



11.12.2015

---

6301,or. Leova str. Unirii, nr. 22 tel.fax (373) 2-27-63. 2-35-02 email: primaria@mtc-lv.md

## DECIZIA nr.5.10

„Cu privire la aprobarea regulamentului  
privind modul de colectare , transportare  
și depozitare a deșeurilor menajere  
stradale și industriale din orașul Leova”

În conformitate cu art.14 alin.(2) din Legea privind administrația publică  
locală, nr.436-XVI din 28.12.2006

Consiliul orășenesc Leova a D E C I S :

1. Se aprobă regulamentul privind modul de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor menajere, stradale și industriale din orașul Leova ( se anexează ).
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama managerului-șef Î.M. “SALUBR LEOVA” Dnei V.Belega.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
„contrasemnat”  
SECRETAR AL CONSILIULUI

L.GORGAN  
G. ȘCEDROVA

## REGULAMENT

### **privind modul de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor menajere, stradale și industriale din orașul Leova**

#### **Capitolul I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament definește condițiile și modalitățile în conformitate cu care se asigură serviciile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere, stradale și industriale din orașul Leova. De asemenea, în cadrul regulamentului se prevede modul de constatare și de sancționare a contravențiilor în caz de nerespectare a prevederilor din regulament. Competența în luarea hotărârilor privind măsurile ce trebuiesc întreprinse pentru colectarea, transportarea și depozitarea deșeurilor aparține Primăriei.
2. Scopurile organizării serviciului de salubritate în orașul Leova sunt:
  - a) colectarea selectivă a deșeurilor menajere, stradale și industriale
  - b) diminuarea cantitativă a deșeurilor
  - c) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare
  - d) conservarea și protejarea resurselor naturale
  - e) depozitarea corespunzătoare a deșeurilor colectate.
3. Regulamentul a fost întocmit în baza prevederilor legislației în vigoare, Legea cu privire la protecția mediului înconjurător nr. 1515-XII din 16.06.1993, Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402-XV din 24.10.2002, Legea cu privire la administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.
4. Serviciul de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere, stradale și industriale este prestat sub autoritatea administrației publice locale de către Întreprinderea Municipală "SALUBR-LEOVA" (în continuare Operator) care activează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, deciziilor Consiliului orășenesc Leova, dispozițiile Primarului orașului Leova, prezentul Regulament, Statutul întreprinderii și Contractul de prestări servicii de salubritate încheiat între Primăria Leova și întreprindere.
5. Beneficiarii serviciilor de colectare, transport și depozitare a deșeurilor sunt: populația orașului, agenții economici, instituțiile publice și private, deținătorii de chioșcuri, instalații de sucuri sau înghețată, alte persoane fizice și juridice care se află temporar pe teritoriul orașului. Producătorii de deșeuri speciale (cele provenite din spital, centrul de sănătate) sunt obligați să înștiințeze serviciul de salubritate de cantitatea și felul acestor deșeuri.
6. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prezentului Regulament, toate persoanele fizice și juridice din orașul Leova au obligația de a încheia contracte de prestare a serviciilor de salubritate cu Întreprinderea Municipală "SALUBR-LEOVA".
7. Respectarea prevederilor prezentului Regulament pe teritoriul orașului este asigurată sub supravegherea Primăriei, de organele de supraveghere abilitate conform legii.

## Capitolul II. Noțiuni utilizate, definirea și clasificarea deșeurilor

8. Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:
- a) *colectare* – strângerea, sortarea, depozitarea temporară a deșeurilor în scopul evacuării acestora.
  - b) *colectare selectivă* – colectarea deșeurilor pe diferite categorii, separat pe tipuri de materiale în saci de plastic și containere speciale.
  - c) *contract de prestări servicii* – reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile pentru relațiile comerciale dintre operator și beneficiar.
  - d) *curățarea zăpezii / gheții* – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiții de siguranță.
  - e) *platformă de precolectare selectivă* – loc special amenajat pentru colectarea temporară a deșeurilor, operat și monitorizat conform cerințelor legislației de protecție a mediului în vigoare și prezentul regulament de către Operator.
  - f) *rampă de depozitare a deșeurilor* – amplasament pentru depozitarea finală a deșeurilor, amenajată și gestionată conform prevederilor legislației de mediu în vigoare de către operator.
  - g) *incinerare* – operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată cu respectarea legislației de mediu în vigoare privind incinerarea deșeurilor.
  - h) *indicatori de performanță* – parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operator, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate.
  - i) *măturatul* – activitatea de salubritate a orașului, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement.
9. **Deșeurile** sunt resturi rămase de la prelucrarea materiilor prime, materialelor sau produselor care sunt respinse în procesul de producere sau a activității umane.
10. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele categorii de deșeuri:
- a) **Deșeuri menajere** - sunt acele categorii de deșeuri care se produc în locuințe individuale sau colective, instituții publice și private (grădinițe, școli, internate, cămine, creșe, hoteluri, restaurante etc.);
  - b) **Deșeuri stradale** - deșeurile specifice căilor de circulație publică din perimetrul comunei provenite din activitatea cotidiană a populației, de la plantații, animale, precum și din depunerea obișnuită a suspensiilor solide în urma precipitațiilor atmosferice;
  - c) **Deșeuri industriale** - provenite din activitatea industrială (resturi din materia primă, materiale de bază și cele auxiliare);
  - d) **Deșeuri voluminoase** - sunt acele tipuri de deșeuri care, din cauza dimensiunilor mari, nu pot fi depozitate în sacii sau containerele de colectare;
  - e) **Deșeuri agricole** - provenite din unitățile agricole și zootehnice (inclusiv dejecțiile animale);
  - f) **Deșeuri sanitare** - provenite din instituții de sănătate (spital, centrul de sănătate);
  - g) **Deșeuri speciale** - sunt deșeuri cu caracter toxic, inflamabil, exploziv, poluant și infecțios care necesită măsuri speciale de tratament;
  - h) **Deșeuri comerciale** - provenite din activitatea de comerț
  - i) **Deșeuri din construcții** - orice deșeu provenit din demolări de construcții, restaurări, reparații sau construcții noi.

