tranzacțiilor se consideră persoana care totodată este:
 - a) acționar care deține de sine stătător sau împreună cu persoanele sale afiliate peste 25% din acțiunile cu drept de vot ale societății; sau
 - b) administratorul societății; sau
 - c) partener al societății în tranzacția dată sau în cîteva tranzacții legate reciproc; sau
 - d) deținător al unei cote considerabile (peste 10%) în capitalul partenerului sau asociat al acestuia cu răspundere completă; sau
 - e) reprezentant al partenerului societății în tranzacția dată sau în cîteva tranzacții legate reciproc ori intermediar în aceste tranzacții;
 - f) persoanele afiliate persoanelor specificate la lit.a), b), c), d), e).

Articolul 42. Modul de încheierea a tranzacției de proporție și în care persistă conflict de interese

1. Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată de societate numai prin hotărîrea adunării generale a acționarilor.
2. Pînă la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, se va constata dacă s-a respectat modul de determinare a valorii de piață a bunurilor.
3. Hotărîrea adunării generale a acționarilor privind încheierea tranzacțiilor cu conflict de interese se adoptă cu majoritatea voturilor din numărul total de voturi ale persoanelor care nu sînt interesate în încheierea acestor tranzacții.
4. Persoana interesată în efectuarea tranzacției date va trebui să părăsească pentru cîtva timp adunarea generală a acționarilor la care, prin vot deschis, se hotărăște cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la adunarea generală se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.
5. Dacă adunării generale a acționarilor nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, adunarea generală este în drept să ceară administratorului societății:

- a) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să o rezilieze; sau
- b) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat societății prin efectuarea acestei tranzacții.

Capitolul VI

PROFITUL SOCIETĂȚII, DIVIDENDELE ȘI CAPITALUL DE REZERVĂ

Articolul 43. Profitul (pierderile) societății

1. Profitul (pierderile) societății se stabilește în conformitate cu prevederile legislației.
2. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii și rămîne la dispoziția societății.
3. Profitul net poate fi utilizat pentru:
 - a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
 - b) formarea capitalului de rezervă;
 - c) investirea în vederea dezvoltării producției
 - d); plata dividendelor; precum și pentru
 - e) plata dobînzii sau altor venituri aferente obligațiunilor plasate de societate;
 - f) alte scopuri, în corespundere cu Legea Nr. 1134 privind societățile pe acțiuni și cu statutul societății.
4. Hotărîrea de repartizare a profitului net anual se ia de adunarea generală anuală a acționarilor societății.

Articolul 44. Modul și termenele de plată a dividendelor și de acoperire a pierderilor societății

1. Cota-parte din profitul net al societății, care se repartizează între acționari în corespundere cu clasele și proporțional numărului de acțiuni care le aparțin, constituie dividende.
2. Societatea are dreptul să plătească dividende intermediare (trimestriale, semestriale) și anuale pe acțiunile aflate în circulație.
3. Societatea are dreptul să garanteze plata dividendelor.
4. Obligațiile societății referitoare la plata dividendelor apar la data anunțării hotărîrii cu privire la plata lor.
5. Societatea nu este în drept să ia hotărîre cu privire la plata dividendelor:
 - a) dacă, la data luării hotărîrii cu privire la plata dividendelor, societatea este insolubilă sau plata dividendelor va duce la insolabilitatea ei;
 - b) dacă valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț al societății, este mai mică decît capitalul ei social sau va deveni mai mică în urma plății dividendelor;
 - c) pe orice acțiuni, dacă nu s-a efectuat plata dobînzii scadente la obligațiuni.
6. Hotărîrea cu privire la plata dividendelor intermediare se ia de adunarea generală a acționarilor.
7. În hotărîrea cu privire la plata dividendelor se va indica:
 - a) data la care este întocmită lista acționarilor care au dreptul să primească dividende;
 - b) cuantumul dividendelor pe o acțiune de fiecare clasă aflată în circulație;
 - c) forma și termenul de plată a dividendelor.
8. Pentru fiecare plată a dividendelor, adunarea generală a acționarilor asigură întocmirea listei acționarilor care au dreptul să primească dividende.
9. În lista acționarilor care au dreptul să primească dividende intermediare vor fi înscrși acționarii și deținătorii nominali de acțiuni înregistrați în registrul acționarilor cel mai tîrziu cu 15 zile pînă la luarea hotărîrii cu privire la plata dividendelor intermediare, iar în lista

acționarilor care au dreptul să primească dividende anuale vor fi înscrși acționarii și deținătorii nominali de acțiuni înregistrați în registrul menționat la data fixată de consiliul societății în conformitate cu art.22 alin.(2) .