## Capitolul III. Drepturile și obligațiile Întreprinderii Municipale “SALUBR LEOVA”

11. Întreprinderea Municipală “Salubr-Leova” este întreprinderea specializată care desfășoară activități

de colectare, transport și depozitare a deșeurilor urbane, deține autorizație din partea Primăriei în urma atestării conform legislației în vigoare.

12. Serviciile de salubritate prestate de Operator sunt parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comună și au ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, și depozitarea deșeurilor.
13. Operatorul este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:
  - a) protecția sănătății publice
  - b) conservarea și protecția mediului înconjurător
  - c) calitate și continuitate
  - d) tarife echitabile și accesibile tuturor beneficiarilor
  - e) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică.
14. În prestarea serviciului de salubritate, Operatorul va realiza și respecta următoarele cerințe:
  - a) planificarea activității pe termen scurt, mediu și lung;
  - b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
  - c) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
  - d) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora;
  - e) elaborarea planului de afaceri;
  - f) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecție a mediului.
15. Serviciul de salubritate a orașului cuprinde următoarele activități:
  - a) colectarea, transportul și depozitarea tuturor tipurilor de deșuri menajere specificate în prezentul Regulament stocate pe platformele de precollectare selectivă, pe platformele de precollectare comună și precollectare individuală de la persoane fizice, instituții publice și agenți economici, conform graficelor stabilite în Contracte precum și la solicitarea acestora conform acordurilor stabilite;
  - b) curățenia căilor publice carosabile și pietonale;
  - c) dezapezirea (combaterea poleiului și îndepărtarea gheții și zăpezii);
  - d) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea containerelor, platformelor și a zonelor adiacente acestora;
  - e) colectarea cadavrelor de animale mici și predarea la unitățile specializate de incinerare.
16. Operatorul are la balanță toate depozitele temporare de colectare a deșeurilor, este responsabil pentru asigurarea bunei desfășurări a lucrărilor de colectare, transport și depozitare a deșeurilor în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți în contractul de prestări servicii încheiat cu Primăria.
17. Relațiile dintre Operator și beneficiarii acestuia se desfășoară pe baze contractuale. Contractul de prestare a serviciilor de salubritate se încheie pe o perioadă de cel puțin **5** ani cu posibilitate de prelungire.
18. Operatorul propune Primăriei spre aprobare Planul de salubritate a localității care va cuprinde:
  - a) modalitatea de colectare, neutralizare și valorificare a deșeurilor;
  - b) graficele de colectare pentru tipurile de deșuri (menajere, stradale, industriale, valorificabile, animaliere, etc.) de la platformele de precollectare, de pe străzi, de la instituții, întreprinderi care vor fi stipulate în contracte;
  - c) programul și traseele de ridicare a deșeurilor în vederea transportării la rampă;
  - d) lista beneficiarilor arondați la fiecare platformă de precollectare selectivă;
  - e) graficul și modalitatea de realizare a curățeniei stradale;
  - f) programul pentru dezapezire și modul de îndepărtare a gheții și zăpezii.
19. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciilor de salubritate se înscriu în: contractul de prestări servicii publice de salubritate și contractele de prestări de servicii de salubritate pentru beneficiari (persoane fizice și juridice).

20. Operatorii au următoarele drepturi:

- a) să încaseze conform contractului contravaloarea serviciilor furnizate;
- b) să aplice la facturare numai tariful reglementat și aprobat de Consiliul orășenesc Leova;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat numai în limita prevederilor contractuale;
- d) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiari;
- e) de a iniția modificarea și/sau completarea contractelor în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia prin acte adiționale.

21. Operatorii au următoarele obligații:

- a) să dețină autorizațiile de funcționare potrivit legilor în vigoare;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să presteze serviciul de salubritate la toți beneficiarii cu care au încheiat contract de prestare a acestui serviciu;
- d) să încarce întreaga cantitate de deșeuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- e) să furnizeze date despre prestarea serviciului Primăriei și Consiliului orășenesc;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni;
- h) să asigure curățenia și igiena platformelor de precollectare;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și să ia măsurile ce se impun;
- j) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze ori de câte ori este nevoie autorităților publice competente situația conform legislației în vigoare;
- k) să informeze autoritățile competente despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
- l) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în contracte;
- m) vehiculele și mijloacele de precollectare să fie spălate și dezinfectate cel puțin de 2 ori pe lună cu materiale sanitare avizate;
- n) să aducă la cunoștința beneficiarilor modificările de tarif și alte informații necesare;
- o) să asigure dotarea producătorilor de deșeuri cu recipienți (saci sau containere) necesare colectării deșeurilor produse conform contractului încheiat cu aceștia.

#### **Capitolul IV. Drepturile și obligațiile producătorilor de deșeuri**

22. Beneficiar al serviciului de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe baza de contract de serviciile Operatorului. Categoriile de beneficiari sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice;

23. Dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare al acestuia este garantat tuturor beneficiarilor. Beneficiarii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate.

24. Beneficiarii au următoarele drepturi:

- a) să li se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
- b) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- c) să fie informați despre modul de funcționare a serviciului și deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Consiliul orășenesc, Primărie sau operator;
- d) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

- e) să fie dotați de operator cu recipiente de precolectare primară a deșeurilor.
25. Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri cu excepția celor cu regim special au următoarele obligații:
- a) să folosească pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor serviciile Operatorului autorizat de Primărie;
  - b) să încheie contracte de colectare, transport și depozitare a deșeurilor;
  - c) să efectueze colectarea și selectarea primară a deșeurilor menajere la domiciliu în recipiente acoperite. Colectarea primară se face în pungii de polietilenă sau saci;
  - d) să efectueze colectarea secundară, adică depozitarea pungilor cu deșeuri menajere în punctele de colectare special amenajate numai în recipientele dimensionate și marcate corespunzător - containere acoperite sau groapa pentru deșeuri organice și din construcții;
  - e) să dețină și să utilizeze recipiente speciale (pubele, containere, saci, etc.) a căror capacitate să asigure colectarea gunoiului pe cel puțin 3 zile. În zilele planificate pentru ridicarea deșeurilor, recipientele vor fi depozitate la platformele de depozitare temporară, fiind interzisă depozitarea în afara acesteia;
  - f) să mențină în stare de curățenie spațiul destinat depozitării deșeurilor, fiind interzisă arderea lor direct în recipientele de colectare precum și aruncarea ori depozitarea lor pe terenuri virane sau pe domeniul public;
  - g) să amplaseze recipientele, containerele sau sacii conform înțelegerii cu Operatorul respectând normele sanitare, astfel încât preluarea lor să se facă fără greutate și pierdere de timp;
  - h) întreprinderile (agenții economici) au obligația de menținere a curățeniei stradale în perimetrul în care acționează;
  - i) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale;
  - j) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
  - k) să achite în termen contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator;
  - l) să depoziteze deșeurile doar la platformele de precolectare selectivă la care sunt arondați;
  - m) este interzisă schimbarea destinației de folosință a containerelor de colectat deșeuri;
  - n) agenții economici care desfășoară activități comerciale sunt obligați să amplaseze la fiecare intrare sau în incinta unității comerciale, coșuri pentru ambalaje sau recipiente folosite.

### **Capitolul V. Obligațiile producătorilor de deșeuri cu caracter special**

26. Persoanele fizice sau juridice din a căror activitate rezultă aceste deșeuri au următoarele obligații:
- a) să neutralizeze aceste deșeuri în instalații speciale cu tehnologia avizată de organele sanitare și de protecție a mediului;
  - b) agenții economici producători de deșeuri cu conținut toxic pentru care nu există tehnologii de neutralizare au obligația de a-și amenaja platforme speciale de depozitare conform legislației în vigoare;
  - c) unitățile de frizerie, coafură, manichiură, pedichiură și cosmetică vor face colectarea părului în saci de polietilenă, separat de alte deșeuri;

### **Capitolul VI. Salubritatea publică**

27. Pe teritoriul orașului Leova se interzice:
- a) depozitarea deșeurilor în spații publice: parcuri, străzi, piețe, căi rutiere;
  - b) aruncarea gunoaielor de orice fel, precum: hârtie, afișe, resturi de mâncare, animale moarte, coji de fructe, gunoaie menajere și ne menajere, materiale care au servit la ambalajul mărfurilor, etc;
  - c) depozitarea deșeurilor în containerele și gropile de gunoi de la platformele de depozitare temporară a deșeurilor în alte zile decât cele special planificate;

- d) arderea deșeurilor direct în recipientele de colectare, în stradă sau locuri publice;
  - e) aruncarea deșeurilor solide în alte locuri decât cele amenajate special și autorizate sanitar;
  - f) depozitarea deșeurilor toxice, infecțioase și explozive pe teritoriul orașului Leova, în afara locurilor special amenajate;
  - g) depozitarea materialelor de construcții pe drumuri, zone verzi;
  - h) tăiatul lemnului pe străzi, trotuare, spații verzi;
  - i) folosirea pentru pășunat a spațiilor verzi și locurilor de agrement;
  - j) spălarea autovehiculelor și executarea de reparații auto mecanice pe domeniul public;
  - k) lipirea afișelor pe poduri, panouri, case sau alte locuri decât acelea stabilite prin regulamentul de afișaj;
  - l) aruncarea afișelor;
  - m) curățirea zarzavaturilor, fructelor, florilor și aruncarea resturilor pe stradă;
  - n) tăierea păsărilor și a animalelor pe căile publice;
  - o) satisfacerea necesităților și scuipatul pe căile publice;
  - p) aruncarea țigărilor, chibriturilor pe căile publice.
28. Agenții economici, deținătorii de spații, cetățenii ce locuiesc la case au obligația de a mătura săptămânal trotuarul din fața locuinței, magazinului, unității.
29. Iarna, fiecare proprietar este obligat să curețe zăpada sau gheața de pe trotuar din fața proprietății lui, pe care să le depoziteze în stradă la o distanță de 0,3 m de bordură.
30. Curățenia se va face cu instrumente astfel alese ca să nu strice trotuarul. Este interzis a se arunca în stradă zăpada din curți. În caz de polei, locuitorii sunt obligați a presăra pe toată suprafața trotuarului din dreptul proprietății nisip, pentru a preveni accidentele.
31. Conducătorii vehiculelor cu tracțiune animală de orice fel nu au voie să deshame sau să dea hrană vitelor pe căile publice. Conducătorii vehiculelor cu tracțiune animală de orice fel sunt obligați să curețe și să adune toate resturile care vor rămâne după staționarea sau hrănirea animalelor.

## **Capitolul VII. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere**

32. Colectarea propriu-zisă a deșeurilor se efectuează în două etape: colectarea selectivă primară și colectarea selectivă secundară.
33. **Colectarea selectivă primară** se efectuează la domiciliu și presupune colectarea și selectarea primară a deșeurilor menajere în recipiente acoperite sau care pot fi închise. Colectarea selectivă primară se face în pungii de polietilenă sau saci.
34. Colectarea selectivă primară se referă la materialele componente ale deșeurilor care se pot folosi ca materie primă secundară. Colectarea selectivă primară presupune separarea deșeurilor în saci și pungii în următoarele categorii de materii prime secundare:
1. Hârtie, carton și alte materiale din celuloză
  2. Sticla
  3. Metale feroase și neferoase
  4. Plastice și cauciuc
  5. Textile, pielărie, blănărie, plută
  6. Resturi alimentare
  7. Deșeurile organice.
35. **Colectarea secundară**, presupune depozitarea pungilor cu deșeuri menajere la platformele de depozitare temporară special amenajate. Pungile sau sacii cu deșeuri se depozitează numai în containerele marcate corespunzător. Deșeuri organice, agricole și din construcții se depozitează în groapa special amenajată pentru astfel de deșeuri.
36. Colectarea secundară a deșeurilor se face numai în zile special planificate conform orarului stabilit.