10. Adunarea generală a acționarilor este în drept să aprobe dividendele anuale în cuantum nu mai mic decât dividendele intermediare plătite.

11. Mărimea dividendelor anunțate pe fiecare acțiune de aceeași clasă trebuie să fie egală, indiferent de termenul plasării acțiunilor.

12. Dividendele se plătesc cu mijloace bănești, acțiuni sau cu alte bunuri destinate consumului populației civile, a căror circulație nu este interzisă sau limitată de actele legislative.

13. Termenul de plată a dividendelor se stabilește de adunarea generală a acționarilor și nu poate fi mai mare de 3 luni de la data luării deciziei cu privire la plata lor.

14. Decizia cu privire la plata dividendelor de către societatea va fi publicată în termen de 15 zile de la data adoptării ei.

15. Dividendele care nu au fost primite de acționar din vina lui în decurs de 3 ani de la data apariției dreptului de primire a lor se trec la venitul societății și nu pot fi revendicate de acționar.

Articolul 45. Capitalul de rezervă

1. Societatea formează un capital de rezervă, a cărui mărime va fi stabilită de statut și va constitui nu mai puțin de 15% din capitalul social al societății.

2. Capitalul de rezervă se formează prin vărsăminte anuale din beneficiale societății, în proporție de cel puțin 5 % din beneficiale net, până la atingerea mărimii prevăzute de statutul societății.

3. Capitalul de rezervă poate fi folosit doar pentru acoperirea pierderilor societății și/sau la majorarea capitalului ei social.

4. Dacă valoarea activelor nete ale societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.

CAPITOLUL VII

ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERII

Articolul 46. Suspendarea activității societății

Societatea, prin hotărîrea adunării generale, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care nu depășește trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori. Pe perioada suspendării activității societății este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

Articolul 47. Reorganizarea societății

1. Reorganizarea societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare, în conformitate cu Codul civil, cu LEGEA Nr. 1134 **privind societățile pe acțiuni**, cu legislația antimonopol și cu legislația cu privire la valorile mobiliare.

2. Hotărîrea privind reorganizarea societății se ia de adunarea generală a acționarilor.

Articolul 48. Dizolvarea societății

Dizolvarea societății va avea loc în următoarele situații:

- a) expirarea termenului stabilit pentru activitatea ei;
- b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- c) hotărîrea adunării generale;
- d) hotărîrea judecătorească
- e) insolvabilității sau încetării procesului de insolvabilitate în legătură cu insuficiența masei debitoare.

Articolul 49. Lichidarea societății

1. Societatea poate fi lichidată numai prin hotărârea adunării generale a acționarilor sau instanței de judecată.
2. Decizia adunării generale a acționarilor cu privire la lichidarea societății poate fi adoptată în temeiul prevăzut de legislație sau în legătură cu inoportunitatea continuării activității.
3. Tranzacțiile cu hîrțile de valoare ale societății se suspend la data anunțării hotărîrii privind lichidarea acesteia.
4. Avizul despre lichidarea societății se public de către lichidator, după înregistrarea desemnării lui, în două ediții consecutive ale MONITORULUI OFICIAL al RM.
5. Termenul de înnaintare a creanțelor este de 6 luni de la data ultimei publicații în MONITORUL OFICIAL al RM.
6. Lichidarea societății se efectuează de lichidator, care are aceleași împuterniciri, obligații și responsabilități ca și administratorul în măsura în care ecestea sunt compatibile cu activitatea de lichidare.
7. Lichidatorul împreună cu administratorul, face și semnează inventarul și bilanțul în care constată situația exactă a activului și pasivului.
8. La lichidare, bunurile societății care au rămas după decontările cu creditorii se repartizează de către comisia de lichidare, în ordinea stabilită de LEGEA Nr. 1134 **privind societățile pe acțiuni**.

Statutul este întocmit în două exemplare, ambele având aceeași putere juridică

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
CONSILIULUI ORĂȘENESC**

A. GOSPODINOV

**SECRETARUL CONSILIULUI
ORĂȘENESC LEOVA**

G. ȘCEDROVA