37. Colectarea secundară a deșeurilor este supravegheată de un lucrător al Operatorului.
38. Ciclul de colectare secundară este cel prevăzut în standardele în vigoare:
  - a) în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie) – cel puțin 2 zile pe săptămână.
  - b) în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie) – cel puțin o dată pe săptămână.
39. Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se autovehicule și tractoare cu remorci special echipate pentru transportul lor.
40. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe drumurile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
41. Încărcarea deșeurilor în vehiculele transportatoare se face direct din containere. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze containerele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.
42. După golire containerele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor disconforturi pentru beneficiari.
43. În cazul deteriorării containerelor și împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.
44. Transportarea deșeurilor este operația de ridicare a deșeurilor de la platformele de colectare temporară și transportul lor la gunoiștea autorizată sanitar a orașului. Operatorul va transporta deșeurile de la platformele de colectare temporară în dependență de gradul de umplere a containerelor, dar nu mai rar decât o dată pe săptămână.
45. Pentru colectarea deșeurilor menajere, Operatorii sunt obligați să doteze producătorii de deșeurii cu recipiente în condițiile specificate în contractul de prestării servicii. Pentru colectarea deșeurilor se pot folosi saci de plastic.
46. Producătorii de deșeurii vor folosi cu grijă recipientii, containerele și sacii de plastic. Deșeurile nu trebuie colectate în alt mod, sau așezate lângă recipienti sau containere. Aceștia vor fi umpluți numai atât cât să se poate închide capacul.
47. Deșeurile din instituțiile sanitare se adună separat și se duc la un container separat prevăzut cu un capac închis cu cheie. Dacă nu este în uz un astfel de container se va dota la cererea instituției respective. Este interzis să se arunce deșeurii provenite din activitatea sanitară în locuri cu acces liber.
48. Transportul deșeurilor menajere se va face cu următoarele tipuri de autovehicule:
  - a) autogunoieră specială prevăzută cu dispozitiv de ridicare pentru golirea containerelor;
  - b) tractor cu remorcă
  - c) excavator.
49. Unitățile de transport enumerate la punctul anterior vor fi prevăzute cu sistem de etanșare a deșeurilor, pentru ca în timpul transportării să nu poată fi luate de vânt. Autovehiculele care transportă deșeurii trebuie să aibă un aspect îngrijit.
50. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeurii trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
51. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.
52. Agenții economici care produc o cantitate importantă de deșeurii solide sunt obligați să-și asigure



colectarea, sortarea, transportul, neutralizarea și valorificarea deșeurilor prin mijloace proprii.

53. Operatorul este obligat să depoziteze deșeurile la gunoiștea autorizată de organele abilitate prin lege și stabilite de Consiliul orășenesc Leova.
54. Materialele reciclabile colectate sunt depozitate provizoriu la gunoiștea autorizată a orașului într-un loc special amenajat. Operatorul are dreptul să comercializeze materialele reciclabile și să folosească veniturile obținute în interesele întreprinderii.
55. Gunoiștea autorizată este transmisă în gestiunea Operatorului în bază de contract. Operatorul este obligat să respecte următoarele prevederi:
- deșeurile să fie depozitate în straturi suprapuse, iar grosimea fiecărui strat să nu depășească 1,50 m;
  - fiecare strat de deșeuri se va acoperi cu un strat de cel puțin 20-30 cm de pământ sau din alt material corespunzător;
  - deșeurile depozitate nu trebuie să rămână neacoperite, iar hârtiile, pungile de polietilenă și alte materiale să nu poată fi luate de vânt;
  - trebuie luate măsuri ca gunoiștea să nu ia foc sau să devină focare de propagare a insectelor sau viermilor;
  - deșeurile care conțin substanțe organice se vor acoperi cu un strat de pământ de cel puțin 60 cm;
  - înainte de a se depune un nou strat de deșeuri, stratul precedent și pământul de acoperire trebuie tasate;
  - nivelul final al gunoiștii să nu depășească nivelul terenului înconjurător;
  - cutiile de conserve, alte recipiente (ambalaje), sau obiecte de uz casnic sau personal nu trebuie înglobate în masa deșeurilor depozitate și acoperite.

### **Capitolul VIII. Taxele pentru serviciile de salubritate**

56. Mărimea taxelor pentru prestarea serviciilor de salubritate se aprobă de Consiliul Orășenesc și se stabilesc în contract și urmăresc acoperirea consumurilor și cheltuielilor Operatorului privind prestarea acestui serviciu cu o rată rezonabilă de profit necesară pentru continuitatea activității.

- locuitorii blocurilor locative – 7 lei/persoana/lunar
- locuitorii caselor la sol - 9 lei/persoana/lunar
- locuitorii caselor la sol /pubele/ - 25 lei/gospodarie/lunar

### **Capitolul IX. Colectarea deșeurilor voluminoase**

57. Beneficiarii pot să ceară ridicarea de către Operatori a deșeurilor care din cauza volumului și greutateii nu pot fi introduse în recipiente și containere.
58. Deșeurile voluminoase trebuie pregătite și așezate într-un loc unde poate ajunge transportul. Dacă acest lucru nu se poate îndeplini, spațiul fiind limitat, obiectele vor fi depuse în momentul sosirii transportului în stradă, astfel încât să nu incomodeze circulația. Ridicarea obiectelor voluminoase trebuie solicitată în prealabil la Operator, specificându-se caracteristicile acestora.

### **Capitolul X. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor stradale**

59. Operațiunile de salubritate a cailor publice cuprind:
- maturatul mecanic sau manual al carosabilului și trotuarelor
  - amplasarea, golirea și întreținerea coșurilor pentru hârtii
  - curățarea și degajarea gurilor de scurgere a apelor meteorice
  - spălarea și stropirea mecanizată a străzilor
  - colectarea deșeurilor stradale, inclusiv a cadavrelor de animale mici.
  - colectarea deșeurilor stradale se execută conform planului de salubritate aprobat de Primărie.

60. Colectarea deșeurilor stradale constă în ridicarea deșeurilor stradale, colectarea, transportarea, depozitarea și neutralizarea acestora la gunoiște. Colectarea este operația de strângere și depozitare pe timp limitat a deșeurilor stradale.
61. Colectarea deșeurilor stradale se va realiza în următoarele variante: manual, semimecanizat și mecanic.
- Colectarea manuală, constă în măturarea manuală a străzilor, trotuarelor și aleilor, urmată de strângerea deșeurilor măturate în diferiți recipienți și transportarea la gunoiști. Uneltele care se pot folosi la colectarea manuală a deșeurilor stradale sunt: mătură, lopată, coșuri de nuiele, cărucioare, roabe.
  - Colectarea semimecanizată constă în măturatul străzilor pe partea carosabilă, care se realizează cu ajutorul automăturătorii cu perie, deșeurile fiind împinse înspre bordura străzii de unde sunt ridicate manual.
  - Colectarea mecanică se realizează cu ajutorul automăturătorilor colectoare.

## **Capitolul XI. Contravenții la normele privind îndepărtarea deșeurilor, constatarea și aplicarea sancțiunilor**

62. Constituie încălcare a normelor de salubritate următoarele fapte:
- aruncarea deșeurilor de orice tip pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locuri publice sau în alte locuri ne permise;
  - ne respectarea sistemului de gestionare a deșeurilor prevăzut de acest regulament, adoptat de Primărie și Consiliul Local;
  - ne respectarea sarcinilor stabilite de autoritățile competente privind condițiile de producere, colectare, reutilizare, reciclare, tratare, transport și eliminare a deșeurilor;
  - ne contractarea cu Operatorul a colectării, transportului și eliminării deșeurilor.
63. Constatarea și sancționarea încălcărilor normelor de salubritate se face de către instituțiile abilitate prin lege prin persoanele împuternicite.
64. Sancționarea încălcării normelor de salubritate se realizează de către organele abilitate în condițiile legislației în vigoare.

## **Capitolul XII. Dispoziții finale**

65. Operatorul de servicii de salubritate activează în condiții de
- continuitate;
  - adaptabilitate la cerințele beneficiarilor;
  - asigurare a salubrității domeniului public;
  - asigurare a protecției sănătății și a mediului înconjurător.
66. Autoritățile administrației publice locale asigură Operatorului:
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică;
  - autorizarea gunoiștei;
  - informarea și consultarea cetățenilor în vederea funcționării serviciului de salubritate;
  - stabilirea unui mecanism de sancționare pentru ne realizarea prevederilor prezentului Regulament.
67. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu 01 decembrie 2015. Orice modificări sau completări ale prezentului regulament țin de competența Consiliul orașenesc Leova.

**CONTRACT nr. \_\_\_\_\_**

de prestări de servicii publice de salubritate pentru persoane fizice

..... 20\_\_

or. Leova

Capitolul I. Părțile contractante

**Întreprinderea Municipală „Salubr Leova”,** denumită în continuare **„Operator”**, reprezentată de Directorul dnei Valentina Beleca care activează în baza Statutului, înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ la Camera Înregistrării de Stat, situată în or. Leova, str. I.A. Teodorovici nr. \_\_\_\_, pe de o parte, **și**

**Cetățean (ul) (na)** \_\_\_\_\_ denumit în continuare **„Beneficiar”**, domiciliat or. Leova, str. \_\_\_\_\_ buletin de identitate nr. \_\_\_\_\_ eliberat de oficiul \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ pe de altă parte au încheiat prezentul contract privind următoarele:

Capitolul II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea serviciilor publice de salubritate privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere. Operatorul se obligă să colecteze, să transporte și să depoziteze deșeurile menajere iar Beneficiarul se obligă să achite costul serviciilor prestate conform condițiilor prezentului contract.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile operatorului

2. Operatorul are următoarele drepturi:
  - a) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate
  - b) să aplice la facturare tarifele în vigoare racordate la cantitățile de deșeuri colectate
  - c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
  - d) să aplice măsurile de rigoare în cazul întârzierilor sau ne achitării facturilor la termen.
3. Operatorul are următoarele obligații:
  - a) să asigure colectarea și transportarea deșeurilor menajere în termenul și graficul prevăzut de contract conform Legii serviciilor publice de gospodărie comunală și alte documente normative în vigoare;
  - b) să asigure informația despre tarifele pentru serviciile prestate într-o formă accesibilă, condițiile de achitare, regimul acordării serviciilor etc.;
  - c) să asigure beneficiarul cu recipiente necesare pentru pre colectarea selectivă primară (saci sau containere) și condiții pentru pre colectarea selectivă secundară precum și pentru transportarea deșeurilor menajere;
  - d) să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
  - e) să colecteze deșeurile de la platformele de pre colectare selectivă folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
  - f) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni ;
  - g) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
  - h) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulat în contract;

- i) să încarce întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- j) să execute colectarea astfel încât, să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
- k) să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare ;
- l) să gestioneze eficient deșeurile reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

#### Capitolul IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului

4. Beneficiarul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:
  - a) să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract
  - b) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale
  - c) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
  - d) să fie dotat de operator cu recipiente de precolectare selectivă primară și să dispună de condiții pentru asigurarea colectării selective secundare
  - e) să i se reducă valoarea facturii în cazul nerespectării de către operator a zilei și intervalului orar de colectare.
  - f) să beneficieze de scutiri a plății facturii pentru deșeurile colectate selectiv.
5. Beneficiarul are următoarele obligații:
  - a) să încheie contractul pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul
  - b) să execute operațiunea de precolectare primară în recipiențele primite de la operator, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale
  - c) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea selectivă primară și la platformele de precolectare selectivă secundară
  - d) să execute operațiunea de precolectare secundară în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri
  - e) să nu introducă în recipiențele de precolectare a gunoierului menajer deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive
  - f) să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipiențele special destinate pentru aceasta
  - g) să depoziteze deșeurilor doar în zilele convenite în prezentul contract
  - h) să achite contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;
  - i) să păstreze în condiții bune recipiențele, iar în cazul în care au fost deteriorate sau pierdute, să achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;
  - j) în caz de modificare a tarifelor, beneficiarul se obligă să plătească noile tarife.

#### Capitolul V. Colectarea deșeurilor menajere

6. Colectarea deșeurilor menajere se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin Regulamentul de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor menajere, stradale și industriale în or. Leova.
7. Beneficiarul este arondat la platforma de precolectare selectivă a deșeurilor din strada \_\_\_\_\_
8. Colectarea selectivă a deșeurilor se va efectua la platforma de precolectare selectivă arondată conform următorului grafic:

| Perioada                | Zilele din săptămână în care se va face colectarea |
|-------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 aprilie – 1 octombrie | o data in saptamina                                |
| 1 octombrie – 1 aprilie | o data in 2 saptamini                              |

#### Capitolul VI. Tariful și modalitatea de plată

9. Operatorul utilizează tarifele aprobate de către Consiliul orășenesc Leova conform prevederilor legale în vigoare. Aprobarea și modificarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.
10. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.
11. Tariful stabilit pentru colectarea, transportarea și depozitarea deșeurilor este de \_\_\_\_ lei/persoană/lună.
12. Beneficiarul la data încheierii contractului are în evidență:
  - a) Număr de persoane: \_\_\_\_\_

**b) Tipuri de recipiente primite de la operator: \_\_\_\_\_ bucăți.**

13. Plata pentru serviciile acordate se achită lunar, iar la înțelegerea părților achitarea poate fi efectuată anual conform tarifelor stabilite. Beneficiarul poate să achite taxa pentru serviciile prestate în avans conform tarifelor stabilite.
14. Beneficiarul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:
  - a) în numerar la casieria operatorului;
  - b) cu ordin de plată prin transfer.
15. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:
  - a) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.
  - b) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
16. Plata pentru colectarea și transportarea reziduurilor voluminoase, agricole și deșeurile din construcții, se stabilește prin acordul suplimentar al Părților.
17. Operatorul nu are dreptul să modifice tarifele existente, dacă la baza acestor modificări stă necesitatea de a-și acoperi pierderi neîntemeiate.

**Capitolul VII. Responsabilitățile părților**

18. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, Părțile poartă răspunderea materială pentru daunele cauzate.
19. Beneficiarii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.
20. Dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la punctul 19, operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
21. Refuzul total sau parțial al beneficiarului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.
22. Neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu amenzi stabilite de legislația în vigoare, egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat.
23. Operatorul nu poartă răspundere pentru întreruperea graficului de colectare, transportare a deșeurilor menajere dacă este închis accesul pentru colectarea deșeurilor sau în caz de ploi torențiale, înzăpeziri, alte calamități naturale.
24. În cazurile enumerate mai sus, Operatorul este obligat să anunțe Beneficiarul despre termenii suplimentari de prestare a serviciilor.
25. Operatorul este în drept să nu acorde servicii dacă Beneficiarul:
  - a) nu achită tariful timp de o lună
  - b) refuzul de-a încheia Contractul de prestări de servicii.
26. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

**Capitolul VIII. Termenul contractului**

27. Prezentul contract este încheiat pe o perioadă de 5 ani, începând de la data \_\_\_\_\_ și până la \_\_\_\_\_.
28. Dacă până la expirarea termenului contractului nici una din Părți nu a manifestat dorința de a-l rezilia, atunci contractul se consideră prelungit pe aceeași perioadă de timp.
- 29.

**Capitolul IX. Modificarea și rezilierea contractului**

30. Rezilierea contractului poate fi efectuată în următoarele cazuri:
  - a) expirarea termenului de valabilitate a contractului;
  - b) acordul comun al Părților;
  - c) din inițiativa uneia din părți cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, și după achitarea debitelor către operator;
  - d) în baza unei hotărâri judecătorești definitive.

**Capitolul X. Litigii**

31. Litigiile apărute în perioada valabilității prezentului Contract, vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere, litigiul va fi soluționat de instanța de judecată competentă.

**Capitolul XI. Dispoziții finale**

32. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți.
33. Prezentul contract este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte având aceeași putere juridică.
34. Relațiile dintre Părți, care nu sunt reglementate de prezentul Contract, se reglementează de prevederile

legislației în vigoare.

## Capitolul XII. Rechizitele Părților

| <b>Operator</b>   | <b>Beneficiar</b> |
|-------------------|-------------------|
| I.M. Salubr-Leova | .....             |
|                   | Adresa: or. Leova |
|                   | Str. ....         |
|                   | .....             |

Anexa nr.2

### **CONTRACT nr. \_\_\_\_\_**

de prestări de servicii publice de salubritate pentru persoane juridice

..... 2007

or. Leova

#### Capitolul I. Părțile contractante

**Întreprinderea Municipală „Salubr Leova”**, cu sediul în or. Leova, str. Aldea Teodorovici 5, înregistrată cu nr. 1524761 la Camera Înregistrării de Stat la 19.12.2007, reprezentată de Manager șef dna Valentina Belega care activează în baza Statutului, denumită în continuare „**Operator**”, pe de o parte, **și**

**Societatea Comercială** \_\_\_\_\_, cu sediul în or. Leova, str. \_\_\_\_\_, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, reprezentată de dl \_\_\_\_\_, care activează în baza Statutului, denumită în continuare „**Beneficiar**”, pe de altă parte au încheiat prezentul contract privind următoarele:

#### Capitolul II. Obiectul contractului

35. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea serviciilor publice de salubritate privind colectarea, transportarea și depozitarea deșeurilor menajere. Operatorul se obligă să colecteze, să transporte și să depoziteze deșeurile menajere iar Beneficiarul se obligă să achite costul serviciilor prestate conform condițiilor prezentului contract.

#### Capitolul III. Drepturile și obligațiile operatorului

36. Operatorul are următoarele drepturi:
- e) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate
  - f) să aplice la facturare tarifele în vigoare racordate la cantitățile de deșeuri colectate
  - g) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
  - h) să aplice măsurile de rigoare în cazul întârzierilor sau neachitării facturilor la termen.
37. Operatorul are următoarele obligații:
- m) să asigure colectarea și transportarea deșeurilor menajere în termenul și graficul prevăzut de contract conform Legii serviciilor publice de Î.M. „Salubr Leova” și alte documente normative în vigoare;
  - n) să asigure informația despre tarifele pentru serviciile prestate într-o formă accesibilă, condițiile de achitare, regimul acordării serviciilor etc.;
  - o) să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
  - p) să colecteze deșeurile de la de la containerile Beneficiarului, folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere
  - q) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare
  - r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;

- s) să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării
- t) să execute colectarea astfel încât, să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat
- u) să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare
- v) să gestioneze eficient deșeurile reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

#### Capitolul IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului

38. Beneficiarul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:
- g) să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract
  - h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale
  - i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
39. Beneficiarul are următoarele obligații:
- k) să încheie contractul pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul
  - l) să execute operațiunea de precollectare primară în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale
  - m) să mențină în stare de curățenie la containerele proprii de precollectare a deșeurilor
  - n) să execute operațiunea de precollectare secundară în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri
  - o) să nu introducă în containere de precollectare a gunoierului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive
  - p) să dispună de containere proprii de precollectare selectivă
  - q) să achite contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;
  - r) să păstreze în condiții bune containerile;
  - s) în caz de modificare a tarifelor, beneficiarul se obligă să plătească noile tarife.

#### Capitolul V. Colectarea deșeurilor menajere

40. Colectarea deșeurilor menajere se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin Regulamentul de colectare și depozitare a deșeurilor menajere.

#### Capitolul VI. Tariful și modalitatea de plată

41. Operatorul utilizează tarifele aprobate de către Consiliul orașenesc Leova conform prevederilor legale în vigoare. Aprobarea și modificarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.
42. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.
- 43. Tariful stabilit pentru colectarea, transportarea și depozitarea deșeurilor este de 74,40 lei / cub.**
44. Facturarea și achitarea serviciilor pentru colectarea, transportarea și depozitarea deșeurilor de la beneficiar se stabilește în conformitate cu datele fixate în registrul de evidență a deșeurilor colectate, elaborat, perfectat și sigilat de către beneficiar .
45. Datele în registrul de evidență se introduc odată cu colectarea deșeurilor.
46. Plata pentru serviciile acordate se achită lunar,
47. Beneficiarul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:
- c) în numerar la casieria operatorului;
  - d) cu ordin de plată prin transfer.
48. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:
- c) conform facturii de expediție eliberată de operator.
49. Plata pentru colectarea și transportarea reziduurilor voluminoase și agricole se stabilește prin acordul suplimentar al Părților.
50. Operatorul nu are dreptul să modifice tarifele existente, dacă la baza acestor modificări stă necesitatea de a-și acoperi pierderi neîntemeiate.

#### Capitolul VII. Responsabilitățile părților

51. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, Părțile poartă răspunderea materială pentru daunele cauzate.
52. Beneficiarii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

53. Dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la punctul 20, operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
54. Refuzul total sau parțial al beneficiarului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.
55. Neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu amenzi stabilite de legislația în vigoare, egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat.
56. Operatorul nu poartă răspundere pentru întreruperea graficului de colectare, transportare a deșeurilor menajere dacă este închis accesul pentru colectarea deșeurilor sau în caz de ploi torențiale, înzăpeziri, alte calamități naturale.
57. În cazurile enumerate mai sus, Operatorul este obligat să anunțe Beneficiarul despre termenii suplimentari de prestare a serviciilor.
58. Operatorul este în drept să nu acorde servicii dacă Beneficiarul:
- nu achită tariful timp de o lună
  - refuzul de-a încheia Contractul de prestări de servicii.
59. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

#### Capitolul VIII. Termenul contractului

60. Prezentul contract este încheiat pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani, începând de la data \_\_\_\_\_ și până la \_\_\_\_\_.
61. Dacă până la expirarea termenului contractului nici una din Părți nu a manifestat dorința de a-l rezilia, atunci contractul se consideră prelungit pe aceeași perioadă de timp.

#### Capitolul IX. Modificarea și rezilierea contractului

62. Rezilierea contractului poate fi efectuată în următoarele cazuri:
- expirarea termenului de valabilitate a contractului;
  - acordul comun al Părților;
  - din inițiativa uneia din părți cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, și după achitarea debitelor către operator;
  - în baza unei hotărâri judecătorești definitive.

#### Capitolul X. Litigii

63. Litigiile apărute în perioada valabilității prezentului Contract, vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere, litigiul va fi soluționat de instanța de judecată competentă.

#### Capitolul XI. Dispoziții finale

64. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți.
65. Prezentul contract este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte având aceeași putere juridică.
66. Relațiile dintre Părți, care nu sunt reglementate de prezentul Contract, se reglementează de prevederile legislației în vigoare.

#### Capitolul XII. Rechizitele Părților

| Operator                                        | Beneficiar        |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Întreprinderea Municipală „Salubr Leova”</b> | .....             |
| or. Leova, str. Aldea Teodorovici,5             | Adresa: or. Leova |
| codul băncii BC Energbanc S.A.filiala Leova     | Str. ....         |
| ENEGMD22410                                     | .....             |
| cont de decontare 222403794                     |                   |
| <b>Tel:2-45-75</b>                              |                   |
| Manager șef Valentina Belea                     |                   |
| .....                                           | .....             |



la Contractul nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Beneficiar: Societatea Comercială \_\_\_\_\_

Periodicitatea colectării

| Perioada                   | Adresă punct de lucru | Zilele din săptămână în care se va face colectarea | Intervalul orar |
|----------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| 1 aprilie –<br>1 octombrie |                       |                                                    |                 |
|                            |                       |                                                    |                 |
|                            |                       |                                                    |                 |
| 1 octombrie –<br>1 aprilie |                       |                                                    |                 |
|                            |                       |                                                    |                 |
|                            |                       |                                                    |                 |

Model Registru de evidență a colectării deșeurilor de la Societatea Comercială \_\_\_\_\_

| Nr. crt. | Adresă punct de colectare | Denumirea serviciului              | Cantitatea | Tariful/U.M. cu/fără TVA | Valoarea |
|----------|---------------------------|------------------------------------|------------|--------------------------|----------|
| 1        |                           | Colectat, transportat și depozitat |            |                          |          |
|          |                           | Închiriere recipiente              | Pubele     |                          |          |
|          |                           |                                    | Containere |                          |          |
| 2        |                           | Colectat, transportat și depozitat |            |                          |          |
|          |                           | Închiriere recipiente              | Pubele     |                          |          |
|          |                           |                                    | Containere |                          |          |

|   |                                    |            |  |  |
|---|------------------------------------|------------|--|--|
| 3 | Colectat, transportat și depozitat |            |  |  |
|   | Închiriere recipiente              | Pubele     |  |  |
|   |                                    | Containere |  |  |

Anexa nr.3 la pegulament

## CONTRACT

de prestare a serviciului de salubritate

Nr. .... din.....

### CAPITOLUL I - Părțile contractante

**Art. 1. Întreprinderea Municipală „SALUBR-LEOVA”,** cod fiscal: 1007605005495 cu sediul în or.Leova, str. I.A. Teodorovici nr.5, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr.MD0071738, cont de decontare nr. 222403794, deschis la S.A. ENERGBANK filiala Leova, reprezentată de **Beleca Valentina**, având funcția de administrator, în calitate de **OPERATOR**, pe de o parte, și \_\_\_\_\_, cu domiciliul în or. Leova, str. \_\_\_\_\_, având calitatea de \_\_\_\_\_, cu *Buletin de Identitate*, cod *personal* \_\_\_\_\_ *seria* \_\_\_\_\_, *nr.* \_\_\_\_\_, *eliberat la data de* \_\_\_\_\_, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul Contract de Prestări de Servicii de Colectare a Deșeurilor de tip Municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

### CAPITOLUL II - Obiectul contractului

**Art. 2.** - Obiectul prezentului Contract îl constituie: **Prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.**

**Art. 3.** - Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată pe str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din or. Leova.

**Art. 4.** - (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și beneficiar pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de beneficiar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii Contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către beneficiar.

**Art. 5.** - În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

### CAPITOLUL III - Drepturile și obligațiile operatorului

**Art. 6.** - Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice legale;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- d) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 7. - Operatorul are următoarele obligații:**

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- d) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- e) să înscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- f) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- g) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- h) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- i) în cazul în care în/ lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;
- j) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- k) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

**CAPITOLUL IV - Drepturile și obligațiile beneficiarului**

**Art. 8. - Beneficiarul are următoarele drepturi:**

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în Contract;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- d) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale sau operator, după caz;
- e) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- f) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- g) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

**Art. 9. - Beneficiarul are următoarele obligații:**

- a) să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubritate și clauzele Contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite obligațiile de plată până la data de 20 a lunii următoare celei de facturare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea ;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a beneficiarului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitate;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- j) să execute operațiunea de pre-colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- k) să nu introducă în recipientele de pre-colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, pe timp de iarnă înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

## **CAPITOLUL V- Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale**

**Art. 10.** - Colectarea deșeurilor municipale se va face o data pe saptamina;

## **CAPITOLUL VI - Tarife, facturare și modalități de plată**

**Art. 11.** - (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

(4) **Tariful** practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la incheierea Contractului este de **25 lei pe luna**.

**Art. 12.** - (1) Facturarea se face lunar, in baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, cantitățile facturate, tariful aplicat, cât și baza legală.

**Art. 13.** - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel tarziu până la data de 10 a lunii următoare celei de facturare. Utilizatorii se obliga să achite facturile in termen de 10 zile de la data primirii facturii.

(2) Neachitarea facturii in termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere de 2 %, care se datorează începând cu prima zi după data scadenței; valoarea penalităților nedepășind cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale in vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**Art. 14.** - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

**Art. 15.** - In funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data in scrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

**Art. 16.** - In cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

## **CAPITOLUL VII - Răspunderea contractuală**

**Art. 18.** - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul Contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative in vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face in termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## **CAPITOLUL VIII - Forța majoră**

**Art. 19.** - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice in termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile in vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă in termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu incetează, părțile au dreptul să notifice incetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL IX- Litigii**

**Art. 20.** - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Contract sau rezultate din interpretarea, executarea, incetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 21.** - In cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești romane competente.

## **CAPITOLUL X - Dispoziții finale**

**Art. 22.** - In toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract părțile se supun prevederilor legislației specifice in vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

Art. 23. - Prezentul Contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 24. - Prezentul Contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, și întră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ 20\_\_

**OPERATOR:**

I.M. Salubr-Leova

Cod Fiscal: 1007605005495

BC ENERGBANK

c/d 222403794

Secretarul Consiliului  
orășenesc Leova

**BENEFICIAR:**

\_\_\_\_\_  
Cod Personal: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
G. Șcedrova